

**Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim
od dnia 29 marca 2021 r. / COVID-19/.**

1. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych.

- 1) Od dnia 29 marca 2021 r. dzieci z oddziałów przedszkolnych realizują zajęcia na odległość – zdalnie, za pomocą platformy G-Suite for Education.
- 2) Oddziały przedszkolne organizują opiekę, zajęcia stacjonarne dla dzieci, na wniosek:
 - a) rodziców dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) rodziców dzieci, którzy:
 - są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,
 - realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - wykonują działania ratownicze,
 - są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369),
 - są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
 - są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek.
- 3) Osoby uprawnione do skorzystania z opieki, o której mowa powyżej, składają wniosek drogą mailową na adres: patrycja.krekora@sp4gda.pl. Dyrektor Szkoły rozpatruje go niezwłocznie jednak nie później niż do dwóch dni roboczych. W powyższym czasie Szkoła informuje rodzica, a następnie organizuje odpowiednią opiekę dla dziecka.
- 4) Wszystkie osoby przebywające na terenie Szkoły/oddziałów przedszkolnych zobowiązane są do przestrzegania zasad szczególnego reżimu sanitarnego.

2. Organizacja pracy Szkoły.

- 1) Od dnia 29 marca 2021 r. uczniowie klas I-III kontynuują naukę na odległość – zdalnie.
- 2) Od dnia 29 marca 2021 r. uczniowie klas IV-VIII kontynuują naukę na odległość – zdalnie.
- 3) Od dnia 29 marca 2021 r. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze, na wniosek rodziców uczniów uczęszczających do klas I-III Szkoły, którzy:
 - a) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - b) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,
 - c) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - d) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - e) wykonują działania ratownicze,

- f) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - g) są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - h) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
 - j) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - k) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek.
- 4) Osoby uprawnione do skorzystania z opieki, o której mowa w pkt 3, składają wniosek do sekretariatu Szkoły osobiście lub drogą mailową na adres sekretariat@sp4gda.pl. Dyrektor Szkoły rozpatruje go niezwłocznie jednak nie później niż do dwóch dni roboczych. W powyższym czasie Szkoła informuje rodzica, a następnie organizuje odpowiednią opiekę dla ucznia.
 - 5) Dyrektor Szkoły umożliwia uczniom objętym opieką, o której mowa w pkt 3, realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie Szkoły.
 - 6) Dyrektor organizuje nauczanie zdalne lub stacjonarne na terenie Szkoły ze względu na rodzaj niepełnosprawności ucznia lub – ma taką możliwość – ze względu na inne przyczyny uniemożliwiające uczniowi naukę zdalną w domu. Wnioski należy składać do sekretariatu Szkoły osobiście lub drogą mailową na adres sekretariat@sp4gda.pl z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
 - 7) W Szkole organizowane są konsultacje dla uczniów klas ósmych zgodnie z regulaminem konsultacji umieszczonym na stronie Szkoły w zakładce: O SZKOLE -> SZKOŁA -> DOKUMNETY.
 - 8) Regulamin kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim obowiązuje wszystkich uczniów Szkoły. Regulamin znajduje się na stronie Szkoły w zakładce: O SZKOLE -> SZKOŁA -> DOKUMNETY.
 - 9) Wszystkie osoby przebywające na terenie Szkoły zobowiązane są do przestrzegania zasad szczególnego reżimu sanitarnego.