



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA REVÚCA  
GENERÁLA VIESTA č. 6, REVÚCA**

## **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

**6403 L Podnikanie v remeslách a službách**



Revúca, september 2017

## Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6403 L Podnikanie v remeslách a službách

<b>Dĺžka štúdia:</b>	2 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	Denné štúdium pre absolventov učebných odborov
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Úspešné ukončenie stredného odborného vzdelania
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Doklad o získanej kvalifikácii :</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 454
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	založiť a úspešne prevádzkovať vlastný súkromný podnik v podmienkach voľného trhu v oblasti služieb, poskytovať odbornú pomoc iným podnikateľom bez osobitného podnikateľského vzdelania vo forme poskytovania poradenskej a rozborovej služby
<b>Možnosti ďalšieho štúdia :</b>	Pomaturitné štúdium Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokej školy hlavne ekonomického smeru

# PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6403 L PODNIKANIE V REMESLÁCH A SLUŽBÁCH

## Celková charakteristika absolventa

Cieľom vzdelávacieho programu skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I a 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizujú podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov ekonomika a organizácia, obchod a služby je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia. Vzdelávanie pripravuje absolventov pre uplatnenie sa vo výrobných podnikoch, v obchode, cestovnom ruchu, gastronómii, hotelierstve, v prevádzkových službách, osobných službách, beauty službách a v ďalších službách podľa ich profilácie.

## Kľúčové kompetencie absolventa

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie<sup>20</sup> ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

### **a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote**

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojením si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,

- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

## **b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku**

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

## **c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách**

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,

- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

## Odborné kompetencie

### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

### b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

### c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

## RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6403 L PODNIKANIE V REMESLÁCH A SLUŽBÁCH

Platnosť UP	01.september 2018 začínajúc 1. ročníkom						
	Kategorie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku	Celkový počet hodín v ročníku	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku	Celkový počet hodín v ročníku	Spolu	Celkový počet hodín za štúdium
		1.	1.	2.	2.		
	<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	<b>15</b>	<b>495</b>	<b>14</b>	<b>420</b>	<b>27+2D</b>	<b>864+51D</b>
	<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>7</b>	<b>231</b>	<b>9</b>	<b>270</b>	<b>16</b>	<b>501</b>
	slovenský jazyk a literatúra 4)	4	132	5	150	9	282
	cudzí jazyk / ANJ, NEJ, RUJ / 5)	3	99	4	120	7	219
	<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>2+1D</b>	<b>64+32D</b>
	dejepis 6)	1	33	0	0	1	33
	občianska náuka 6)	1	33	1	30	1+1D	63
	<b>Človek a príroda</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>33</b>
	fyzika 7)	1	33	0	0	1	33
	<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>3</b>	<b>99</b>	<b>3</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>189</b>
	matematika 8)	2	66	2	60	4	126
	informatika 8)	1	33	1	30	2	63
	<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>2+1D</b>	<b>64+32D</b>
	telesná a športová výchova 9)	2	66	1	30	2+1D	96
	<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>20</b>	<b>693</b>	<b>20</b>	<b>660</b>	<b>23+17D</b>	<b>736+617D</b>
	<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>13</b>	<b>462</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>15+10D</b>	<b>480+402D</b>
	ekonomika	2	66	2	60	4	126
	účtovníctvo 11)	2	66	2	60	4	126
	podnikanie a drobné podnikanie	2	66	2	60	4	126
	marketing	2	66	2	60	4	126
	pravidlá riadenia osobných financií	1	33	1	30	2	63
	právna náuka	1	33	0	0	1	33
	psychológia práce a trhu	1	33	1	30	2	63
	manažment	2	66	2	60	4	126
	<b>Praktická príprava 12)</b>	<b>7</b>	<b>231</b>	<b>8</b>	<b>240</b>	<b>8+7D</b>	<b>256+215D</b>
	obchodná administratíva 11)	2	66	2	60	4	126
	aplikovaná informatika 11)	2	66	3	90	5	156
	prax 11)	3	99	3	90	6	189
	<b>SPOLU</b>	<b>35</b>	<b>1188</b>	<b>34</b>	<b>1080</b>	<b>69</b>	<b>2268</b>

## Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	30
Maturitná skúška		2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	4
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>36</b>

### Poznámky k učebnému plánu:

1. Učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich rozsah. Východiskom pre jeho vypracovanie bol rámcový učebný plán ŠVP skupiny študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II pre 2 - ročné nadstavbové štúdium s dodržaním minimálneho rozsahu týždenných hodín v jednotlivých vzdelávacích oblastiach. Jednotlivé vzdelávacie oblasti sú rozpracované do učebných osnov vo forme obsahových a výkonových štandardov.
2. Počet týždenných vyučovacích hodín je minimálne 34 a maximálne 35 hodín, za celé štúdium 69 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky.
3. Trieda sa nedelí na skupiny podľa platnej legislatívy vzhľadom na nízky počet žiakov.
4. Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 4 hodiny týždenne v 1. ročníku a 5 hodín týždenne v 2. ročníku.
5. Z cudzích jazykov sa vyučujú jeden: anglický, nemecký alebo ruský. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. ročníku a 4 hodiny týždenne v 2. ročníku.
6. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka. Dejepis sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku, občianska náuka v rozsahu 1 vyučovacej hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku.
7. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet fyzika, ktorý sa vyučuje podľa účelu v danom odbore v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku.
8. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku štúdia.
9. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 1. ročníku a 1 týždennej vyučovacej hodiny v 2. ročníku štúdia.
10. Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
11. Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodol v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy spájať do viachodinových celkov predmety účtovníctvo, obchodná administratíva, aplikovaná informatika a prax.
12. Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov formou cvičení v odborných učebniach a formou praxe. Na cvičeniach a praxi sa žiaci nedelia do skupín vzhľadom na nízky počet žiakov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou.
13. Disponibilné hodiny pre oblasť všeobecného vzdelávania sa využili na posilnenie hodinovej dotácie skupiny predmetov „Jazyk a komunikácia“ a „Človek a spoločnosť“ – 1 hodiny

a skupiny predmetov „Zdravie a pohyb“ – 1 hodiny. Disponibilnými hodinami pre oblasť odborného vzdelávania sa posilnili predmety teoretického vzdelávania o 10 hodín a praktického vzdelávania o 7 hodín. O ich využití rozhodlo vedenie školy podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade.

**14.** Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasnej platnej školskej legislatívy.