

REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ

prowadzącej nabór dzieci na wolne miejsca w Przedszkolu nr 11 im. Jana Brzechwy
w Tychach, na rok szkolny 2022/2023

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737)
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r., poz. 1082)
3. Uchwała nr XLIV/724/18 Rady Miasta Tychy z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Tychach oraz liczby punktów za te kryteria i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia poszczególnych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2018 r. poz.740 i Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r. poz.9015).
4. ZARZĄDZENIE NR 0050/5/22 PREZYDENTA MIASTA TYCHY z dnia 13 stycznia 2022r.w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Tychy

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa skład, organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach w ramach prowadzonego procesu rekrutacji.
2. W wyniku rekrutacji zostaną zakwalifikowane dzieci na wolne miejsca w Przedszkolu Nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach.

§ 2

Rekrutacja do Przedszkola Nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach na rok szkolny 2022/2023 odbywa się od 21 lutego 2022 do 26 sierpnia 2022 r. i jest wspomagana systemem elektronicznym administrowanym przez Miejskie Centrum Oświaty w Tychach.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca Dyrektor Przedszkola Nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach powołuje zarządzeniem komisję rekrutacyjną w składzie: przewodniczący komisji i dwóch członków.
2. Komisja rekrutacyjna powołana jest na okres od 07.02.2021 r. do zakończenia procedury odwoławczej postępowania uzupełniającego.
3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Do obowiązków Członków Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków Członka Komisji.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek analizy wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata:
 - 1) kryteriów ustawowych:
 - a) oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności kandydata, jego rodzeństwa lub rodziców,
 - c) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą,oraz kryteriów dodatkowych, t.j.
 - 2) kryteriów - określonych w uchwale Rady Miasta Tychy w przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola jest większa niż liczba miejsc:
 - a) kopii decyzji dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka kandydat, w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego lub zaświadczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wszczętej procedurze w sprawie wydania opinii o odroczeniu, przy kandydowaniu dziecka siedmioletniego i starszego,
 - b) zaświadczenia z zakładu pracy lub kopia innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie,

- c) wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej,
 - d) zaświadczenia o pobieraniu przez rodzica nauki w trybie stacjonarnym lub innego dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki w tym trybie,
 - e) oświadczenia rodziców o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień lub o posiadaniu długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia,
 - f) kandydat, dla którego wybrane przedszkole jest przedszkolem położonym najbliżej miejsca jego zamieszkania” – poprzez analizę odległości za pomocą strony internetowej „kalkulator odległości” (<http://odleglosci.info/>)
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w razie potrzeby żąda od rodziców złożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach w terminie do 21 marca 2022 r.
 8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w razie wątpliwości zwraca się do MOPS w Tychach z wnioskiem o zweryfikowanie wielodzietności rodziny kandydata i samotne wychowywanie dziecka (najpóźniej do 08.03.2022 r.).
 9. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu weryfikacji załączników potwierdza wnioski w systemie elektronicznym od 21 marca 2022 r. do godz. 15:00
 10. W dniu 24 marca 2022 r. komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego w systemie elektronicznym.
 11. W przypadku wystąpienia grupy kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę punktów na jedno miejsce, komisja rekrutacyjna ustala dodatkowe kryteria w celu „szeregowania konfliktów” (24 marca 2022 r., do godz. 15:00).
 12. Po ustaleniu wyników postępowania rekrutacyjnego w dnio 28 marca 2022 r., do godz. 10:00 komisja podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu, wewnątrz budynku przedszkola listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych z informacją o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia.
 13. W terminie od 28 marca 2022 r. do 04 kwietnia 2022 r. do godz. 15:00 rodzice dzieci zakwalifikowanych składają pisemne potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023.
 14. Nie złożenie poświadczenia, o której mowa w ust. 13 skutkuje skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych.
 15. W dniu 5 kwietnia 2022 r. do godz. 10:00 komisja podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych z datą sporządzenia listy i podpisem przewodniczącego.
 16. Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego do 7 kwietnia 2022 r.

§ 4

1. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, tj. do 12 kwietnia 2022 r. w godzinach funkcjonowania przedszkola komisja rekrutacyjna przyjmuje wnioski rodziców o pisemne uzasadnienie nie przyjęcia dziecka do przedszkola. Na wniosku wpisuje się datę jego wpłynięcia.
2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od daty wpłynięcia wniosku rodzica sporządza pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Rodzic potwierdza odbiór uzasadnienia komisji podpisem z datą odbioru.
3. W ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy rodzic może złożyć u dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

§ 5

1. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w przedszkolu przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
2. W terminie 22 – 23 sierpień 2022 r., rodzice składają wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami do godziny 15:00.
3. Komisja rekrutacyjna przeprowadza weryfikację załączników i kończy potwierdzanie wniosków w systemie elektronicznym w terminie 24 sierpień 2022 r. do godz. 14:00
4. Po ustaleniu wyników postępowania rekrutacyjnego w dniu 25 sierpnia 2022 r. do godz. 12:00 komisja podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu wewnątrz budynku przedszkola, listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. W dniu 26 sierpnia 2022 r., do godz. 13:00 rodzice podpisują potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023.
6. W dniu 26 sierpnia 2022 r., do godziny 15:00 komisja ogłasza listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych z datą sporządzenia listy i podpisem przewodniczącego.
7. Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego do 26 sierpnia 2022 r., do godziny 15:00
8. W razie potrzeby przeprowadzenie procedury odwoławczej zgodnie z przepisami § 4 z zachowaniem ustawowych terminów.

Deklaracja poufności i bezstronności

„Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej do Przedszkola Nr 11 im. Jana Brzechwy w Tychach w okresie.....

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z przepisami dotyczącymi procesu rekrutacyjnego do przedszkoli w mieście Tychy. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu rekrutacyjnego zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłączę się z procesu rekrutacyjnego. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Wyrażam zgodę, aby sporządzane przeze mnie dokumenty w trakcie prac Komisji Rekrutacyjnej były używane wyłącznie dla celów rekrutacyjnych i nie były ujawniane osobom trzecim.”

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	