**Základná škola Milana Mravca, školská jedáleň, 02351 Raková**

**bežné stravovanie**

**Zápisný lístok stravníka pre bežné stravovanie na školský rok 2022/23**

**v súlade s § 9 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zriadení školského stravovania**

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:.....................................................................trieda...............

Adresa bydliska: ...........................................................................................................................

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:......................................................................................

Tel. kontakt:..................................................E-mail.......................................................................

Číslo bankového účtu vo formáte IBAN: ....................................................................................

(V prípade vrátenia preplatkov)

Spôsob úhrady stravných poplatkov: bezhotovostný platobný styk/internetbanking, vklad na bankový účet, trvalý príkaz/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veková skupina stravníkov | Raňajky | Desiata | Obed | Olovrant | Večera | **Nákup potravín na deň** | **Čiastočné režijné náklady na deň** | **Stravný lístok celkom na deň** | Dotácia na stravu | **Úhrada****zákonného zástupcu na 1 obed spolu** |
| **stravník ZŠ** **I. stupeň** |  |  | 1,21 |  |  | **1,21** | 0,34 | **1,39** |  | **1,55** |
| **stravník ZŠ** **II. stupeň** |  |  | 1,30 |  |  | **1,30** | 0,34 | **1,64** |  | **1,64** |
| **Čipová karta (jednorazový poplatok)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4,80** |

**Zákonný zástupca dieťaťa /žiaka svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie** podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:

* Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradí vopred, najneskôr do 15. dňa v mesiaci.
* V  prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy v určenom čase.
* V prvý deň PN je možné obed odobrať do obedára vo vyhradenom čase od 10.30 –10.45 hod.
* **Za včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada k stravovacím návykom neposkytuje, zákonný zástupca je povinný za včas neodhlásenú stravu uhradiť príspevok na nákup potravín a čiastočné režijné náklady (resp. uhradiť príspevok za stravné v plnej výške).**
* V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka v škole je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa/žiaka zo stravy deň vopred do 13:30 hod. on-line na web-stránke www.strava.cz,, osobne, telefonicky alebo v prípade ochorenia dieťaťa/žiaka pondelok najneskôr do 7.30 hod. on-line na web-stránke www.strava.cz,, osobne, telefonicky na t.č. .0414341512.

**Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov**

Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov dieťaťa/žiaka, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi Základná škola Milana Mravca, školská jedáleň, Raková 950, 02351 Raková, v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania rozsahu: po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V..........................dňa...................................

 ...........................................................

 Podpis zákonného zástupcu

**Poznámka:**

Rozsah spracúvaných osobných údajov pre potreby dokumentácie v zariadení školského stravovania je v súlade s §11 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov