

SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Sądowie  
73-115 DOLICE  
tel. 84 00 38  
NIP 864-21-34-161

**Zarządzenie Nr 08/2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sądowie**  
**z dnia 17 grudnia 2021 roku**  
**w sprawie ustalenia sposobu dokumentowania realizacji zadań**  
**Szkoły Podstawowej w Sądowie**

Na podstawie § 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**


Na czas zawieszenia zajęć szkolnych z powodu zagrożenia chorobą zakaźną COVID-19 wywoływaną przez koronawirus SARS-CoV-2 i realizacji zadań Szkoły Podstawowej w Sądowie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość od dnia 20 grudnia 2021 roku do 09 stycznia 2022 roku, ustala się sposób dokumentowania zadań Szkoły Podstawowej w Sądowie w sposób określony w *Załącznikach nr 1 do Zarządzenia*.

**§ 2**

Wykonanie *Zarządzenia* powierza się nauczycielom Szkoły Podstawowej w Sądowie.

**§ 3**

*Zarządzenie* wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Krzysztof Śmiełowski

**Załączniki:**

Sposób dokumentowania zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – *Załącznik nr 1*.



**Sposób dokumentowania zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem  
metod i technik kształcenia na odległość**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 08/2021 roku  
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sądowie  
z dnia 17 grudnia 2021 roku

**Sposób dokumentowania zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem  
metod i technik kształcenia na odległość**

1. Zajęcia realizowane przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) są dokumentowane na podstawie odpowiednich zapisów w dzienniku elektronicznym Szkoły sporządzonych na zasadach określonych w *Zarządzeniu*.
2. Wpisy w dzienniku elektronicznym powinny być dokonywane w sposób systematyczny i zgodny ze stanem faktycznym.
3. Nauczyciele zobowiązani są do przekazywania w formie elektronicznej na adres [spsadow@o2.pl](mailto:spsadow@o2.pl) cotygodniowego zestawienia liczby godzin zajęć zrealizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość według poniższego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Data prowadzonych zajęć i godzina lekcyjna	Klasa	Przedmiot	Tematyka	Planowany sposób realizacji i uwagi – realizacja w formie Wiadomości/lekcja online (Zoom)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

4. Nauczyciele przechowują dokumentację potwierdzającą liczbę przepracowanych godzin (przeprowadzonych zajęć), o których mowa w § 7 ust. 1 *Rozporządzenia* wymienionego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej lub elektronicznej.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 jest przechowywana i archiwizowana przez Szkołę.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Krzysztof Śmigajski