

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZECHWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2018
Dyrektora Przedszkola nr 11 im. Jana Brzechwy
w Tychach

REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm .),
- Ustawa Prawo Oświatowe (Dz.U.2018, poz. 996),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

ROZDZIAŁ I – ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach może organizować krajoznawstwo i turystykę dla swoich wychowanków.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki Przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Krajoznawstwo i turystyka organizowane przez Przedszkole na 11 im. Jana Brzechwy mają na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki jest organizowana w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych.
5. Krajoznawstwo i turystyka organizowana jest w formie:
 - 1) Wycieczek (spacerów) przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) wycieczek krajoznawczo - turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo - turystycznych, w których udział wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych - zwanych dalej „wycieczkami”.
6. W przypadku specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych, o których mowa w ust 5, pkt 3, kierownik oraz opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZECHWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

§ 2

1. Wycieczki organizowane są tylko na terenie kraju - dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki w najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno - turystycznego.
2. Przedszkole może organizować działalność turystyczno – krajoznawczą w następujących formach:
 - 1) spaceru na terenie miasta Tychy;
 - 2) wycieczki poza teren miasta Tychy;
 - 3) wycieczki/przejazdy środkami komunikacji publicznej.
3. Oprócz wyżej wymienionych form działalności turystyczno – krajoznawczej przedszkole może organizować przejazdy wychowanków na zajęcia dodatkowe, zwody sportowe, konkursy, itp.
4. Zabrania się przewożenia wychowanków samochodami prywatnymi przez pracowników, bądź rodziców.
5. Organizacja i program wycieczki oraz spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności wymaganych podczas wycieczki.
6. Dzieci z niepełnosprawnością, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
7. W szczególnych przypadkach opiekunem dziecka z niepełnosprawnością, uczestniczącego w wycieczce, może być rodzic tego dziecka lub dodatkowo przydzielona przez dyrektora spośród pracowników przedszkola osoba pełniąca rolę opiekuna danego dziecka.
8. W wycieczkach nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§ 3

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki – **załącznik nr 1.**
3. Do karty wycieczki dołącza się listę wychowanków biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców (prawnych opiekunów). Listę uczniów podpisuje dyrektor przedszkola.
4. Udział dzieci w wycieczkach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).
5. Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka w wycieczce jest wyrażana w formie pisemnej – **załącznik nr 2.**

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZEC HWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

6. Uczestnicy wyjazdu mogą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Decyzje o ubezpieczeniu uczestników wyjazdu powinna być omówiona z rodzicami na zebraniu organizacyjnym w sprawie wyjazdu.
7. Koszt wycieczki pokrywają rodzice wychowanków.
8. Wycieczki mogą być dofinansowane przez Radę Rodziców lub innych sponsorów.
9. Wyżywienie podczas wycieczki zapewnia Przedszkole.

§ 4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestników.
2. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć (nie dotyczy przejazdów na konkursy, zajęcia dodatkowe o ile nie uczestniczy w nich cała grupa).
3. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas spaceru lub wycieczki są: kierownik wycieczki i opiekunowie wycieczki.
4. Co najmniej jednym z opiekunów spaceru lub wycieczki musi być nauczyciel.
5. Opieka ta ma charakter ciągły. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki dzieciom.
6. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej spacer lub wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
7. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczestników (dzieci), przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
8. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki udzielają natychmiastowej pomocy, w szczególnym wypadku wzywają pogotowie i informują o zdarzeniu dyrektora przedszkola oraz rodziców/prawnych opiekunów.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
10. Na wycieczkę, spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ II – ORGANIZACJA WYCIECZEK I SPACERÓW

§ 1

ORGANIZACJA SPACERÓW

1. Spacery organizowane są podczas pobytu dzieci w przedszkolu, w godzinach jego funkcjonowania.
2. Organizatorem spaceru może być każdy nauczyciel, który zatrudniony jest w Przedszkolu nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach.
3. Każde wyjście na spacer, poza teren placówki nauczyciel zobowiązany jest do wpisania w dzienniku zajęć oraz w zeszycie wyjść znajdującym się w szatni przedszkola.
4. Do spacerów nie przygotowuje się dokumentacji opisanej w Rozdziale I § 3 ust 2 – 5.
5. Na spacerze organizowanym poza teren przedszkola, opiekę nad dziećmi powinny sprawować co najmniej dwie osoby nad grupą do 25 dzieci (nauczyciel oraz woźna/pomoc nauczyciela zatrudnieni w danej grupie);
6. Jeżeli zapewnienie właściwej opieki podczas spaceru nie jest możliwe z przyczyn losowych lub organizacyjnych przez pracowników zatrudnionych w danej grupie dyrektor przedszkola wyznacza opiekunów spaceru dla tej grupy.
7. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad określone normy decyduje dyrektor przedszkola.
8. W czasie trwania spaceru wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom wychowawcy (nauczyciela mającego godziny dydaktyczne w danej grupie) organizującego wyjście poza teren przedszkola.
9. Uczestnicy (dzieci) spaceru powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski, kamizelki, chustki.
10. Wszyscy uczestnicy spaceru idą zwartą grupą (parami). Na początku grupy idzie nauczyciel jako prowadzący, następnie najmłodszy i najłagodniejszy uczestnicy, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów.
11. Nikt z uczestników (ani dzieci ani opiekunowie) nie odłącza się od grupy.
12. W czasie spacerów na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, zwartą grupą.
13. Uczestnicy spaceru przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).
14. Na spacer nauczyciel zabiera ze sobą apteczkę pierwszej pomocy oraz telefon.

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZECZKY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

§ 2

ORGANIZACJA WYCIECZEK AUTOKAROWYCH

1. Przygotowując wyjazd autokarowy dzieci należy kierować się przede wszystkim bezpieczeństwem pasażerów. Cena wynajęcia pojazdu nie może być decydująca. Ważne jest aby autokar był w nienagannym stanie technicznym.
2. Planując podróż, zwłaszcza dojazd do miejsca docelowego, należy wziąć pod uwagę obowiązujący czas pracy kierowcy.
3. Każdorazowo kierownik wycieczki wyznaczony przez dyrektora dokonuje zgłoszenia zamiaru wyjazdu grupy przedszkolnej w Komendzie Miejskiej Policji w Tychach w celu przeprowadzenia przez odpowiednich funkcjonariuszy kontroli pojazdu.
4. Z dokonanej kontroli kierowca otrzymuje dokument pn. „protokół pokontrolny”, który powinien okazać kierownikowi wycieczki przed wyjazdem.
5. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
6. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
7. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
8. Jeden z opiekunów (wyznaczony przez kierownika) wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
9. Kierującemu autobusem w czasie przewożenia dzieci nie wolno palić tytoniu i spożywać pokarmów. Zabrania mu się także oddalania od pojazdu gdy silnik jest włączony.
10. Postoje autobusu należy organizować w miejscach do tego przeznaczonych, najlepiej na oznakowanych parkingach.
11. Dzieci, należy uprzedzić, że na parkingu także odbywa się ruch pojazdów: podjeżdżają samochody, kierowcy wykonują manewry np. cofania.
12. Uczestnicy wycieczki nie powinni wsiadać i wysiadać z autokaru od strony jezdni, ani też wychodzić na jezdnię spoza pojazdu.
13. Opiekunowie wycieczki są współodpowiedzialni za bezpieczeństwo przewożonych dzieci.
14. Opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu).
15. W sytuacji gdy kierowca autokaru łamie zasady bezpieczeństwa (przekracza dozwoloną prędkość, rozmawia przez telefon komórkowy itp.) należy zdecydowanie zwrócić mu uwagę.
16. Każdy autokar powinien być wyposażony w apteczkę.
17. Przed wyjazdem opiekunowie wycieczki powinni omówić z dziećmi zasady bezpiecznego podróżowania (wsiadanie i wysiadanie, zachowanie w autokarze, zachowanie podczas postojów).

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZEC HWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

18. Kierownik wycieczki i opiekunowie są zobowiązani do dopilnowania aby w czasie przewożenia dzieci pojazdem były one zapięte pasami bezpieczeństwa, o ile takie znajdują się w pojeździe.
19. Przejścia w autokarze muszą być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji (wszystkie bagaże powinny być umieszczone na półkach lub w bagażniku).
20. Miejsca przy drzwiach są zarezerwowane dla osób dorosłych.
21. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada jeden z opiekunów i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci.
22. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
23. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy oraz po każdej przerwie w podróży kierownik wycieczki sprawdza stan liczebny dzieci.
24. Uczestnicy (dzieci) wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski, kamizelki, chustki.
25. W czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki.
26. Wycieczkę nauczyciel zobowiązany jest do wpisania w dzienniku zajęć, natomiast kierownik wycieczki w zeszycie wyjść znajdującym się w szatni przedszkola.
27. Na wycieczkę kierownik wycieczki zabiera ze sobą apteczkę pierwszej pomocy oraz telefon.

§ 3

**ORGANIZACJA WYCIECZEK/PRZEJAZDÓW ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
(autobusem, trolejbusem, pociągiem)**

1. Przedszkole może zorganizować wycieczkę, w której wykorzystywane będą do transportu środki komunikacji publicznej.
2. Do przejazdów środkami komunikacji publicznej, przygotowuje się dokumentację opisaną w Rozdziale I, § 3, ust 2 – 5.
3. Uczestnicy (dzieci) powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski, kamizelki lub chustki.
4. Kierownik wycieczki dokonuje podziału uczestników wycieczki na grupy, nie większe niż 10 osób i przydziela je poszczególnym opiekunom, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych dzieci.
5. Jeżeli przejazd odbywa się pociągiem z przedziałami w każdym przedziale musi znajdować się osoba dorosła, pod opieką której nie może być więcej niż 10 wychowanków.

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZECZCHWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

6. Jeden z opiekunów wchodzi do pojazdu ostatni aby mieć pewność, że wszyscy bezpiecznie weszli do pojazdu.
7. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować ład i porządek.
8. Przy wychodzeniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i ustawia dzieci na peronie/przystanku.
9. Kierownik wychodzi z pojazdu po sprawdzeniu, czy nikt z uczestników tam nie pozostał.
10. Po uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza liczebność dzieci.

§ 4

**ORGANIZACJA KRÓTKICH PRZEJAZDÓW WYCHOWANKÓW NA ZAJĘCIA
DODATKOWE, KONKURSY, ITP.**

1. Do przejazdów tzw. "krótkich" na zajęcia dodatkowe, konkursy, występy, itp., które odbywają się na terenie miasta Tychy nie przygotowuje się dokumentacji opisanej w Rozdziale I § 3 ust 2 – 4.
2. Organizacja krótkiego przejazdu nie wymaga dokonania zgłoszenia zamiaru przejazdu w Komendzie Miejskiej Policji w Tychach w celu przeprowadzenia kontroli pojazdu.
3. Każdy wyjazd nauczyciel zobowiązany jest do wpisania w zeszycie wyjść znajdującym się w szatni przedszkola.
4. Uczestnicy (dzieci) wyjazdu powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski, kamizelki lub chustki.
5. Przejazd dzieci na zajęcia, konkursy, występy, itp. wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).
6. Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na przejazd dziecka jest wyrażany w formie pisemnej – **załącznik nr 2**.

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW WYCIECZEK

§ 1

ZADANIA DYREKTORA

1. Do podstawowych zadań Dyrektora Przedszkola należy:
 - 1) wyznaczenie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi;

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZECHWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

- 2) wyznaczenie opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych oraz spośród innych osób niebędących pracownikami pedagogicznym (pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Przedszkolu nr 11 im. Jana Brzechwy);
 - 3) czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki.
2. Dyrektor Przedszkola wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki, zatwierdzając Kartę wycieczki – **załącznik nr 1** wraz z załącznikami (listą wychowanków biorących udział w wycieczce)
 3. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki.
 4. Gromadzi dokumentację wycieczki po jej zakończeniu.

§ 2

ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownikiem wycieczki przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Przedszkolu nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach.
2. Kierownikiem imprezy, o której mowa w ust. 1 może być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo – turystycznej który ukończy kurs kierowników wycieczek szkolnych.
3. Kierownik wycieczki może sprawować jednocześnie funkcję opiekuna wycieczki za zgodą Dyrektora placówki.
4. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - 1) opracowanie dokumentacji wycieczki:
 - a) Karty wycieczki (**załącznik nr 1**), wraz z załącznikami: listą wychowanków biorących udział w wycieczce, zawierającą imiona i nazwiska wychowanków oraz telefon rodzica lub rodziców dzieci;
 - b) Programu wycieczki;
 - c) Regulaminu wycieczki;
 - 2) skompletowanie całej dokumentacji:
 - a) deklaracje opiekunów w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka;
 - b) zgody rodziców na udział dzieci w wycieczce
 - 3) przedstawienie Dyrektorowi opracowanej dokumentacji do zatwierdzenia co najmniej na 3 dni przed planowanym wyjazdem;
 - 4) zapoznanie wychowanków, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz celem i trasą wycieczki;
 - 5) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 6) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom;
 - 7) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZECHWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

- 8) określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki, zapewnienia bezpieczeństwa i opieki wychowankom;
- 9) nadzorowanie zaopatrzenie w odpowiedni sprzęt i wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 10) organizacja transportu i dokonanie zgłoszenia zamiaru wyjazdu grupy przedszkolnej w Komendzie Miejskiej Policji w Tychach w celu przeprowadzenia przez odpowiednich funkcjonariuszy kontroli pojazdu;
- 11) sprawdzenie przed wyjazdem protokołów kontroli przeprowadzonej przez funkcjonariuszy Policji oraz czy autokar przewożący dzieci posiada odpowiednie oznakowanie (z przodu i z tyłu tablice barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej);
- 12) sprawdzenie listy obecności przed odjazdem;
- 13) zorganizowanie wyżywienia dla wychowanków i opiekunów wycieczki;
- 14) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 15) zabieranie ze sobą na wycieczkę całej dokumentacji wycieczki,
- 16) przekazanie dyrektorowi przed wyjazdem kopii listy uczestników;
- 17) wpisanie wyjazdu na wycieczkę do zeszytu wyjść znajdującego się w szatni przedszkola;
- 18) dokonanie rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora w terminie 3 dni od powrotu oraz rodziców poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 3

ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekunami w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele oraz inni pracownicy Przedszkola, praktykanci i stażyści odbywający staż w placówce, a także rodzice biorący udział w wycieczce lub spacerze.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi (uczestnikami wycieczki),
 - 2) pomoc dzieciom w ubieraniu się, ustawienie dzieci w pary i przeliczeniu ich, zapewnienie miejsc siedzących w autokarze, dbanie o zachowanie spokoju i kulturalne zachowanie się w autokarze.
 - 3) omówienie z dziećmi zasad bezpiecznego podróżowania (wsiadanie i wysiadanie, zachowanie w autokarze, zachowanie podczas postojów);
 - 4) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzeganiu jej regulaminu;
 - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
 - 7) nie dopuszczanie do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
 - 8) przestrzegamy normy kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników spaceru bądź wycieczki;
 - 9) przestrzeganie wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne;
 - 10) dbanie o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych.

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZEC HWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

3. Opiekun zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego (nie wolno pozostawiać dzieci bez opieki).
4. Opiekun pilnuje bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu).
5. Opiekun wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika związane z organizacją wycieczki oraz zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom.

**§ 4
OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice dzieci korzystających z wycieczek organizowanych przez przedszkole:
 - 1) uczestniczą w zebraniach organizacyjnych dotyczących spraw związanych z omówieniem wyjazdów;
 - 2) pokrywają koszty wyjazdów;
 - 3) są zobowiązani do przyprowadzenia dziecka do przedszkola nie później niż na godzinę wyznaczoną przez przedszkole i odebrania go z przedszkola do jego zamknięcia lub o godzinie wskazanej na zebraniu organizacyjnym jako godzina powrotu (o ile jest to godzina późniejsza niż godziny otwarcia placówki);
 - 4) odpowiadają za zapewnienie właściwej odzieży, dostosowanej do warunków atmosferycznych;
 - 5) wypełniają stosowną dokumentację, która warunkuje udział dziecka w wyjeździe;
 - 6) uprzedzają opiekunów wycieczki o ewentualnych dolegliwościach, problemach zdrowotnych (np. chorobie lokomocyjnej).

**§ 5
OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do Przedszkola nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
 - 1) przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki, przejazdu czy spaceru,
 - 2) przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
 - 4) zachowanie porządku,
 - 5) reagowanie na umówione sygnały.
3. Uczestnicy wycieczki:
 - 1) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - 2) nie śmieją, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt, dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
 - 3) sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby (w szczególności fizjologiczne) i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem,
 - 4) życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów i innych osób dorosłych,
 - 5) dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZECHWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

4. Uczestnikowi wycieczki – dziecku nie wolno:
- 1) zabierać własnego prowiantu: napojów i słodczy;
 - 2) zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki;
 - 3) niszczyć środowiska przyrodniczego: zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt;
 - 4) oddalać się o grupy bez zgody opiekuna.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Przedszkola oraz Rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki oświatowe krajoznawstwa i turystyki.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie Dyrektor Przedszkola.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Załącznikami do regulaminu są:
 - załącznik nr 1 – Karta wycieczki
 - załącznik nr 2 – Zgoda rodziców na wyjazd dziecka na wycieczkę
 - załącznik nr 3 – Rozliczenie wycieczki

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZECZCHWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa miasta/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa/Grupa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZECZHWY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
5.
6.
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

**REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW
ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 11 IM. JANA BRZECZKY W TYCHACH
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2018 R.**

Załącznik nr 2

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....

w organizowanej wycieczce, która odbędzie się w dniu.....

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w tego typu imprezie.

.....

data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**ROZLICZENIE WYCIECZKI
ORGANIZOWANEJ PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 10
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W TYCHACH**

DO

W TERMINIE

1. DOCHODY

Wpłaty uczestników: liczba osóbxzł = zł

inne wpłaty:

Razem dochody:.....

2. WYDATKI

Koszt wynajmu autokaru:

Bilety wstępu:

Inne wydatki:

.....

.....

4. RAZEM WYDATKI:

.....

.....

5. KOSZT NA JEDNEGO UCZESTNIKA:

.....

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika wycieczki)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)