Łabiszyn, dn.28.08.2020r.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W ŁABISZYNIE

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374 z póź. zm)*
2. *Rozporządzenie MEN z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wydanym na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)*
3. *Rozporządzenie MEN z 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
4. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. (III aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*
5. *Wytyczne przeciwepidemiczne MEN, MZ i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r.*
6. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja*

Postanowienia wstępne

§ 1

1. **Procedura określa** szczegółową organizację pracy i zasady funkcjonowania Przedszkola w Łabiszynie oraz wykaz zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk w przedszkolu w okresie epidemii Wirus SARS-CoV-2, zgodnie z wytycznymi dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i żłobków
2. **Celem procedury jest** zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w przedszkolu i poza nim od momentu podjęcia nad nimi opieki przez pracowników przedszkola do momentu odbioru z przedszkola przez rodzica lub osobę upoważnioną.
3. **Do przestrzegania procedury zobowiązani są** wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki

§ 2

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują odpowiednio: **OSWIADCZENIE** i **ZGODĘ** stanowiące **załącznik nr 1** / dostarczone wychowawcy pierwszego dnia przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola lub wcześniej /

2. Przedszkole sprawuje opiekę w grupach liczących maksymalnie 25 dzieci, z uwzględnieniem zasady – Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m^2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m^2, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m^2.**

** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

3. Grupy przedszkolne nie będą łączone – czas pracy danej grupy – ustalonej na podstawie deklaracji rodziców/ opiekunów może być inny niż czas pracy całej placówki.
4. Przedszkole sprawuje opiekę w godzinach 6.00 – 16.00.
5. Do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe, nie wykazujące żadnych symptomów chorobowych a także niemieszkający z osobami objętymi kwarantanną lub izolacją.
6. Dzieciom, w przypadku zauważenia niepokojących objawów, wykonuje się pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
7. W przypadku podwyższonej temperatury ciała dziecka należy niezwłocznie powiadomić rodzica.
8. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci przyporządkowane są do jednej grupy, którą w miarę możliwości, opiekują się na stałe wyznaczeni nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
9. Dzieci nie przynoszą z domu zabawek, napojów, żywności czy innych zbędnych przedmiotów.
10. Zajęcia w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.
11. Sala w której przebywa grupa jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
12. Dzieci bawią się tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji.
13. Przybory typu: kredki, ołówki, pisaki, pędzle itp.znajdują się w podpisanych imieniem pojemniczkach do indywidulanego użytku. Nauczyciele nieustannie kontrolują prawidłowość użytkowania przedmiotów.
14. Codziennie przed zajęciami nauczyciele pokazują przedszkolakom jak prawidłowo myć ręce i pilnują, aby dzieci robiły to dokładnie i często zgodnie z umieszczoną instrukcją.
15. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach. Każda z grup osobno.
16. Posiłki wydawane są z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa, a sztućce i zastawa myta w zmywarce przemysłowej i wyparzana w temperaturze powyżej 60^o C.
17. Podczas pobytu w placówce dzieci nie korzystają samodzielnie ze wspólnych źródeł wody pitnej – opiekunowie mają obowiązek dopilnowania wydawania kubków i zachowania przez dzieci wszelkich zasad higienicznych.
18. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min 1,5m. W każdej sali znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym , który umożliwia zachowanie zasad reżimu sanitarnego.
19. W ciągu dnia pomieszczenia w placówce są systematycznie sprzątane oraz dezynfekowane kilkakrotnie o określonych porach:

a. klamki, poręcze, włączniki – na bieżąco w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci,
b. szatnia – po czasie przyprowadzania dzieci i na koniec dnia
c. stoły, krzesła w pomieszczeniach spożywania posiłków - każdorazowo przed posiłkiem i po zakończonym posiłku,
d. stoliki i krzesełka , ew. materace, zabawki w sali zabaw – podczas pobytu dzieci na placu zabaw,
e. toalety – na bieżąco ,
f. stoliki, krzesełka, zabawki, łazienki – codziennie na koniec dnia.

7) Zabawki - codziennie na koniec dnia.

20. W okresie trwania stanu epidemii zawieszone są wszystkie wycieczki, a dozwolone są wyjścia na spacery poza teren placówki.
21. Dzieci mogą przebywać w na terenie ogrodu przedszkolnego. W ogrodzie grupy bawią się na wyznaczonej powierzchni. Sprzęty na placu zabaw są dezynfekowane po pobycie jednej grupy, przed wejściem kolejnej.
22. Na terenie placówki rozmieszczone są plakaty informacyjne i instrukcje wskazujące prawidłowe postępowanie w sytuacjach zagrożenia, a także numery alarmowe oraz telefon do dyrektora, organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarnoepidemiologicznej i służb medycznych, pod które można zadzwonić w nagłych sytuacjach nie objętych procedurą.
23. Przebywanie na terenie przedszkola osób „trzecich", możliwe jest jedynie za zgodą pracownika przedszkola. Osoba taka, przed wejściem do placówki zobowiązana jest mieć zasłonięte usta i nos oraz zdezynfekować ręce , a w trakcie przebywania w placówce zachowywać ściśle zasady reżimu sanitarnego.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 4

1. Dziecko przyprowadzane i odbierane z przedszkola jest tylko przez jednego opiekuna – bez innych osób towarzyszących.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z przedszkola są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos, a przy wejściu do budynku obowiązkowo przeprowadzają dezynfekcję rąk.
3. Wejścia do budynku i szatnie:
   a) Krasnale (3L)- wejście od frontu budynku , w szatni może przebywać 1 rodzic z dzieckiem, pozostałe osoby czekają przed budynkiem, dziecko przed wejściem do sali udaje się do łazienki i myje ręce
   b) Motylki (4L) – wejście z lewej strony budynku , w szatni może przebywać 1 rodzic z dzieckiem, pozostałe osoby czekają przed budynkiem, dziecko przed wejściem do sali udaje się do łazienki i myje ręce
   c) Żabki, Pszczółki, Biedronki, Sówki – wejście z prawej strony budynku, rodzice nie wchodzą do szatni, dzieci są odbierane przez personel przedszkola przy pomieszczeniu socjalnym na I piętrze, przechodzą do szatni, przebierają się, myją ręce i wchodzą do sali. Nauczyciele nadzorują wchodzenie dzieci.

d) Kubusie, Tygryski – wejście z lewej strony budynku szkoły podstawowej , rodzice nie wchodzą do szatni, nauczyciele nadzorują wchodzenie dzieci, przebieranie, a dzieci przed wejściem do grupy zajęć myją ręce i wchodzą do sali.

4. Dziecko odbierane jest przez personel przedszkola przy wejściu do przedszkola, w razie niepokojących objawów w obecności rodzica , dziecko ma mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym, w przypadku temp. 37 dziecko nie zostaje przyjęte do placówki.
5. Rodzice mogą przebywać w szatniach tylko w wyjątkowej sytuacji za zgodą pracownika przedszkola. Należy w takiej sytuacji bezwzględnie przestrzegać zasad reżimu sanitarnego i dystansu społecznego.
6. Dzieci z grupy 5-godzinnej „Kubusie" przyprowadzane są nie wcześniej niż wynika to z planu grupy.
7. Następnie dziecko idzie do łazienki umyć ręce i przechodzi do sali.
8. Rodzice zachowują od personelu dystans 1,5m, a w sprawach ważnych kontaktują się z nauczycielem telefonicznie.
9. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka wykazującego objawy chorobowe - podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie (bez względu na etiologię) a także jeżeli jakikolwiek domownik objęty jest kwarantanną lub izolacją
10. Nauczyciel lub opiekun odbierający lub wydający dziecko rodzicowi ubrany jest w środki ochrony osobistej - maseczka lub przyłbica/ rękawiczki.
11. Rodzice przyprowadzają dzieci do godz. 8:15 i odbierają zgodnie z zadeklarowanymi godzinami, z uwzględnieniem zachowania 1,5m dystansu od siebie.
12. Każdy rodzic, oddający dziecko do przedszkola zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie kontakt w nagłych przypadkach, umożliwiający niezwłoczne odebranie dziecka.
13. Od godz. 8.15 drzwi budynku zostają zamknięte z uwagi na przemieszczanie się dzieci do stołówki i przenoszenie posiłków. Kontakt z pracownikami możliwy jest telefonicznie lub za pomocą dzwonka umieszczonego przy drzwiach wejściowych.

Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia zarażenia

§ 5

1. Do pracy w przedszkolu mogą przystąpić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek symptomów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy, który zauważy u siebie niepokojące objawy, pozostaje w domu. Następnie powiadamia dyrektora placówki i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszaniu się stanu zdrowia dzwoni pod nr 997 lub 112.
3. W przedszkolu znajduje się wyznaczone miejsce – sala, zapewniająca odizolowanie osoby chorej od pozostałych pracowników.
4. Wszyscy pracownicy, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów wykonują pomiar temperatury ciała.

5. Zobowiązuje się każdego pracownika będącego na stanowisku pracy, który zauważy u siebie objawy sugerujących zarażenie koronawirusem, do natychmiastowego przejścia do pomieszczenia izolującego i powiadomienia dyrektora. Dyrektor natychmiast wstrzymuje przyjmowania dzieci, powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.
6. W przypadku podejrzenia zarażenia u dziecka, nauczyciel lub wyznaczona przez niego osoba natychmiast izoluje dziecko i informuje dyrektora o zaistniałym zagrożeniu.
7. Dyrektor informuje rodziców ustalając sposób odebrania niezwłocznie dziecka z przedszkola, a w razie konieczności, w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
8. W przypadku nieobecności dyrektora, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem informuje rodziców dziecka.
9. Każda osoba, zarówno rodzic dziecka oraz pracownik, u których stwierdzono objawy zarażenia Wirus SARS-CoV-2 natychmiast powiadamia odpowiednie służby oraz informuje placówkę o zaistniałym zarażeniu w celu podjęcia odpowiednich działań przez kierownictwo przedszkola.

§ 6

Zasady obowiązujące pracowników

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki, a także w trakcie pracy odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
6. Pracownicy pedagogiczni, pełniący dyżur w placówce:
   - organizują działania opiekuńczo – wychowawcze,
   - wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
   - instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci,
   - przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
   - przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu/placu zabaw,
   - organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego/placu zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą,

- unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw,
- sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

7. Personel obsługowy:
   - usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
   - wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
   - dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
   - uczestniczą w przebiegu przyprowadzania do przedszkola i odbierania dziecka przez rodziców
   - obsługa dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, który manifestuje i przejawia niepokojące objawy choroby
   - prowadzą monitoring wykonywanych czynności dezynfekcyjnych

10. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
    - przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
    - wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
    - oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki,
    - utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
    - po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni,
    - dbają o czystość magazynu spożywczego.
    - dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwracają uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

10. Pracownik gospodarczy:
    - wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
    - dezynfekuje powierzchnie dotykowe, elementy wyposażenia placu zabaw ewentualnie wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

załącznik nr 1

DEKLARACJA- OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko dziecka ……..

Imię i nazwisko Rodzica/Rodziców……

Numery telefonu do natychmiastowego kontaktu……

1. Godziny pobytu dziecka od……do…….

2. Zobowiązuję się do dostarczenia do przedszkola kompletu odzieży do przebrania w sytuacjach koniecznych – ubrania wyprasowane umieszczone w szczelnie zamkniętym **worku foliowym** i czytelnie podpisanym imieniem i nazwiskiem dziecka

Oświadczam, że moja córka/ mój syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie **oświadczam**, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Miejskiego w Łabiszynie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”**

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZESTWA **NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w

czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki .

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu do placówki dziecku termometrem bezdotykowym
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19

Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola w Łabiszynie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, że moje dziecko jest alergikiem o następujących objawach:

……., jednocześnie załączam zaświadczenie lekarskie (przy zaznaczeniu obligatoryjne załączenie zaświadczenia

Oświadczam , że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

…….

Czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

- Administratorem zebranych danych jest **Zespół Szkół w Łabiszynie .** Inspektor RODO Tomasz Henzler , e-mail: inspektor@cbi24.pl Podstawą jest zgoda, która może zostać wycofsana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargo do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)