

Názov pozície: riaditeľ Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. 17. novembra 2579, Čadca

Identifikátor výberového konania: VK/ŽSK/2/2020

Názov organizácie: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 17. novembra 2579, Čadca

Pracovná oblasť: štátna správa, verejná správa, samospráva

Miesto výkonu práce: Ul. 17. novembra 2579, Čadca

Počet obsadzovaných miest: 1

Pracovný pomer: TPP

Druh pracovného úväzku: plný pracovný úväzok

Pracovný čas: 37,5 hodinový pracovný týždeň

Dátum nástupu: 01.09.2020

Platové podmienky: od 1 300,00 € brutto/mesačne (v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmene a dopĺňaní v znení neskorších predpisov (cca od 1300,-€))

Zamestnanecké výhody, benefity: stabilná verejná inštitúcia s možnosťou dlhodobého uplatnenia, výhody plynúce z kolektívnej zmluvy

Popis činnosti pracovného miesta:

komplexné riadenie a zodpovednosť za vykonávanie činností školy, zodpovednosť za hospodárne a efektívne nakladanie so zvereným majetkom školy

POŽIADAVKY NA UCHÁDZAČA

Stupeň vzdelania: VŠ II. stupňa

Študijný odbor:

študijný odbor požadovaný pre príslušný druh a typ školy v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
absolvovanie I. atestácie

Prax: najmenej päť rokov pedagogickej činnosti (ku dňu uskutočnenia výberového konania).

Pozícia vhodná pre absolventa: nie

Znalosť štátneho jazyka: áno

Vodičský preukaz: sk. B

Osobnostné predpoklady:

bezúhonnosť,
zdravotná spôsobilosť (telesná a duševná spôsobilosť potrebná na výkon pedagogickej činnosti),
ovládanie štátneho jazyka,
ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť stredných škôl a školských zariadení a pre oblasť výkonu štátnej správy v školstve a školskej samosprávy,
znalosť pracovnoprávných vzťahov,
riadiace schopnosti a skúsenosti,
ochota vysokého pracovného nasadenia, samostatnosť, dobré vyjadrovacie schopnosti, analytické myslenie, presnosť a zodpovednosť;

Ďalšie požiadavky:

predloženie „Návrhu koncepcie rozvoja školy“ – návrh koncepcie rozvoja školy sa predkladá v písomnej forme, v odporúčanom rozsahu 4-6 strán (odporúčaný rozsah 30-34 riadkov na stranu, riadkovanie – 1,5; veľkosť písma 12, medziznakové medzery – normálne) a musí spĺňať nasledujúce požiadavky po obsahovej a formálnej stránke:

Požadovaná štruktúra koncepcie rozvoja školy po formálnej stránke:

- a) úvod,
- b) zameranie koncepcie rozvoja školy,
- c) analýza súčasného stavu s použitím napr. swot analýzy (silné stránky, slabé stránky, príležitosti, ohrozenia),
- d) východiská koncepcie rozvoja školy na základe analýzy a strategických dokumentov ŽSK, prípadne iných dokumentov súvisiacich s danou oblasťou,
- e) ciele koncepcie rozvoja školy,
- f) akčný plán realizácie s návrhom aktivít, časového harmonogramu, zdrojov financovania, príp. náhradných riešení,
- g) spôsob hodnotenia plnenia koncepcie ako celku a po jednotlivých etapách, resp. častiach,
- h) očakávaný prínos realizácie koncepcie rozvoja školy,
- i) záver.

Po obsahovej stránke musí byť koncepcia zrozumiteľná, vecná a realizovateľná.

Zoznam požadovaných dokumentov:

písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania, fotokópie dokladov o vzdelaní a kvalifikácii, maturitné vysvedčenie (v prípade, že požadované vzdelanie bolo získané v inom ako štátnom jazyku), vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, doklad o absolvovaní prvej atestácie (príp. kvalifikačnej skúšky alebo jej náhrady), profesijný štruktúrovaný životopis, odpis z registra trestov v zmysle § 15 ods.3, ods.4, zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (do doby predloženia odpisu z registra trestov), prehľad o praxi so stručným popisom pracovných činností, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v prílohe žiadosti, Návrh koncepcie rozvoja školy (viď ďalšie požiadavky).

INFORMÁCIE O OBSADZOVANOM MIESTE

Dátum vyhlásenia výberového konania:

13.07.2020 (Profesia.sk, tlač)

14.07.2020 (webové sídlo zriaďovateľa)

Termín na podanie žiadosti s ostatnými požadovanými dokumentmi:

26.07.2020

Spôsob podania žiadosti s ostatnými požadovanými dokumentmi:

Uchádzači zašlú písomné žiadosti spolu s uvedenými požadovanými dokladmi v zalepenej obálke s označením „VÝBEROVÉ KONANIE - RIADITEĽ Názov školy a adresa“ najneskôr do 26.07.2020 na adresu: Úrad Žilinského samosprávneho kraja, oddelenie ľudských zdrojov, Komenského 48, 011 09 Žilina. Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke.

Kontaktný telefón: 041/5032415, 041/5032251. Termín výberového konania bude prihláseným uchádzačom, ktorí spĺňajú požadované predpoklady, oznámený písomne.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú podmienky výberového konania.

Predpokladané miesto uskutočnenia výberového konania: Ul. 17. novembra 2579, Čadca

Spôsob vykonania výberového konania: ústne

Kontaktná osoba: Mgr. Alžbeta Skopalová, t.č. 041/5032 440, e-mail alzbeta.skopalova@zilinskazupa.sk

S osobnými údajmi, ktoré budú obsahovať doručené dokumenty od uchádzačov bude zamestnávateľ nakladať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.