

**Základná škola s materskou školou Kinská  
Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

<b>Základná škola s materskou školou Kinská, Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská</b>	
<b>ŠKOLSKÝ PORIADOK</b>	
Vypracoval:	Mgr. Beáta Mikušiková
Schválil:	Mgr. Monika Vysoká
Podpis:	
Prerokované v pedagogickej rade :	03.09.2020
Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Kinská schvaľuje tento Školský poriadok. Týmto sa ruší Školský poriadok zo dňa 02.09.2014.	
Platnosť a účinnosť Školského poriadku od 04.09.2020	
Zmeny v Školskom poriadku sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tohto dokumentu.	

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

**Obsah:**

Článok I.	Preambula
Článok II.	Pôsobnosť
Článok III.	Všeobecné pokyny
Článok IV.	Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu Práva žiaka Povinnosti žiaka Práva a povinnosti rodičov, zákonných zástupcov žiaka Pravidlá vzájomných vzťahov počas úprave výkonu rodičovských práv s pedagogickými zamestnancami školy
Článok V.	<u>Prevádzka a vnútorný režim školy- Dochádzka žiakov do školy</u> Základné údaje o prevádzke školy Rozvrh hodín Organizácia vyučovania Správanie žiakov Opatrenia vo výchove Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín
Článok VI.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní
Článok VII.	Podmienky nakladania s majetkom
Článok VIII.	Záverečné ustanovenia

**Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:**

- (1) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- (2) prevádzke a vnútornom režime školy a školského zariadenia,
- (3) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- (4) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

**Čl. I**  
**Preambula**

ZŠ s MŠ v Kinskkej je nepľnoorganizovanou školou všeobecného zamerania. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu MŠVV a Š SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

- **Žiak sa učí pre seba, aby sa v dospelosti vedel o seba postarať.**
- **Učiteľ je ten, ktorý mu pri zvládnutí tejto úlohy bude nápomocný a bude ho viesť.**
- **Rodičia sú zodpovední za výchovu, slušné správanie, dodržiavanie mravných a etických zásad.**

**Čl. II**  
**Pôsobnosť**

Tento školský poriadok vydáva riaditeľka Základnej školy s materskou školou Kinská na základe § 11 ods. 3 pís. t a § 153 ods. 1 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR č. 320 z 23.07. 2008 o základnej škole a je platný pre pracovníkov, žiakov a zákonných zástupcov žiakov.

**Čl. III**  
**Všeobecné pokyny**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

1. zákonného zástupcu,

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

2. zdravotnú pomoc,
3. policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

**Žiakom je zakázané podávať analgetiká.** V prípade bolesti musí byť informovaný rodič žiaka, ktorý zabezpečí jeho bezpečný odchod zo školy.

## **Čl. IV**

### **Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu**

Zákonným zástupcom žiaka je rodič alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

#### **4.1 Práva žiaka**

- ✓ Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
- ✓ Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností.
- ✓ Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc / okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stavajú osobným vlastníctvom žiaka / na povinné vyučovacie predmety.
- ✓ Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
- ✓ Žiaci so špecifickými vývinovými chybami učenia, ktorí nie sú zaradení do špeciálnych tried, majú právo byť hodnotení ako žiaci v špeciálnych triedach.
- ✓ Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a ŠKD.
- ✓ Žiak má právo na omyl.
- ✓ Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší priebeh vyučovacej hodiny.
- ✓ Žiak má právo na prestávku ako ju stanovuje školský poriadok
- ✓ Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
- ✓ Žiak má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
- ✓ Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.

**Základná škola s materskou školou Korská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Korská**

- ✓ Má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
- ✓ Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa.
- ✓ Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.

#### **4.2 Povinnosti žiaka**

- Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto a hygienicky upravený.
- Zo školy odchádza bezprostredne po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať len žiaci, ktorí sa stravujú v jedálni, zostávajú v ŠKD, alebo v odôvodnených prípadoch im to dovoľí niektorý vyučujúci ( vyučujúci zabezpečí dozor nad žiakmi).
- V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok.
- Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu nahradiť.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prezlečie do športového úboru alebo pracovného odevu..
- Žiak je povinný nosiť žiacku knižku s vyplnenými údajmi na titulnej strane. Nesmie byť znehodnotená kresbami, symbolmi, pokrčená, počmáraná.
- Do školy je povinný nosiť pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ani väčšie sumy peňazí, alebo osobitne cenné predmety.
- Svoje miesto zaujme žiak pokojne a po zvonení bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani triedu.
- Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov.
- Ak chce žiak odpovedať, alebo sa niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
- Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovolené opisovať pri písomných prácach.
- Ak sa žiak s vážnych dôvodov nemohol pripraviť na hodinu, ospravedlní sa slušne vyučujúcemu na začiatku hodiny, je na posúdení vyučujúceho aby dôvody uznal a prijal ospravedlnenie nepripravenosti žiaka.
- Pri prestávkach sa žiak zdržuje vo svojej triede, pohybuje sa primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, nenavštevuje svojich súrodencov v iných triedach. Počas

**Základná škola s materskou školou Korská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Korská**

pohybu mimo triedy, na chodbách, toaletách, na školskom dvore dodržiava všetky zásady bezpečného správania sa.

- Žiak nesmie počas vyučovania svojvoľne opustiť budovu školy.
- V ŠKD sa žiaci správajú podľa pokynov p. vychovávateľky, bez vedomia a dovolenia p. vychovávateľky sa nevzdávajú a neodchádzajú domov.
- V jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
- Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagógov.
- Ak sa žiak nezúčastní školskej akcie (exkurzia, školský výlet, iná triedna aktivita mimo školy), ktorá sa organizuje realizovaná v čase riadneho vyučovania, je povinný dostaviť sa do školy.
- Žiak nemôže svojvoľne opustiť školu počas vyučovania a prestávok.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiada jeho rodič o uvoľnenie z vyučovania.

**V škole sa zakazuje :**

- nosenie drahých šperkov a reťazí na ošatení,
- nosenie rôznych označení, ktoré nie sú v súlade s dobrými mravmi a etikou,
- chodiť do školy v tepláčkoch, ktoré sa používajú na TEV,
- mať zdravotne nevhodné, nie bezpečné, znečistené či poškodené prezuvky,
- lepiť obrázky, žuvačky a kresliť po laviciach,
- maľovanie nechtov.

#### **4.3 Práva a povinnosti rodičov, zákonných zástupcov žiaka**

**Rodič ( zákonný zástupca ) má právo :**

- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie, na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu,
- na slobodný prístup k informáciám o škole a o svojom dieťati v škole,
- oboznámiť sa ŠkVP školy a školským poriadkom,
- byť volený do Rady školy,
- iniciovať zmeny v činnosti školy,
- na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa,
- na integrovanie svojho dieťaťa,
- na povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

- dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa,
- zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľkou školy alebo s vyučujúcim najmenej 5 dní vopred,
- pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
- na riešenie podnetov, sťažností,
- na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

**Rodič ( zákonný zástupca ) je povinný:**

- prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- je povinný ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole, najneskôr do 3 dní od nástupu dieťaťa do školy,
- oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní,
- po prihlásení žiaka do ŠKD pravidelne a včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a dbať aby žiak pravidelne dochádzal do ŠKD,
- uvoľnenie žiaka z ŠKD požiadať písomne a z vyučovania vyzdvihnúť zo školy osobne,
- vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- sledovať záznamy v žiackej knižke, ktorá je prostriedkom informácií pre zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka,
- nahradiť škodu, ktorú žiak z nedbanlivosti alebo úmyselne zaviniť,
- formou informovaného súhlasu vyjadriť stanovisko k účasti dieťaťa na školskej akcii realizovanej mimo budovy školy,
- poskytnúť škole telefónne číslo na rýchly, odôvodnený kontakt rodiča a školy,
- zúčastňovať sa schôdzach rodičovského združenia, neúčast' ospravedlniť,

**Základná škola s materskou školou Korská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Korská**

- nezasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu ale pomáha vytvárať podmienky, predkladať návrhy pre jeho priaznivý priebeh,
- vstupovať do priestorov školy len počas úradných hodín, v mimoriadnych situáciách počas vyučovania len v sprievode zamestnanca školy,
- počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu.

#### **4.4 Pravidlá vzájomných vzťahov počas úprave výkonu rodičovských práv s pedagogickými zamestnancami školy**

- riaditeľka školy, ako aj pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k žiakovi zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa, v prípade potreby poskytnú nezaujaté vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od školy vyžiada a obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov ( ani na žiadosť rodičov, škola neposkytne hodnotiace stanovisko ),
- v prípade narušených vzťahov medzi rodičmi nebude škola rešpektovať nič iné ako **rozhodnutie súdu** alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa **v bežných veciach zastupovať**.

*Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia:*

#### **Čl. V**

#### **Prevádzka a vnútorný režim školy**

#### **D o c h á d z k a ž i a k o v d o š k o l y**

**Povinná školská dochádzka sa začína spravidla začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku. Do 18. roku veku dieťaťa rozhoduje za dieťa zákonný zástupca žiaka. Za riadne plnenie školskej dochádzky sú zodpovední obidvaja rodičia.**

#### **5.1 Základné údaje o prevádzke školy**



**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

- a) Školská budova sa otvára o 7.20 hod.
- b) Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavným vchodom o 7.20 – 7.40 hod.
- c) Vyučovanie sa začína o 7.45 hod. Budova školy sa o 8.00 hod. zamyká.
- d) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania je o 7.45 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvončením.
- e) Didaktické hry škola zabezpečuje podľa samostatných plánov ( škola v prírode, plavecký výcvik).
- f) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Sprievodcu školským rokom a pokynov MŠVVaŠ SR.

## **5.2 Rozvrh hodín**

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov učiteľov sa nachádzajú aj v zborovni, v miestnosti u riaditeľky školy a jej zástupcu a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 7,45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5, 20, 10, 10, 5 veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

## **5.3 Organizácia vyučovania**

Vyučovanie sa začína o 7,<sup>45</sup> hod. Časové rozpätie hodín a prestávok je nasledovné :

1. hodina	7, <sup>45</sup> - 8, <sup>30</sup> 5 minút
2. hodina	8, <sup>35</sup> - 9, <sup>20</sup> 20 minút
3.hodina	9, <sup>40</sup> - 10, <sup>25</sup> 10 minút
4.hodina	10, <sup>35</sup> - 11, <sup>20</sup> 10 minút
5.hodina	11, <sup>30</sup> - 12, <sup>15</sup> 5 minút
6.hodina	12, <sup>20</sup> - 13, <sup>05</sup>

## **Časový rozvrh ŠKD**

Ranný klub od 6:20 hod. do 7:20 hod.. Budova školy sa uzamkne o 7:00 hod.

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

Popoludňajší klub je od 11:20 hod. do 16:20 hod..

#### **5.4 Správanie žiakov**

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí slušne správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania, §20 ods.1 vyhlášky MŠ 320/2008 Z.Z. o základnej škole.

##### **5.4.1 Príchod žiakov do školy**

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
- Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (záujmovej činnosti).
- Po príchode do budovy je žiak povinný sa prezúť do zdravotne neškodlivých prezuviek. Z bezpečnostných dôvodov musia mať prezuvky uzatvorenú pätu, nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.
- Topánky, vetrovky a kabáty si odkladá na určené miesto.
- V budove školy nenesí na hlave šiltovku, kapucňu, čiapku.
- Všetky veci svojho oblečenia, obuv i prezuvky má označené.
- V školskej budove sa pohybuje po pravej strane chodieb a schodísk.
- Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania využije žiak na opakovanie si učiva a prípravu na vyučovanie, nie však na opisovanie domácich úloh.
- Po príchode na popoludňajšie vyučovanie/záujmovú činnosť čaká žiak v priestoroch, kde sa bude vykonávať záujmová činnosť až na pokyn dozor konajúceho učiteľa môže ísť do triedy.
- Jazdiť na bicykloch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykle.
- Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy. Dieťa si treba vyzdvihnúť osobne.
- Pri ceste do školy a zo školy dodržiava dopravné predpisy.

**Základná škola s materskou školou Korská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Korská**

#### **5.4.2 Odchod žiakov zo školy**

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do ŠKD, jedálne a ostatní žiaci sa preobujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
- Po skončení vyučovania žiak opúšťa priestor školy, na priateľov – spolužiakov čaká pred školou.

#### **5.4.3 Starostlivosť o zovňajšok**

- Žiak prichádza do školy upravený, primerane, slušne a čisto oblečený.
- Denne dbá o svoju hygienu a prirodzený zovňajšok.
- Osobitne dbá na hygienu rúk a hlavy.
- Svojim zovňajškom sa neusiluje dominovať nad ostatnými spolužiakmi a vzbudzovať pozornosť verejnosti.

#### **5.4.4 Správanie žiakov na vyučovaní**

- Po odložení vrchného odevu na chodbe pri triede príde žiak do triedy a uloží si veci do lavice a začne sa pripravovať na vyučovanie.
- Týždenníci pripravujú kriedu, prachovku a potrebné učebné pomôcky.
- Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovaciu hodinu nemohol z vážnych dôvodov pripraviť, alebo si zabudol domácu úlohu, alebo nejakú pomôcku, ospravedlní sa hneď po príchode vyučujúceho do triedy.
- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

- Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Má zakázané nosiť so sebou a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť zdravie, prípadne život spolužiakov.
- Škola nenesie zodpovednosť za stratu drahých vecí, šperkov, rovnako i vecí, ktoré nesúvisia s vyučovaním.
- Mobilné telefóny majú žiaci počas vyučovania vypnuté, zapnúť si ich môžu až po ukončení vyučovania! V mimoriadnych prípadoch (návšteva lekára, príchod rodiča do školy a pod.) a cez prestávku si môžu telefón zapnúť jedine so súhlasom vyučujúceho.
- Žiaci pozdravia vyučujúceho pred a po skončení vyučovacej hodiny postavením sa. Povstaním pozdravia žiaci aj každého dospelého človeka, ktorý vstúpi počas vyučovania do triedy. ( Ak majú prácu napr. písanie, maľovanie nemusí žiak vstať.)
- Po odchode vyučujúceho z triedy si žiaci ihneď odložia použité pomôcky a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez malé prestávky môžu žiaci triedu opustiť len na toaletu alebo z vážnych dôvodov.
- V školskej budove sa žiak správa slušne a spoločensky. Spolužiakom umožní nerušene sa pripravovať na vyučovaciu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním. Dodržiava čistotu v triede, na chodbách, na WC, na školskom dvore i celom školskom areáli. Na neplnenie týchto povinností upozorňuje spolužiakov.
- Do odborných učební (počítačová učebňa, telocvičňa a pod.) a jedálne odchádzajú žiaci z triedy sprievode učiteľa, vychovávateľa - v súlade s jeho pokynmi.
- Žiaci, ktorí sa preukážu dokladom o necvičení na telesnej výchove sa zdržujú v priestore s ostatnými cvičiacimi žiakmi pod dozorom učiteľa.

#### **5.4.5 Povinnosti týždenníka**

- Týždenníka určuje triedny učiteľ, zapisuje ho na začiatku týždňa do triedenej knihy.
- Týždenník v danom týždni zodpovedá:
  - za čistotu v triede počas prestávok,
  - za disciplínu počas prestávok,
  - zotierajú tabuľu, zabezpečujú kriedu, špongiu,
  - počas prestávok zhasínajú svetlo v triede,
  - hlásia neprítomných žiakov,

**Základná škola s materskou školou Korská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Korská**

- po skončení vyučovania skontrolujú uzavretie okien a dbajú o vyloženie stoličiek, vyzbieranie nečistôt, prázdne lavice, zhasnutie osvetlenia, uzatvorenie vody a zotretie tabule.

#### **5.4.6 Vstup do zborovne a riaditeľne**

- Ak žiak potrebuje vybaviť osobné a úradné veci, požiada o to triedneho učiteľa, ktorý potrebné zariadi.
- Zakazuje sa žiakom vyrušovať pedagógov vyklepávaním na zborovňu a kladením otázok, ktoré si môžu vybaviť počas prestávok v triede, prípadne dozorkonajúcim učiteľom.
- Do zborovne alebo riaditeľne žiak vstupuje len ak je k tomu vyzvaný učiteľom alebo riaditeľom. Pri vstupe do zborovne alebo riaditeľne žiak slušne pozdraví.
- Do kabinetov vstupuje žiak len v sprievode vyučujúceho.

#### **5.4.7 Správanie sa v školskej jedálni**

- Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, prichádzajú do jedálne v prezuvkách, slušne oblečení, nie v telocvičných úboroch.
- Musia rešpektovať pokyny pedagogického dozoru.
- V jedálni je samoobsluha, žiaci sú povinní dať do poriadku stôl, na ktorom obedovali.
- Na obed môžu chodiť len podľa schváleného rozvrhu.

#### **5.4.8 Správanie žiakov mimo školy**

- Žiak je povinný správať sa slušne i v čase mimo vyučovania, mimo školy – počas voľných dní a počas školských prázdnin.
- Vstup žiakov na multifunkčné ihrisko, dopravné ihrisko a detské ihrisko upravuje prevádzkový poriadok.
- K rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom sa správa zdvorilo, čestne.
- Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava predpisy pre chodcov, cyklistov.

#### **5.4.9 Dochádzka žiakov do školy. Neprítomnosť žiaka v škole**

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti v prvý deň neprítomnosti podľa §144 ods. 9 zákona číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

Dôvodom ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa rozumie najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

#### **5.4.10 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu**

1. Zákonný zástupca je oprávnený písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania v nasledovných prípadoch:

a) neprítomnosť na dobu 1 dňa - žiaka z vyučovania uvoľňuje triedny učiteľ;

b) neprítomnosť na 2 a viac dní – žiaka z vyučovania uvoľňuje riaditeľ školy a to po súhlase triedneho učiteľa.

2. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni a celkovo najviac 5 dní za jeden polrok školského roka z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov.

3. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená, príp. odovzdaná osobne najmenej 3 pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Písomnú žiadosť doručuje, príp. odovzdá zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi, ktorý ju po odsúhlasení odovzdá riaditeľovi školy. Triedny učiteľ po odsúhlasení riaditeľom školy informuje ostatných vyučujúcich o chýbaní žiaka. Písomná žiadosť zákonného zástupcu sa ukladá po dobu jedného školského roka do dokumentácie školy.

4. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný po nástupe do školy oboznámiť sa so zameškaným učivom najneskôr do 3 dní.

#### **5.4.11 Uvoľňovanie žiaka na súťaže**

1. Vedomostné a športové súťaže podporované školou predstavujú neoddeliteľnú súčasť vyučovania a neúčasť žiaka na vyučovacom procese sa zaznamenáva z dôvodu evidencie a zodpovednosti školy za žiaka. Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, ale zároveň sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín.

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

2. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

3. Žiak je povinný zistiť si od spolužiakov domáce úlohy a oboznámiť sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil, a to v lehote najneskôr do 3 dní.

#### **5.4.12 Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie**

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.

2. Triedny učiteľ ospravedlní jednodňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú jeho zákonným zástupcom maximálne 5x za polrok.

3. Žiak je povinný odovzdať triednemu učiteľovi do 2 dní potvrdenie o účasti na vyšetrení s vyznačeným časom príchodu a odchodu vydané lekárom. Žiak je povinný zistiť si od spolužiakov domáce úlohy a oboznámiť sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil, a to v lehote najneskôr do 3 dní.

#### **5.4.13 Neprítomnosť žiaka pre chorobu**

1. V prípade choroby sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní a jeho absencia sa zapisuje do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť najneskôr do ďalšieho dňa neprítomnosti žiaka v škole oznámiť triednemu učiteľovi dôvod absencie žiaka.

2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu najneskôr po dvoch dňoch absencie žiaka (ak medzitým neoznámí zákonný zástupca dôvod absencie žiaka).

3. Žiak prinesie potvrdenie od lekára a odovzdá ju triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní od nástupu do školy.

4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na obdobie 3 za sebou nasledujúcich pracovných dní. V odôvodnených prípadoch môže učiteľ vyžiadať od zákonného zástupcu lekárske potvrdenie o ochorení žiaka. Žiak je povinný priebežne si zaobstarávať od spolužiakov domáce úlohy a oboznamovať sa s učivom z predmetov, na ktorých vyučovaní sa nezúčastnil počas svojej neprítomnosti.

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

5. Vyučovacie hodiny, ktorých sa žiak nezúčastnil a nepreukázal ich vymeškanie lekárskeým alebo ospravedlnením zákonného zástupcu do 2 dní od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené. takéto neospravedlnené hodiny sa zapisujú do triednej knihy ako neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu. Minúty oneskorenia sa za štvrtrok spočítajú tým spôsobom, že 45 minút oneskorenia sa počíta ako 1 neospravedlnená vyučovacia hodina, a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

6. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30% (alebo viac ako 200 hodín) z vyučovacích hodín daného predmetu a má nedostatočný počet známok na to, aby mohol byť z daného predmetu kvalifikovaný, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu komisionálne skúšaný.

7. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, kde prebieha vyučovanie, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „Žiak je od ..... zaškolený v nemocnici“.

8. V prípade vážneho ochorenia, keď žiak zo zdravotných dôvodov nemôže dochádzať do školy, riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka rozhodnúť o individuálnom vzdelávaní a zabezpečiť kontakt s pedagógom minimálne 2 hodiny týždenne. O oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy a poskytnutie individuálneho vzdelávania alebo o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy a neposkytnutie vzdelávania do pominutia dôvodov vydáva riaditeľ školy samostatné rozhodnutie.

## **5.5. Opatrenia vo výchove**

### **5.5.1 Pochvaly a ocenenia**

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

#### ***Pochvala triednym učiteľom***

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý),
- vzorné a príkladné správanie ,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom.

#### ***Pochvala riaditeľom školy***



**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin.

### **5.5.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania**

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

Menej závažné porušenie školského poriadku eviduje príslušný vyučujúci, závažné porušenie školského poriadku zapisuje vyučujúci do klasifikačného záznamu. Sústavne porušovanie školského poriadku menej závažným spôsobom sa hodnotí ako závažné a zapíše sa do klasifikačného záznamu.

#### ***Napomenutie od triedneho učiteľa***

Udeľuje sa za:

- 2 záznamy v klasifikačnom zázname,
- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie- opakovane,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- znehodnotenie žiackej knižky kresbami, čmáraním, obťažovaním,...

#### ***Pokarhanie od triedneho učiteľa***

Udeľuje sa za:

- 4 záznamy v klasifikačnom zázname,
- za 1-2-neospravedlnené hodiny,
- vulgárne vyjadrovanie,
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetách a vykláňanie sa z okien,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v špeciálnych učebniach.

***Pokarhanie od riaditeľa školy***

Udeľuje sa za:

- 6 zápisov v klasifikačnom zázname,
- za 3 – 6 neospravedlnených hodín,
- podvádžanie,
- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- použitie mobilného telefónu na vyučovaní,
- prepísanie známky v žiackej knižke.

**5.5.3 Znížená známka zo správania na 2. stupeň**

Udeľuje sa za:

- 8 zápisov v klasifikačnom zázname,
- za 7 – 12 neospravedlnených hodín alebo dva vyučovacie dni,
- vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, opakované opustenie školy bez povolenia,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole.

**5.5.4 Znížená známka zo správania na 3. stupeň**

Udeľuje sa za:

- 10 zápisov v klasifikačnom zázname,
- za 13 - 19 neospravedlnených hodín,
- opakujúce sa závažné priestupky,
- krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví.

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

### **5.5.5 Znížená známka zo správania na 4. stupeň**

Udeľuje sa za:

- 12 zápisov v klasifikačnom zázname,
- nad 20 neospravedlnených hodín,
- spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.

### **5.7 Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín**

1. Ak počet neospravedlnených hodín žiaka presiahne počet 3 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje vedenie školy a zákonného zástupcu žiaka.
2. Žiakovi môžu byť udelené opatrenia vo výchove alebo znížená známka zo správania.
3. Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených hodín za mesiac, bude táto skutočnosť oznámená príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny.
4. Za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku v súlade s § 37, ods. 1, písm. b) zákona č. 596/2003 Z.z. štátnej správe o školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.
5. Za viac ako 100 neospravedlnených vyučovacích hodín sa voči zákonnému zástupcovi môže postupovať v súlade s § 211, ods. 1, písm. e) zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

## **Čl. VI**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste.

Na škole sú zriadené dozory:

- chodbový (cez prestávky pri vchode a na chodbách)
- dozor v jedálni počas vydávania obedov

Každý pedagogický zamestnanec je povinný viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, pracovné vyučovanie, telesná výchova a pod.)

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

Škola realizuje poučenie žiakov o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam poučenia zapísaný v triednej knihe. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.

Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení opätovne s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

Bezpečnosť žiakov na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.

Spôsob zabezpečenia BOZP pri organizácii výletov, exkurzií, plaveckého výcviku, školy v prírode a podobne určujú osobitné rezortné predpisy:

- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. z 23. júla 2008 o základnej škole /<sup>†</sup>
- Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode
- Smernica č. 6/2009 z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku

Oznámenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou žiaka, aj keď nie je poškodený, ale len svedok úrazu. Ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.

Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka.

Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako tri dni, spíše sa záznam o úraze.

O odškodnenie úrazu musí rodič podať žiadosť na riaditeľstvo školy. O lekársky posudok žiada rodič – nie škola.

Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.

Škola zodpovedá za funkčnosť lekárničiek.

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

**Žiakom je prísne zakázané:**

- ľahostajnosťou, nebezpečným neuváženým konaním ohrozovať svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
- naháňať sa vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy,
- spúšťať sa po zábradlí,
- odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré sú následne zdrojom úrazu,
- opúšťať triedu v čase vyučovacej hodiny (hygienické potreby si vybavovať v čase prestávok!),
- manipulovať s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu vyučujúceho a v jeho neprítomnosti,
- nosiť do školy ostré predmety, petardy, zápalky, zapalovače, pyrotechnické výrobky a pod.

*Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje:*

**Čl. VII**

**Podmienky nakladania s majetkom**

**Majetok, ktorý spravuje škola:**

- Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami.
- Žiaci nesmú ničiť a znečisťovať lavice, tabule, steny, a ďalšie vybavenie školy.
- Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia a s poistkami hasiacich prístrojov.
- Žiaci sú povinní všetky spôsobené, či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.
- Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy.
- Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil svojou nepozornosťou, nedbanlivosťou, či úmyselne.
- Od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

**Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka :**

- Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, hodinky, retiazky, prstene), ktoré má pri sebe, v lavici, v školskej taške a pod. Na hodinách telesnej výchovy ich môže uložiť u vyučujúceho.

**Základná škola s materskou školou Korská  
Školská ulica 399/7, 013 13 Korská**

- Žiaci majú bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi každú stratu osobných vecí.

**Čl. VIII  
Záverčné ustanovenia**

Tento školský poriadok ruší Školský poriadok vydaný 2.9.2014

Prílohy:

Vnútorňý poriadok ŠKD

Vnútorňý poriadok telocvične

Vnútorňý poriadok počítačovej učebne

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**

Príloha č.2

Vnútorňý poriadok pre telocvičňu

**Všeobecné ustanovenia**

Telocvičňa slúži na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej výchovy pre žiakov. Ďalej slúži pre kultúrne a iné aktivity, ktoré sú vykonávané so súhlasom riaditeľky školy.

**Pravidlá používania telocvičňe**

Podmienky prevádzky.

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi.

- Telocvičňa sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti.
- Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvičňi musia byť schválené riaditeľkou školy.
- Vstup do telocvičňe je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a predpísanom úbore.
- Do telocvičňe je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
- Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebňý odev a obuv.
- Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvičňe, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovňý činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
- Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
- Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
- Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
- Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvičňe. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
- Potrebné telocvičňé náradie vydáva príslušňý vyučujúci, ktoré vyučujúci vopred skontroluje. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradiu a náčinu v telocvičňi.
- Pri telovýchovňom procese používajú žiaci iba tie telovýchovňé náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
- Žiaci pri telovýchovňom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.
- Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
- Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostňých predpisov.
- Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
- Žiaci odchádzajú z telocvičňe opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.

**Základná škola s materskou školou Korská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Korská**

Príloha č.3

Vnútorný poriadok pre počítačovú a jazykovú učebňu

**Prístup do počítačovej a jazykovej učebne**

Počítačová a jazyková učebňa slúži pre žiakov na vyučovanie povinného predmetu anglický jazyk a informatika, a tiež na vyučovanie ostatných predmetov. V popoludňajších hodinách slúži na prácu v záujmových krúžkoch. Vzhľadom na zabezpečenie správneho chodu učebne sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, ktoré vychádzajú zo školského poriadku a z pravidiel určených pre počítačovú a jazykovú učebňu. Porušenie týchto pravidiel sa bude klasifikovať ako porušenie školského poriadku.

Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a škodu je povinný nahradiť.

1. Prístup do učebne má právo žiak počas vyučovania len za prítomnosti vyučujúceho. Prístup do učebne je možný aj po skončení vyučovania, ale len po odsúhlasení učiteľom alebo správcom siete.
2. Do učebne je možný prístup aj v čase mimo vyučovania počas záujmových krúžkov alebo iných aktivít organizovaných školou.
3. Prístup do učebne je umožnený každému žiakovi školy, za účelom štúdia na počítačoch, resp. vypracovávania zadaní a úloh súvisiacich s vyučovaním v škole bezplatne.
4. Správca siete, alebo dozor konajúci učiteľ môžu určiť obmedzujúce opatrenia, ak dôjde k porušovaniu prevádzkového poriadku.

**Práva a povinnosti užívateľa**

1. Žiakom je zakázané vstúpiť do učebne bez prítomnosti vyučujúceho.
2. Žiaci musia udržiavať poriadok v miestnosti.
3. Žiaci musia rešpektovať bezpečnostné výstražné tabuľky.
4. Žiaci chodia do učebne z potrebnými pomôckami.
5. Chrániť technické prostriedky a inventár miestnosti pred poškodením. V prípade akejkoľvek poruchy je žiak povinný ju nahlásiť vyučujúcemu. Žiak má prísne zakázané svojvoľne poruchu odstrániť.
6. Dodržiavať pokyny pre prácu na počítačoch.
7. Správať sa podľa pokynov učiteľa.



**Základná škola s materskou školou Kónská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kónská**

8. Užívateľia si prekontrolujú poriadok na stole, stav a funkčnosť pridelených zariadení. Akúkoľvek zistenú poruchu okamžite ohlásia dozor konajúcemu učiteľovi.
9. Užívateľia majú zakázané manipulovať s technickými prostriedkami počítačov, pripájanie, odpájanie alebo rozoberanie zariadení pripojených k počítaču.
10. Je zakázané svojvoľne používať vlastné pamäťové média (USB kľúče, Flash pamäte a pod.). Použitie musí najskôr schváliť dozor konajúci učiteľ.
11. Užívateľ je povinný pri ukončení práce odhlásiť sa z operačného systému pomocou príkazu na odhlásenie v menu štart operačného systému Windows.
12. Je zakázané na počítačoch prevádzkovať hry, výnimku udeľuje len vyučujúci.
13. Užívateľ nesmie svojvoľne meniť konfiguráciu pracovných staníc a počítačov v sieti, čo by negatívne vplývalo na prevádzku siete. Zmeny konfigurácie predmetných prostriedkov výpočtovej techniky môžu byť vykonané len so súhlasom správcu siete.
14. Žiakom je zakázané uchovávať akékoľvek súbory na pracovnej ploche.
15. Pri počítačoch je zakázané jesť a piť aj mimo hlavného vyučovania.
16. Používateľ plne zodpovedá za škody, ku ktorým došlo v dôsledku zneužitia jeho konta pre nedbalú manipuláciu s heslom tohto konta.

## **POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA A VEDÚCEHO ZÁUJMOVÉHO ÚTVARU**

Počas vyučovacej hodiny alebo záujmovej činnosti je každý pedagogický zamestnanec alebo vedúci záujmového útvaru povinný:

- žiakov vpustiť do učebne len pod osobným dohľadom,
- žiakov usádzať na miesto vždy rovnako (urobiť si zasadací poriadok, ktorý žiak kde bude vždy sedávať),
- neopúšťať učebňu, pokiaľ sú v nej žiaci,
- sústavne sledovať prácu a činnosť žiakov, dbať nato, aby nevykonávali činnosti, ktoré sú im zakázané),
- po skončení práce skontrolovať pracovisko žiakov,
- skontrolovať celú učebňu, potom žiakov vyviešť z učebne.

**Základná škola s materskou školou Kinská**  
**Školská ulica 399/7, 013 13 Kinská**