

**Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 4/2020**  
**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZESPOLE**  
**EDUKACYJNYM „BLOK” W WARKUNKACH PANDEMII COVID – 19**

### **Informacje wstępne**

#### Opracowane procedury opierają się na:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (2020-05-18) - zaktualizowane
3. Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – opublikowane na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej w dniu 15.05.2020

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID – 19, dotyczącą wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom uczęszczanie na konsultacje w szkole, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic decydując się na skorzystanie przez swoje dziecko z konsultacji na terenie szkoły jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1.

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatrjuje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów wózków inwalidzkich, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19.

8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
  - organu prowadzącego – BLOK Sp. z o.o. – 56 62 320 28
  - Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy - Delegatura w Toruniu – 56 620 00 65
  - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu – 56 622 50 29 – (Kierownik Sekcji Nadzoru Przeciwepidemicznego – 56 65 862 57)
  - służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, Dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Toruniu, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
15. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego

## **RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID – 19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni zmierzyć dziecku temperaturę przed posłaniem do szkoły
4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych przedmiotów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.

## **NAUCZYCIELE**

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID – 19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali z grupą uczniów, która zapisała się na konsultacje.
4. Nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5m.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia zajęć ruchowych przy otwartych oknach (zajęcia z WF).
7. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów.
8. Nauczyciel uniemożliwia kontaktowania się uczniów z różnych klas.
9. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przyjętych w szkole.
10. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje ucznia w sali nr 13 wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców ucznia w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły (telefony z e-dziennika).
11. Nauczyciel monitoruje częstotliwość mycia i dezynfekcji blatów, stołów, poręczy krzeseł i wózków przez personel obsługi.
12. Nauczyciel organizując zajęcia ma obowiązek zwracania uwagi na zachowanie bezpiecznej odległości min. 2 metrów pomiędzy uczniami.
13. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas zajęć.

### **WEJŚCIE NA TEREN SZKOŁY.**

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klasy VIII SP, a od 1 czerwca 2020 wszyscy uczniowie ZE „BLOK” mogą skorzystać z konsultacji indywidualnych lub grupowych na terenie szkoły z przedmiotów, z których mają problemy podczas nauczania na odległość
2. Do szkoły przychodzi tylko uczniowie zdrowi.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno wchodzić do szkoły.
4. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie WSZYSCY wchodzący dezynfekują ręce.
5. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły.

### **CZAS POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE.**

1. Liczebność uczniów w grupie wynosi maksymalnie 10, przy czym uzależniona jest od wielkości sal. Minimalna przestrzeń do zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> przypadające na jedną osobę i każdego opiekuna (z uwzględnieniem mebli i sprzętów w niej się znajdujących).
2. Uczniowie pracują pojedynczo przy stoliku ustawionym w odległości 2 m od poprzedniego.

3. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której prowadzone są zajęcia z uczniami. Po zajęciach sala jest dezynfekowana.
4. Uczniowie często myją i dezynfekują ręce.
5. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
6. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła etc.) sprzęt i rzeczy używane przez uczniów są dezynfekowane.
7. Nauczyciele i pracownicy pracują wg ustalonego harmonogramu.
8. Nauczyciele zachowują dystans między sobą, w każdej sytuacji – min. 1,5 m.

## **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk – środki dezynfekujące znajdują się przy portierni przed wejściem głównym do szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie/osoby trzecie mają zakaz wchodzenia na teren szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora lub zastępcy dyrektora osoba postronna może wejść, po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zakrytym nosem i ustami maseczką ochronną.
3. Dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba upoważniona monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.) i powierzchni płaskich.
4. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujące się na opakowaniach środków dezynfekujących.
5. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
6. W toaletach wywieszane są plakaty i piktogramy z instrukcjami prawidłowego mycia rąk.

## **PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I ŁAZIENEK NA CZAS PANDEMII W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19**

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i łazienek w związku z zagrożeniem COVID – 19.

Zakres obowiązywania procedur: procedury dotyczą zasad postępowania pracowników szkoły podczas dezynfekcji sal i łazienek.

Pracownicy zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS- COV-2.

Dezynfekcja pomieszczeń:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic, maseczek ochronnych lub przyłbic.

4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki co najmniej dwa razy dziennie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: blaty stołów, poręcze, klamki, co najmniej dwa razy dziennie, tj. po przyjeździe uczniów do szkoły oraz po ich wyjściu.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
7. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### **PROCEDURA KOMUNIKOWANIA SIĘ NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII**

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest kontakt telefoniczny, a jeśli jest niemożliwy, to poczta e-dziennik.

1. Uczeń na pierwsze konsultacje przynosi do sekretariatu podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenie, koniecznie z aktualnym numerem telefonu do rodzica/opiekuna prawnego, który będzie służył do szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
2. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora szkoły (56 62 320 28) służący do szybkiej komunikacji.

### **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS – COV – 2**

1. Dyrektor wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala nr 13).
2. Do pracy mogą przychodzić TYLKO OSOBY ZDROWE, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nie należy angażować w zajęcia z dziećmi i opiekę pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID – 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i młodzieży, powiadomić Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itd.) oraz powierzchnie płaskie.
6. Po zauważeniu symptomów choroby u ucznia np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem, wyznaczona przez dyrektora osoba niezwłocznie

dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki), a następnie przechodzi do wyznaczonej sali izolacji (sala nr 13) – pozostaje z nim zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2m do momentu odebrania przez rodziców.

7. Nauczyciel, pod opieką którego był uczeń niezwłocznie powiadamia Dyrektora i przeprowadza pozostałe osoby do wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
8. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników zawiadamia jednostkę Stację Sanitarno – Epidemiologiczną oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID – 19.
9. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.
10. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwania.
11. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń jest natychmiastowo dezynfekowana.
12. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
13. Notatka zawiera następujące informacje:
  - a) datę
  - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-wpidemiologicznej
  - c) godzinę powiadomienia rodziców
  - d) opis przebiegu działań.
14. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
15. Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący.

Przekazanie ucznia rodzicom podejrzanego o zakażenie:

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID – 19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są poinformowania na portierni o gotowości odbioru dziecka ze szkoły. Pracownikowi/ nauczycielowi sprawującemu opiekę rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed obiórem dziecka rodzi/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed głównym wejściem do budynku szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka (hall przed wejściem głównym do budynku) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując dystans 2 m. od rodzica/opiekuna prawnego. Opiekun najpierw identyfikuje rodzica/opiekuna, a później przekazuje ucznia.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może prosić rodzica/opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.
6. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2m, przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.

7. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolatce, który oddał dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę, rękawice.
8. Izolatka, w której przebywało dziecko jest dokładnie wietrzona, dezynfekowana za pomocą odpowiednich detergentów.