**02.12.2020 r.**

**klasa – I tlp, nauczyciel – Arkadiusz Załęski, przedmiot – gospodarka magazynowa, temat – *Proces przyjęcia towaru do magazynu***

***Drodzy uczniowie!***

***Proszę zapoznać się z zamieszczoną poniżej notatką. Proszę przepisać notatkę do zeszytu (ewentualnie wydrukować i wkleić). Następnie proszę wykonać zadanie zamieszczone pod notatką. Rozwiązanie, podpisane imieniem, nazwiskiem i klasą proszę przesłać na mój adres e-mail*** ***minorsam@interia.pl*** ***w formie załącznika do dnia 09.12.2020 r.***

 ***Pozdrawiam i życzę owocnej pracy. Arkadiusz Załęski.***

**Przyjęcie towaru do magazynu** polega na fizycznym przyjęciu towaru do magazynu wraz z informacją o towarze (dokumentacją) i warunkach przechowywania. Przyjęcia towaru do magazynu dokonuje osoba upoważniona – przeważnie jest to magazynier, który wykonanie czynności potwierdza dokumentem.

 Zanim magazynier przyjmie towar z zewnątrz i wystawi potwierdzenie Pz, musi wykonać

szereg czynności. Zalicza się do nich:

* sprawdzenie dokumentacji dotyczącej danego towaru;
* identyfikację towaru (podstawowa czynność podczas przyjęcia towaru polegająca na sprawdzeniu, czy towar jest zgodny z towarzyszącym mu opisem);
* rozładunek dostawy (musi przebiegać zgodnie z zaleceniami producenta);
* przyjęcie towaru do strefy przyjęć;
* kontrolę ilościową (czynność szczególnie ważna dla magazyniera, który ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie braki);
* kontrolę jakościową (przyjęcie towaru gorszej jakości i nieuwzględnienie tego w dokumentach będzie obciążało magazyniera; po wydaniu złej opinii o jakości produktu magazynier powinien odmówić przyjęcia towaru do magazynu);
* przygotowanie towaru do przekazania do strefy składowania;
* skontrolowanie ilości towarów z poprzedniej dostawy;
* przyjęcie towaru do strefy składowania.

Przyjęcie towaru do magazynu odbywa się na podstawie procedur opracowanych przez właściciela magazynu. Sformułowanie procedur wpływa na minimalizację błędów, zapewnia magazynierom informacje, jak postępować w danej sytuacji i poprawia efektywność magazynowania produktów.

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie towaru do magazynu jest **przyjęcie zewnętrzne**, czyli **przyjęcie towaru z zewnątrz (Pz).** Dokument Pz jest wystawiany na podstawie faktury dołączonej do dostawy. Ustawodawca nie nałożył obowiązku wystawiania dokumentu Pz.

Procedura przyjęcia towaru do magazynu odbywa się z wykorzystaniem **identyfikacji towarów za pomocą kodów kreskowych** EAN 13 do odczytu towarów jednostkowych. Natomiast zbiorcze opakowania są identyfikowane na podstawie kodu EAN 128. Kod EAN 128 umożliwia uzyskanie takich informacji o towarze, jak:

* rodzaj towaru,
* ilość towaru,
* data ważności towaru,
* numer seryjny.

W celu usprawnienia procesów magazynowych wszystkie towary powinny być oznakowane kodami kreskowymi. Ułatwia to gospodarkę magazynową. Do drukowania kodów kreskowych są stosowane drukarki termotransferowe. Do wprowadzenia danych na opakowaniu wystarczy umiejętność posługiwania się edytorem tekstu. Magazynier wprowadza podstawowe informacje o towarze, a następnie przesyła dane do programu magazynowego.

Pomocnym narzędziem w magazynach jest również **kontrola operacji składowania**. Umożliwia ona opisanie towarów w systemie magazynowym zgodnie z umieszczeniem w gnieździe magazynowym. Poszczególne miejsca magazynowe są oznakowane kodem kreskowym, a każdy towar zostaje opisany w systemie magazynowym zgodnie z miejscem składowania.

Przebieg procesu magazynowego rozpoczyna się od odbioru i przyjęcia fizycznego towaru. Przyjęcie do magazynu może nastąpić jako dostawa z zewnątrz bądź z wewnątrz przedsiębiorstwa. Dokumenty dotyczące przyjęcia towaru do magazynu są oznaczane symbolami Pz, PI i Zz.

* Pz – przyjęcie zewnętrzne, przyjęcie towaru z zewnątrz – rodzaj dokumentu występującego w procesie magazynowania towarów. Jest potwierdzeniem przyjęcia towaru, surowca, produktu lub materiału do magazynu.
* PI – dokument potwierdzający przyjęcie towaru od dostawcy zagranicznego.
* Zz – zwrot zewnętrzny – dokument potwierdzający obrót towarów.

**Zadanie**

***Wyszukaj w Internecie i wypełnij dokument Pz. Masz następujące dane: przedsiębiorstwo przyjęło do magazynu, reprezentowanego przez Jana Kowalskiego, od firmy Rolpol, 02-244 Wilczy Jar, ul. Eskimosa 21, w dniu 01.09.2020 r. 200 kg marchwi. Cena ewidencyjna 1 kg marchwi wynosi 1 zł.***