

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Główczych

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ORAZ SŁOWNIK

1. § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)
2. **Użytkownikiem** określa się ucznia Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Główczych, **Biorącym** określa się rodziców/prawnych opiekunów ucznia Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Główczych
3. **Właścicielem sprzętu** określa się Szkołę Podstawową im. Władysława Broniewskiego w Główczych, ul. Na Wzgórzu 16, 76-220 Główczyce.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. O użyczenie sprzętu komputerowego mogą ubiegać się uczniowie Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Główczych. W pierwszej kolejności uczniowie z rodzin wielodzietnych oraz objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w Główczych.
1. Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Główczych udostępnia do wypożyczenia uczniom sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, które stanowią jej własność. Dane sprzętu tj. producent, typ numery fabryczne i inwentaryzacyjne określone są w umowie użyczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Wypożyczony sprzęt ma być wykorzystywany przez Użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych.
3. Wypożyczenie sprzętu komputerowego jest bezpłatne.
4. Potrzebę wypożyczenia sprzętu należy zgłosić co najmniej 7 dni przed terminem wypożyczenia – zawarcia umowy w sekretariacie szkoły.
5. Aby wypożyczyć sprzęt, rodzice/opiekunowie prawni użytkownika muszą osobiście zgłosić się do Szkoły i podpisać umowę użyczenia sprzętu.
6. Rodzice/opiekunowie prawni Użytkownika, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu rodzice/opiekunowie prawni Użytkownika, ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. Rodzice/opiekunowie ucznia – użytkownika zobowiązani są przekazać podstawowe informacje dotyczące zasad korzystania i obsługi sprzętu.
8. Dokładną datę wypożyczenia i zwrotu określa umowa użyczenia, która stanowi załącznik niniejszego regulaminu.
9. W przypadku, gdy zamiar wypożyczenia sprzętu zgłosi kilka osób uprawnionych, o wypożyczeniu sprzętu decyduje kolejność zgłoszeń tych osób.
10. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia – użytkownika zobowiązani są do zwrotu osobiście sprzętu do Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Główczych w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie Właściciela. W chwili zwrotu sprzętu podpisany zostanie między Biorącym, a Szkołą protokół odbioru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

11. Po odbiorze sprzętu przez Szkołę, zostaje on przekazany do administratora sieci w celu sprawdzenia stanu technicznego sprzętu.
12. Szkoła ma prawo pociągnąć do odpowiedzialności finansowej Biorącego za ewentualne usterki i uszkodzenia wypożyczonego sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od dnia oddania sprzętu do siedziby szkoły.
13. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia - użytkownika jak i sam Użytkownik zobowiązują się do:
 - eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi,
 - zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - nieudostępniania sprzętu i oprogramowania osobom trzecim,
 - użytkowania sprzętu do celów edukacyjnych zgodnych z realizacją podstawy programowej,
 - zgłaszania Szkole wszelkich problemów związanych z wypożyczonym sprzętem,
 - maksymalnej dbałości o sprzęt.
14. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
15. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczanym sprzęcie.
16. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
17. Biorący i Użytkownik nie może oddać sprzętu do używania osobie trzeciej.
18. Po zakończeniu użyczenia Biorący i Użytkownik obowiązani są zwrócić Właścicielowi sprzęt wraz z akcesoriami w stanie nie pogorszonym.
19. Biorący ponosi zwykłe koszty utrzymania wypożyczonego sprzętu.
20. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
21. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony rodzic/opiekun prawny ucznia niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.
22. W przypadku niedotrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia-użytkownika terminu zwrotu sprzętu do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 3 pkt. 11 i 12 niniejszego regulaminu, Użytkownik może, decyzją dyrektora szkoły, utracić prawo do ponownego wypożyczenia sprzętu.
23. W szczególnych wypadkach Szkoła ma prawo odmówić wypożyczenia sprzętu komputerowego.
24. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Dyrektor.

§ 3

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23 października 2020r.

Umowa użyczenia nr

w dniu

pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Główczykach, ul. Na Wzgórzu 16, 76-220 Główczyce,
 reprezentowanym przez:

Panią Beatę Głowacką - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Główczykach,
 zwanym dalej Użyczącym

a

.....

zwanym dalej Biorącym do Używania,
 zwanymi dalej łącznie Stronami.

Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest
2. Użyczący oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.
3. Użyczący zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do Używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.
4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.

5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:

-
-

6. Biorący do Używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdalny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. poniższych.

2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do Używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.

3. Jeżeli Biorący do Używania używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

§ 3

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 4

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

§ 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący do Używania

PROTOKÓŁ ZWROTU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Zwracający:

.....

....., przedstawiciel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Główczych.

Data zwrotu

Podstawa zwrotu: zakończenie nauki zdalnej

Przedmiot zwrotu:

.....

.....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis zwracającego)

.....

(podpis przyjmującego)

Główczyce, dnia

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

Oświadczam, że otrzymałem oraz zapoznałem się z treścią Regulaminu wypożyczania sprzętu przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Główczycach oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....
(Podpis)