Stredná odborná škola podnikania a služieb,
Myslenická 1, Pezinok

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Článok I. Základné ustanovenia

Účel a predmet činnosti:

SOŠ podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok je právnickou osobou zriadenou Bratislavským samosprávnym krajom. Predmetom činnosti organizácie je najmä príprava žiakov na výkon robotníckych povolaní a odborných činností, ktoré zodpovedajú príslušnému učebnému odboru, príprava žiakov v nadstavbovom štúdiu, na výkon a vykonávanie produktívnych prác v gastronomických a kaderníckych službách. Štatutárnym orgánom je riaditeľka školy.

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v zmysle ďalších predpisov a zákonov a nadväzných legislatívnych noriem

Článok II. Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. **Vyučovanie sa začína o 7,45 h.**
   Zvonenie:

0. hodina	6,55 – 7,40
1. hodina	7,45-8,30
2. hodina	8,40-9,25
3. hodina	9,35-10,20
4. hodina	10,30-11,15
5. hodina	11,25-12,10
	veľká prestávka
6. hodina	12,25-13,10
7. hodina	13,15-14,00
8. hodina	14,10-14,55

Organizácia vyučovania praktickej prípravy a odborného výcviku sa riadi plánom práce pedagogickej činnosti školy pre daný školský rok. Všetky zmeny rozvrhu vrátane zastupovania sú vopred uvedené na webovom sídle školy.

3. Vstup do školy je cez hlavnú vrátnicu školy. V prípade, že žiak príde do školy po zvonení na hodinu a nepreukáže sa ospravedlnením od lekára, príp. iným relevantným dokladom, bude musieť čakať vo vestibule školy do nasledujúcej prestávky.
4. Žiak sa na vrátnici školy zaregistruje identifikačnou kartou.
5. Pred vyučovaním sa prezuje v pridelenej šatni, ktorú po zvonení na 1. vyučovaciu hodinu zamyká informátor.
6. V čase malých prestávok sa žiaci zdržujú prevažne v triedach, prípadne na chodbách. V čase veľkej prestávky si môžu ísť kúpiť teplý/studený nápoj do automatu, ktorý je umiestnený vo vestibule školy.
7. Žiaci sa v prípade nehody alebo problémov týkajúcich sa fungovania školy môžu cez prestávky obrátiť v zborovni na vyučujúcich. V inom čase sa obracajú na svojich triednych učiteľov.
8. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získavať na TA ZRPŠ alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym učiteľom, MOV či iným

učiteľom, riaditeľom, resp. jeho zástupcom. Informácie ohľadne prospechu žiakov môžu rodičia získať z internetovej žiackej knižky po súhlase svojich plnoletých detí.

Článok III. Práva žiakov

Žiak má právo:

1. Na vzdelávanie v rozsahu učebných osnov, povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré navštevuje.
2. Klásť otázky k preberanému učivu a dostať na ne odpoveď a na zrozumiteľný výklad učiva.
3. Na objektívne skúšanie a hodnotenie, má právo poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, na oznámenie známky z ústnej odpovede. Má tiež právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzy chýb v písomných prácach a textoch do 14 pracovných dní od ich napísania.
4. Požiadať o komisionálne preskúšanie prostredníctvom rodiča/zákonného zástupcu (nad 18 rokov sám) v odôvodnených prípadoch na konci I. a II. polroku.
5. Na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názorom, na rešpektovanie jeho individuality.
6. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci.
7. Na komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanity a tolerancie.
8. Zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorých z foriem záujmovej činnosti (SOČ, olympiády, športové súťaže, realizácia projektov, spoločenských podujatí a pod.).
9. Voliť si svojho zástupcu do žiackej školskej rady a jeho prostredníctvom si uplatňovať svoje požiadavky a zúčastňovať sa na organizácii spoločensko-pracovného života školy.
10. V prípade výchovných a vyučovacích ťažkostí požiadať o pomoc triedneho učiteľa a výchovného poradcu, alebo školského psychológa.
11. Požiadať o pomoc výchovného poradcu pri výbere ďalšieho štúdia.
12. Požiadať o opravnú skúšku, ak na výročnom vysvedčení nemá viac ako dve nedostatočné.
13. Požiadať o oslobodenie od povinnej telesnej výchovy na podklade predloženého lekárskeho potvrdenia od odborného lekára.
14. Na štúdium na základe individuálneho vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 23, v znení ďalších predpisov a zákonov.
15. Používať, po dohode s vyučujúcim, počas vyučovacieho procesu svoj notebook. Škola neručí za jeho prípadnú stratu či poškodenie.
16. Dávať pripomienky a návrhy na zlepšenie vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi.
17. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem.
18. Ak má žiak, alebo jeho zákonný zástupca pocit, že je ukrátený na svojich právach, alebo že sa nedodržuje školský poriadok, alebo iné pedagogické dokumenty, môže sa obrátiť na riaditeľku školy, alebo Radu školy so žiadosťou o nápravu.

Článok IV. Všeobecné povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

a. Osvojovať si vedomosti, zručnosti, pripravovať sa pre prax, na vysokoškolské, či iné formy štúdia.
b. Dodržiavať zásady vnútorného poriadku školy.
c. Prichádzať na každú vyučovaciu hodinu a odborný výcvik pravidelne, včas a riadne pripravený. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na 1. (0.) hodine, resp. majster ODV. Neospravedlnený neskorý príchod žiaka alebo svojvoľný odchod z vyučovacej

hodiny sa považuje za priestupok, ktorý rieši triedny učiteľ v súlade s výchovnými opatreniami.

d. Zúčastňovať sa kurzov a účelových cvičení stanovených osnovami a exkurzií, ktoré sú v danom školskom roku naplánované MZ a schválené riaditeľkou školy.
e. Nosiť do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie (učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho).
f. V školskej budove sa správať spoločensky a eticky.
g. Počas prestávok neopúšťať budovu školy ani miesto praktického vyučovania bez súhlasu vyučujúcich a MOV. Pri zdržiavaní sa na chodbe sa správať tak, aby nerušil vyučovanie v okolitých triedach.
h. V kontakte s učiteľmi a spolužiakmi používať spisovný jazyk.
i. Na začiatku vyučovacej hodiny zaujať svoje miesto určené zasadacím poriadkom, ktoré určuje a mení triedny učiteľ po dohode so žiakmi a vyučujúci na delených hodinách.
j. Rešpektovať pokyny majstrov ODV pri zadelení pracovných pozícií,.
k. Udržiavať v čistote a poriadku miesto výkonu ODV a po ukončení prác.
l. Využívať priestory na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvičňa, učebne IKT) za prítomnosti pedagogického dozoru.
m. Vzdialiť sa z vyučovacej hodiny alebo z hodiny ODV len so súhlasom vyučujúceho/ majstra ODV.
n. Povstaním pozdraviť pri príchode a odchode vyučujúceho do učebne (podobne pri vstupe a odchode niektorého člena vedenia školy, iného učiteľa alebo inej povolanej osoby).
o. Sledovať oznamy riaditeľstva školy o zmenách v rozvrhu (prípadne iné informácie).
p. Počas vyučovania a odborného výcviku vypnúť mobilný telefón. Ak to neurobí a telefón naruší vyučovací proces, považuje sa to za závažné porušenie vnútorného poriadku školy (2. stupeň zo správania).
q. Chrániť si vlastné zdravie i zdravie iných, dodržiavať zásady BOZP. Na teoretickom aj praktickom vyučovaní.
r. Zachovávať čistotu a udržiavať poriadok v učebni a školských verejných priestoroch. Je prísne zakázané pľuvať na zem a žuvačky odhadzovať mimo odpadkového koša. Po skončení poslednej hodiny vyložiť stoličky a vyčistiť lavice.
s. Šetriť svoj majetok i majetok školy, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, mať ich zabalené počas celého školského roka. Škody na zariadení školy spôsobené z nedbanlivosti, či úmyselne, odstráni žiak alebo jeho zákonný zástupca, prípadne ich uhradí v plnom rozsahu.
t. Byť v škole vhodne, čisto a slušne oblečený a upravený. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám..
u. Na hodinách praktického vyučovania používať pracovný odev.
v. Na hodinách telesnej výchovy cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúcich.
w. V dňoch vydávania vysvedčení, otvorenia školského roku, rozlúčky s maturantmi a v dňoch návštevy kultúrnych podujatí prísť do školy v primeranom oblečení.
x. Rešpektovať a plniť pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho počas vyučovacieho procesu (teoretické aj praktické vyučovanie).
y. Nahlásiť triednemu učiteľovi zmeny v osobných údajoch.

Žiakom je zakázané:

- Vulgárne sa vyjadrovať v škole a na akciách organizovaných školou. Vulgárne vyjadrovanie sa žiaka na adresu ktoréhokoľvek zamestnanca školy bude považované podľa občianskeho zákonníka za urážku na cti.
- Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a pred budovou školy akékoľvek cigarety, elektronické nevynímajúc. Zákaz platí aj v priestoroch praktického vyučovania.

- Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, psychotropné a iné zdraviu škodlivé látky.
  (Dokázané požitie alkoholických nápojov alebo omamných látok v škole alebo na akciách organizovaných školou sa považuje za hrubé porušenie vnútorného poriadku školy a postihuje sa najmenej podmienečným vylúčením zo štúdia.)
- Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy školy a majetok školy.
- Počas prestávok opustiť budovu školy.
- Konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín.
- Do školy nosiť a používať žiadne zbrane – obranné plynové (revolvery, pištole), športové (vzduchové, floberty), zbrane na zbrojný preukaz, poľovnícke, vrátane streliva a rôznych doplnkov súvisiacich so zbraňami, žiadne nože – pevné, zatváracie, multifunkčné, vrhacie ani sekery, žiadne obranné prostriedky – obušky, obranné spreje, elektrické paralyzéry, boxery (ringy).
- Prinášať do školy rádiá, hracie karty, hodnotné predmety a vyššiu sumu peňazí. V prípade straty alebo odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto veci do školy doniesol.
- Počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón. Pokiaľ žiak takéto zariadenie má v škole, počas vyučovania musí byť vypnuté a uložené v taške. Pokiaľ žiak použije mobilný telefón alebo iné mediálne zariadenie bez súhlasu vyučujúceho, triedny učiteľ mu ho odoberie, uloží do trezoru školy a odovzdá zákonnému zástupcovi.
- Zhotovovať v priestoroch školy zvukový a obrazový materiál, fotografie, videozáznamy a zverejňovať ich na internete, prípadne publikovať v iných médiách.
- Prisvojovať si veci, ktoré nie sú jeho majetkom.
- Poškodzovať dobré meno školy ohováraním.
- Vykláňať sa a vyskakovať z okien, vykrikovať na chodcov, vyhadzovať predmety z okien.
- Vyrušovať pri vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.
- Prísne sa zakazuje písať na lavice, stoličky, nástenné noviny, laboratórne stoly, poškodzovať maľovku na stenách, ničiť žalúzie na oknách alebo iným spôsobom poškodzovať školský majetok. V prípade dokázateľného poškodenia majetku konkrétnym žiakom bude tento povinný vzniknutú škodu uhradiť.
- Prijímať súkromné návštevy počas vyučovania. V odôvodnených prípadoch ich možno prijať v čase prestávky na vrátnici.

Článok V. Ostatné povinnosti žiakov

Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie, alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak zameškané učivo osvojiť.

1. Žiak je povinný hneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.
2. Počas exkurzií, brigád, odbornej praxe, účelových cvičení sa žiak riadi platnými školskými predpismi. Na týchto podujatiach je povinný:
   a) dostaviť sa včas na určené miesto
   b) spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť, pokiaľ nemá písomné povolenie od rodičov, že môže po skončení akcie sa nemusí vrátiť späť do miesta bydliska spoločne so skupinou.
   c) bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu
   d) dodržiavať zásady BOZ a ostatné pokyny vyučujúceho

3. Žiak (do 18 rokov jeho zákonný zástupca) je povinný požiadať na základe návrhu lekára vedenie školy o oslobodenie od vykonávania niektorých telesných úkonov alebo od všetkých telesných cvičení. V prípade, že tak neurobí a na hodinách telesnej výchovy sa nezúčastňuje, je z predmetu neklasifikovaný. *V návrhu lekár presne určí rozsah obmedzenia a dobu jeho trvania*. Rozhodnutie riaditeľky školy je súčasťou pedagogickej dokumentácie žiaka a je rozhodujúce pre jeho zaradenie do skupiny zdravotnej telesnej výchovy.
4. Uvoľnenie musí mať žiak písomne vyznačené v priepustke.
5. Žiak, ktorý má potvrdenie od lekára o VPÚ si sleduje platnosť takéhoto potvrdenia a po jej skončení predloží výchovnému poradcovi obnovené potvrdenie (staršie ako 2 roky).

Článok VI. Správanie žiakov v iných zariadeniach školy

Odborné učebne

- Do odborných učební vchádzajú žiaci až na pokyn vyučujúceho a z učebne vychádza vyučujúci posledný.

Športová hala

- Do ŠH vchádzajú žiaci v športovej obuvi.
- Na hodinách telesnej výchovy sa správajú podľa pokynov vyučujúcich, dodržujú BOZ, aby nespôsobili ujmu na zdraví sebe, alebo inej osobe.

Na akciách organizovaných školou žiaci rešpektujú pokyny organizátorov, majiteľov prevádzok/zariadení a dodržiavajú školský poriadok.

Článok VII. Povinnosti týždenníkov

Na každý týždeň určí triedny učiteľ dvoch týždenníkov, mená ktorých sú uvedené v záhlaví každého týždňa v triednej knihe.
Ich povinnosti sú:

1. Pred každou vyučovacou hodinou skontrolovať, či je v učebni krieda, špongia), či je tabuľa čistá.
2. Počas vyučovania sa starať o čistotu tabule, špongie, cez prestávky vetrať triedu /starať sa o čistotu celej triedy).
3. Pomáhať vyučujúcim nosiť učebné pomôcky.
4. Po príchode vyučujúceho do triedy hlásiť mená chýbajúcich žiakov.
5. Ak učiteľ nepríde do triedy do 10 minút po zvonení, vyhľadajú ho v kabinete a ak ho nenájdu, jeho neprítomnosť hlásia zástupcovi riaditeľky školy alebo priamo riaditeľke
6. Pred odchodom z odbornej učebne zatvoria okná.
7. Po skončení vyučovania zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede, za vyloženie stoličiek, usporiadanie lavíc, zatvorenie okien a za to, že je vodovodný kohútik zatvorený.

Článok VIII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

Toto právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
- dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- na vyzvanie riaditeľky školy alebo povereného zamestnanca školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania a výchovy žiaka,
- nahlásiť do 48 hodín dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní triednemu učiteľovi.

Článok IX. Pravidlá pre ospravedlňovanie zameškaných hodín

Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí byť zaznamenaná v triednej knihe.

1. Ak je vopred známa príčina neúčasti žiaka na vyučovaní, žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o uvoľnenie z vyučovania v dostatočnom predstihu.

2. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídateľné príčiny, jeho zákonný zástupca do dvoch dní oznámi dôvod neprítomnosti osobne alebo telefonicky triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka len na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom a zákonným zástupcom. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný bez vyzvania triedneho učiteľa predložiť do dvoch dní po nástupe do školy. V prípade, že tak neurobí, triedny učiteľ mu neúčasť na vyučovaní neospravedlní.

3. V prípade, že zákonný zástupca (nad 18 rokov sám žiak) nedodrží lehotu v bode 2., triedny učiteľ je povinný sa hneď na tretí deň neprítomnosti preukázateľným spôsobom skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka.

4. V prípade, že zákonný zástupca nereaguje na oznámenie triedneho učiteľa do 5 dní, triedny učiteľ vyzve zákonného zástupcu žiaka na predloženie príčiny žiakovej neprítomnosti v škole.

5. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, do školy nenastúpi a nepredloží dôvod neprítomnosti na vyučovaní, zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľku školy o zanechanie štúdia. Ak takúto žiadosť nedá, môže byť zo štúdia vylúčený podľa platnej legislatívy. U žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy pošle na odbor sociálnych vecí príslušného úradu oznámenie o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.

6. Riaditeľka školy (po odsúhlasení triednymi učiteľmi) môže uvoľniť žiakov školy na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov sa umiestni na tabuľu oznamov v zborovni školy. V takomto prípade triedny učiteľ žiakovi nezapočítava zameškané hodiny. Do triednej knihy k jeho menu zapíše príčinu neprítomnosti a do stĺpca počet zameškaných hodín napíše „nulu“.

Prerušenie a zanechanie štúdia

a. riaditeľka SOŠ môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na jeho vlastnú žiadosť, najviac na tri roky. Riaditeľka je povinná prerušiť štúdium žiačke pre tehotenstvo a materstvo,
b. ak žiak do troch rokov nepokračuje v štúdiu, považuje sa štúdium za zanechané,
c. ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke SOŠ, ak je žiak neplnoletý, k oznámeniu priloží vyjadrenie jeho zákonného zástupcu (Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 39 ods.1.v znení neskorších predpisov.

Článok X. Formy, hodnotenie a klasifikácia

Formy hodnotenia a klasifikácie sú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zákonov a predpisov a s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Článok XI. Opatrenia vo výchove

1. **Pochvala a iné ocenenia**
   a. Za vzorné správanie a vzorné plnenie úloh a povinností, za úspešnú reprezentáciu triedy a školy, mimoriadne prejavy aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie podľa § 30, ods. 1 Zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.
   b. Pochvaly ústne:
      - od triedneho učiteľa a MOV
      - od riaditeľky školy
   c. Pochvaly písomné:
      - od triedneho učiteľa a MOV
      - od riaditeľky školy

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť za

- výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,5) v prvom a druhom polroku daného školského roka,

- výbornú dochádzku,
- veľmi dobrý prospech a nulovú absenciu,
- reprezentáciu triedy,
- príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole, ktorý sa prejavuje v rôznych aktivitách,
- výrazné zlepšenie v prospechu (najmenej o 0,5),
- zveľaďovanie a skrášľovanie životného prostredia v triede.

Pochvalu od riaditeľky školy možno udeliť za

- za výborný prospech – 1,0
- vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u výborne a veľmi dobre prospievajúcich žiakov,
- úspešnú reprezentáciu školy,
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvalu a iné ocenenie zapíše triedny učiteľ žiakovi do triednej knihy a KL (dátum, výchovné opatrenie a dôvod.

2. Pokarhania

Keď si žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa ustanovení školského poriadku a nestačia bežné napomenutia vyučujúcich alebo triedneho učiteľa ani iné pozitívne motivácie, na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti je hodnotené správanie žiaka podľa stupňa previnenia nasledovné:

- napomenutie od triedneho učiteľa a MOV
- pokarhanie od triedneho učiteľa a MOV
- pokarhanie od riaditeľky školy
- zníženie známky zo správania
- podmienečné vylúčenie zo štúdia
- vylúčenie zo štúdia

Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

a) Napomenutie od triedneho učiteľa, MOV (za drobné priestupky):
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narušovanie činnosti triedy,
- nevhodné správanie počas prestávok (ohrozovanie vlastnej bezpečnosti, alebo bezpečnosti ostatných),
- neopodstatnený oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu,
- neplnenie si týždenníckych povinností,
- nenosenie si cvičebného úboru na hodiny TSV,
- nenosenie si školských pomôcok na vyučovanie.

b) Pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV za viacnásobné drobné priestupky voči školskému poriadku.

Výchovné opatrenia od riaditeľky školy za často opakované drobné priestupky voči školskému poriadku:

1. Pokarhanie za
   - agresívne a vulgárne vystupovanie voči spolužiakom,
   - úmysel poškodiť zdravie spolužiakom,
   - drzé a agresívne vystupovanie voči pedagogickým zamestnancom a ostatným zamestnancom školy,
   - úmysel poškodiť školský majetok, prípadne drobné poškodenie majetku školy,
   - sústavné neskoré príchody na vyučovanie,
   - viac ako 11 neospravedlnených hodín,
   - za prejavy rasizmu, xenofóbie a diskriminácie.

2. Znížená známka zo správania za neospravedlnenú absenciu

- 2 º (uspokojivé) 11 – 15 hodín
- 3 º (menej uspokojivé) 16 – 30 hodín
- 3 º s podmienečným vylúčením 31 – 60 hodín
- 4 º s vylúčením zo štúdia 61 a viac hodín

3. Podmienečné vylúčenie zo štúdia za

- telesné napadnutie alebo poškodenie zdravia spolužiaka,
- úmyselné poškodenie majetku školy (úmyselné poškodenie stroja, nástroja, zničenie lavice, stoličky, rozbitie predmetov zo skla, napr. umývadlo, okno, lampa),
- požívanie alkoholických nápojov, fajčenie v priestoroch a areáli školy a pri školských akciách mimo školy, ak sa tento priestupok vyskytne len raz.

4. Vylúčenie zo štúdia

- dokázané požívanie omamných látok akéhokoľvek druhu alebo ich prechovávanie,
- telesné napadnutie alebo poškodenie zdravia spolužiaka, vyžadujúce PN,
- telesné napadnutie pedagogického, alebo iného zamestnanca školy,
- nedodržanie podmienok podmienečného vylúčenia,
- vysoká neospravedlnená absencia,
- pravidelné porušovanie Školského poriadku SOŠ,
- pravidelné nerešpektovanie pokynov vedenia školy, vyučujúcich, MOV.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vykoná riaditeľ školy po predchádzajúcom rokovaní na pedagogickej rade.
3. Tento školský poriadok je platný od 1. septembra 2019.
4. Súčasťou školského poriadku je 1 príloha (Opatrenia v nadstavbovom štúdiu)

V Pezinku 1.9.2019

Ing. Natália Kadárová
riaditeľka SOŠ

Príloha 1

Opatrenia pre žiakov nadstavbového štúdia

Školský poriadok je platný aj pre žiakov nadstavbového štúdia.

1. Ak žiak nadstavbového štúdia vymešká viac ako 25 % z predpísaného počtu vyučovacích hodín, bude klasifikovaný až po vykonaní komisionálnej skúšky z daných predmetov.

2. V prípade, že žiak vymešká viac ako 80 hodín vyučovania za celý školský rok, bude zo štúdia vylúčený z dôvodu z nezáujmu o štúdium.

3. Jednotlivé prípady vylúčenia žiakov zo štúdia z uvedeného dôvodu v bode 2 budú posudzované riaditeľkou školy individuálne s prihliadnutím na dôvody a charakter absencie.