Załącznik 1

Wniosek o przyjęcia dziecka do klasy pierwszej

rok szkolny 2021/2022

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. rtm. Witolda Pileckiego w Łącznie**

Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej moją córkę / mojego syna:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **imię / imiona**  **nazwisko** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **data urodzenia** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | D | D | M | M | R | R | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **miejsce urodzenia** |
| **PESEL**  **seria i nr dowodu / paszportu**  *uzupełnić w przypadku braku nr Pesel* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **adres zamieszkania** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |
| data złożenia wniosku ……………………………… czytelny podpis matki …………………..…………………………  .  czytelny podpis ojca………………………………………………. | |
|  | |
|  | |

**1.Dane rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dane matki | Dane ojca |
| nazwisko |  |  |
| imię |  |  |
| adres zamieszkania |  |  |
| telefon |  |  |
| adres e-mail\* |  |  |

\*uzupełnić, jeżeli rodzice posiadają adres e-mali

**2.Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

1. .......................................................................... 5. ...........................................................................
2. ......................................................................... 6. ...........................................................................
3. ......................................................................... 7. ............................................................................
4. .................................................................. ...... 8. ............................................................................

**3**. **Preferencje w postępowaniu rekrutacyjnym:**

1)kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły – 3 pkt,

2)kandydat jest dzieckiem pracownika szkoły – 3 pkt,

3)kandydat mieszka na terenie Gminy Morąg – 2 pkt,

4)miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – 1 pkt,

5)oboje rodzice kandydata pracuję lub pobierają naukę w trybie dziennym – 1 pkt,

6)w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców kandydata w wykonywaniu obowiązków wychowawczych – 1 pkt,

7)niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.

**Dokumenty potwierdzające zaznaczone kryteria:**

1)pkt 1,2, 3 i 6 – pisemne oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów kandydata,

2)pkt 4 i 5 – zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, pobieraniu nauki w trybie dziennym; oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego z dołączonym potwierdzeniem opłacania składek KRUS lub poza rolniczej działalności gospodarczej z dołączonym aktualnym wypisem z ewidencji działalności gospodarczej,

3)pkt 7 – kserokopia opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych.

**Dokumenty, o których mowa powyżej składane są:**

1)w postaci oświadczeń rodziców pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – pkt 1,2, 3 i 6;

2)w postaci oryginału wystawionego przez daną instytucję – pkt. 4 i 5;

3)w postaci poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem – pkt. 7.

**4. OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany / podpisana oświadczam, że:

1. dane dotyczące miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata są zgodne ze stanem faktycznym;
2. jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Łącznie. Będą one wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania, w tym w celu nawiązania kontaktu z rodzicami oraz nie będą udostępnione podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
2. dane podaję dobrowolnie, jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym wyżej.

Ponadto:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w szkole naszego dziecka, danych osobowych naszych, dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez oddział przedszkolny zgodnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europu z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych.

|  |
| --- |
| ……………………………………………………… …………………………………………………….  miejscowość, data czytelny podpis rodzica |

**5. Informacje dodatkowe** (zaznaczyć właściwy kwadrat „x” lub wpisać)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej | **TAK □ NIE □** |  |
| Dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno pedagogiczne | **TAK □ NIE □** |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności  *(wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)* | **TAK □ NIE □** |  |
| Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy | **TAK □ NIE □** |  |
| Deklaruję korzystanie przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej | **TAK □ NIE □** |  |
| Miejsce pracy/ nauki matki |  | |
| Miejsce pracy/ nauki ojca |  | |
| Przedszkole, w którym realizowany był roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego |  | |
| Inne, istotne informacje na temat dziecka, które niezbędne są do jego właściwego funkcjonowania w środowisku szkolnym /przebyte choroby, stale przyjmowane leki, uczulenia, dieta itp./ | **………………………………………………………………….................................**  **………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………….**  **………………………………………………………………………………………………….** | |

…………………………………………… ……………………………………………………………….

miejscowość, data podpis rodzica

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ...................................r. postanawia:

1) przyjąć dziecko…………………………………………………………………………………………………. do klasy I Szkoły Podstawowej im. rtm. Witolda Pileckiego w Łącznie od dnia ……………………………………..(data)

2) nie przyjąć dziecka ..................……………………………………………………………………………… z powodu…………………………………………….. ….…………………………………..…………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

1. ………………………………………………………..

…………………………………..

2. .………………………………………………………. PRZEWODNICZĄCY

3. ………………………………………………………..

Pouczenie

Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje Państwu złożenie odwołania w terminie 7 dni od daty jej otrzymania do dyrektora Szkoły Podstawowej w Łącznie.