



Číslo: 00020/2021/SŠZARO-15B

## Usmernenie č. 5/2021 k úprave podmienok a organizácie vyučovania

### Úprava podmienok a organizácie dištančného vzdelávania

**A. Riadne dištančné vzdelávanie** škola zabezpečuje v plnom rozsahu podľa platného rozvrhu pre žiakov celej triedy, v ktorej bola prerušená prezenčná forma vzdelávania.

1. Riadne dištančné vzdelávanie prebieha v povinných vyučovacích predmetoch teoretického vzdelávania (všeobecného i odborného):

- podľa platného rozvrhu s tým, že do rubriky „učivo“ v elektronickej triednej knihe sa bude zapisovať každá odučená hodina ako pri prezenčnom vzdelávaní v škole,
- v čase ako pri prezenčnom vyučovaní v škole,
- prostredníctvom aplikácií EduPage a MS Teams,
- v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti zohľadňujúc špecifiká takejto formy vzdelávania.

2. Vzhľadom na to, že riadne dištančné vzdelávanie nie je možné zabezpečiť v plnom rozsahu pre všetky vyučovacie predmety praktického charakteru a športovej prípravy, dištančné vzdelávanie sa realizuje nasledovne:

- odborná prax a ostatné predmety praktického charakteru, pri ktorých nie je možné zabezpečiť adekvátne dištančné vzdelávanie sa odporúča napríklad: spracovanie a obhajoba vlastných projektov, prezentácií apod., prehlbovanie vedomostí žiakov v nadväzujúcich predmetoch teoretického vzdelávania,
- športová príprava – spracovanie a obhajoba vlastných projektov, prezentácií apod., prehlbovanie vedomostí žiakov v nadväzujúcich predmetoch teoretického vzdelávania, rozbor športových podujatí, a podobne.

**B. Hybridné vzdelávanie** škola zabezpečuje v plnom rozsahu podľa platného rozvrhu pre žiakov celej triedy, pričom niektorí žiaci sa vzdelávajú dištančne a ostatní prezenčne.

1. Popri realizácii dištančného vzdelávania je pre žiakov

- a) uplatňujúcich si výnimku z karanténnych opatrení a
- b) pre žiakov, ktorí neboli identifikovaným úzkym kontaktom COVID-19 pozitívneho spolužiaka,

zabezpečená prezenčná forma vzdelávania s prihliadnutím na nutnosť zabezpečovania dištančnej formy vzdelávania. Takéto prezenčné vzdelávanie prebieha v režime v zmysle časti A, bodu 1 a 2 tohto usmernenia.

2. Žiaci triedy podľa časti B, bodu 3, písm. a) a b) tohto usmernenia **sú povinní zúčastňovať** sa takto zabezpečeného vyučovania a športovej prípravy prezenčne.

3. Ostatní žiaci triedy sa zúčastňujú na vyučovaní a športovej príprave dištančne.



**C. Dištančné samovzdelávanie** škola zabezpečuje individuálnym žiakom, resp. skupinám žiakov:

- ktorým bola prerušená dochádzka do školy z dôvodu karanténneho opatrenia, pričom vo zvyšku triedy prebieha štandardná prezenčná forma vzdelávania.

1. Dištančné samovzdelávanie prebieha nasledovne:

- Jednotliví vyučujúci žiakovi/žiakom pripravia a prostredníctvom EduPage alebo MS Teams odošlú zadanie úloh pre samoštúdium žiakov na maximálne týždenné obdobie.
- Jednotliví vyučujúci sú k dispozícii na prípadné konzultácie v čase práce doma, resp. v čase svojich voľných hodín počas prítomnosti na pracovisku. Konzultácie musia byť vopred dohodnuté a odsúhlasené vyučujúcim prostredníctvom EduPage, resp. MS Teams. Konzultácie prebiehajú podľa pokynov konkrétneho vyučujúceho v primeranom rozsahu a frekvencii, najviac 1-krát týždenne pre toho istého žiaka, resp. skupinu žiakov.

**D. Všeobecné organizačné pokyny upravujúce realizáciu dištančného vzdelávania**

1. Technicko-organizačné záležitosti dištančného vzdelávania

- V čase dištančného vzdelávania, vyučujúci do ETK zapisujú učivo, resp. činnosti, ktoré so žiakmi v rámci tejto formy vzdelávania vykonávajú, pričom za odučenú hodinu je považované predovšetkým:
  - preukázateľné vytvorenie a zaslanie elektronických učebných materiálov (skeny dokumentov apod.),
  - preukázateľné vytvorenie a sprístupnenie digitálneho vzdelávacieho obsahu /testu atď.
  - ústne skúšanie žiakov cez videohovor,
  - prezentovanie žiackych prác cez videohovor s pripojením ostatných spolužiakov,
  - testovanie žiakov dištančnou formou,
  - prezentácia učiva formou videoprezentácie,
  - kontrola žiackych prác,
  - konzultácia so žiakmi dištančnou formou (videohovor, e-mail), príp. iné.
- Triedni učitelia, ak je to možné v predstihu, vykonajú prieskum o technickom vybavení žiakov svojich tried za účelom zvládnutia dištančného vzdelávania. O zistených skutočnostiach informujú zástupkyňu riaditeľa.
- Pre potreby realizácie dištančného vzdelávania zamestnanci využívajú pridelený pracovný notebook, resp. tablet. Zamestnanci, ktorí nemajú pridelený pracovný notebook, resp. tablet informujú o tejto skutočnosti zástupkyňu riaditeľa.
- **Dochádzka žiakov sa v rámci dištančného, prezenčného či hybridného vzdelávania eviduje v ETK. Žiaci sú povinní byť v súlade so svojim rozvrhom a podľa pokynov jednotlivých vyučujúcich preukázateľne k dispozícii na realizáciu dištančného vzdelávania (tzn. byť pripojení prostredníctvom MS Teams, resp. písať test v rámci určeného časového úseku, byť ústne skúšaní apod.). Nerešpektovanie tejto povinnosti bez**



**objektívnych dôvodov je považované za neúčast' na dištančnom vzdelávaní, ktorá je v ETK vykázaná ako neospravedlnená absencia.**

- Za objektívne dôvody sú v zmysle predchádzajúceho bodu považované ospravedlnenia rodičov žiakov, schválené triednym učiteľom (realizované spravidla vopred).
- Pedagogickí zamestnanci podieľajúci sa na dištančnom vzdelávaní preukázateľne evidujú odučené hodiny v ETK, v elektronickom dochádzkovom systéme nie je potrebné popisovať realizované činnosti, ktoré vyplynuli z potreby dištančného vzdelávania v rámci priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, resp. činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou.

## 2. Hodnotenie a klasifikácia žiakov počas dištančného vzdelávania:

- Odporúča sa využívať primerané metódy, nástroje, aktivity a podobne, ktorými sa zabezpečí najvyššia miera spravodlivosti a objektivity pri hodnotení žiakov, ako napríklad:
  - ústne skúšky v prítomnosti iných spolužiakov,
  - písomné skúšky s otvorenými odpoveďami,
  - ústne prezentácie žiackych projektov,
  - elektronické testy s náhodným usporiadaním otázok a odpovedí na primeraný časový limit a iné.
- V prípade ohláseného skúšania žiakov (písomného či ústneho), sú žiaci povinní sa ho zúčastniť v určenom čase, inak môžu byť hodnotení známku nedostatočnú. Výnimku majú žiaci, ktorí sú z objektívnych dôvodov ospravedlnení triednym učiteľom, resp. konkrétnym vyučujúcim. Takéto ospravedlnenie je nevyhnutné mať zabezpečené v predstihu. Dodatočné ospravedlnenia nemusia byť akceptované v súlade s platným školským poriadkom. Každé ospravedlnenie musí byť schválené triednym učiteľom.
- Vyučujúci hodnotia prácu žiakov primerane, aktuálnej forme vzdelávania, zohľadňujúc špecifiká dištančného vzdelávania u konkrétnych žiakov (technické vybavenie, IKT zručnosti žiakov apod.)

## 3. Každý vyučujúci pri zostavovaní predmetových programov dištančného vzdelávania rozhodne o tom:

- Akým komunikačným prostriedkom bude so žiakmi v kontakte na zabezpečenie dištančného vzdelávania, pričom použiť môže EduPage alebo MS Teams. Iné komunikačné prostriedky sa neodporúča používať.
- Ako bude postupovať pri ústnom skúšaní žiakov. Aký komunikačný prostriedok zvolí. Ako bude skúšanie prebiehať.
- Ako bude postupovať pri písomnom skúšaní žiakov. Aký komunikačný prostriedok zvolí. Akú formu písomného skúšania zvolí.
- Ako bude postupovať pri prezentovaní nového učiva a akým komunikačným prostriedkom to bude realizovať.
- Ako bude hodnotiť žiakov pri jednotlivých typoch skúšania. Ako zabezpečí, čo najvyššiu mieru objektivity hodnotenia.



**ŽILINSKÝ**  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



Stredná športová škola



Stredná odborná škola drevárska

**SPOJENÁ ŠKOLA**

Rosinská cesta 4  
010 08 Žilina

- 
4. V predmetových komisiách sa vyučujúci dohodnú na tom, ako prispôbia (zúžia, prehĺbia) obsah vzdelávania v jednotlivých predmetov, ak to je nevyhnutné, resp. potrebné, berúc do úvahy Katalóg cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov a ŠkVP.
  5. Školská psychologička a výchovná poradkyňa preukázateľne vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť predovšetkým pre žiakov so ŠVVP a tiež ostatným žiakom podľa požiadaviek triednych učiteľov, resp. vyučujúcich. O tejto činnosti vyhotovuje zápis do „poznámky“ v elektronickom dochádzkovom systéme.

**V Žiline dňa 17.09.2021**

**PaedDr. Peter Hruška**  
riaditeľ školy