**Regulamin organizowania wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 350 im Armii Krajowej w Warszawie**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz.59)
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. nr 95 poz. 425 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)
* Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2010 nr 127 poz. 857)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624)
* Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U z 2016 r. poz.187)
* Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o usługach turystycznych (Dz. U. 2017 poz. 1553)
* Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych ( Dz. U. 2017 poz. 2361)
* Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.).
* Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2017 poz. 1260)
* Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011 nr 208 poz. 1240)
* Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. 2011 nr 208 poz. 1241)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2001 Nr 135 poz. 1516 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 2140)
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1476)
  + - * **1. Cele działalności turystycznej**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności edukacyjno - wychowawczej Szkoły. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice, uczniowie.
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
3. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
4. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
5. poznawanie kultury, tradycji i języka innych państw,
6. wspomaganie rodziny w procesie nauczania i wychowania,
7. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
8. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
9. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia,
10. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
11. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
12. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i miejscach takich jak:
    * + 1. środki komunikacji publicznej
        2. obiekty muzealne
        3. obiekty przyrodnicze ( Parki Narodowe, lasy)
        4. kąpieliska i akweny wodne
        5. tereny górskie.
13. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, ale w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
14. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach :
15. **wycieczki przedmiotowe -** inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, w celu uzupełnienia danego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów oraz zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
16. **wycieczki krajoznawczo – turystyczne** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
17. **specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
    * + - **2. Organizacja wycieczek**
18. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i kondycji oraz umiejętności.

2. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki.
2. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
3. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
4. Kierownikiem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
   * 1. ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
     2. jest instruktorem harcerskim,
     3. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
     4. posiada stopień trenera, instruktora w odpowiedniej dyscyplinie sportu.
5. Opiekunem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia.

6. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

1. Jako środki transportu podczas wycieczek służą:
   1. wynajęty autokar,
   2. PKP,
   3. środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na siedem dni przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 2 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi lub upoważnionemu wicedyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki lub imprezy do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
   1. kartę wycieczki z jej harmonogramem,
   2. listę uczniów wraz z numerem kontaktowym do rodzica/rodziców/prawnych opiekunów,
   3. pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce,
   4. oświadczenia rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież,
   5. oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
   6. regulamin uczestnika wycieczki.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do wypełnienia dokumentacji wycieczki tj. karty wycieczki, w tym harmonogramu, listy uczestników i realizacji podstawy programowej w dzienniku elektronicznym Librus. Jeżeli wycieczka trwa dłużej niż jeden dzień, kierownik wycieczki pobiera pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 11 u upoważnionego wicedyrektora, a po wypełnieniu dostarcza je do zatwierdzenia.
7. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a kopia po powrocie z wycieczki – znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy.
8. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki
9. Udział uczniów w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki, a następnie wychowawca klasy.
10. Jeżeli uczestnicy wycieczki korzystają z usług biura podróży, to umowę podpisuje reprezentujący klasę rodzic - przewodniczący rady oddziałowej.
11. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być powiadomieni o:
    1. miejscu i godzinie zbiorki na wycieczkę,
    2. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
    3. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
    4. przewidywanej trasie wycieczki.
12. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
13. Rodzice uczestników wycieczek organizowanych w kraju mają możliwość wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku wycieczek zagranicznych rodzice uczniów są zobowiązani do wykupienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
14. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie, którzy zostali zawieszeni w prawach ucznia lub zostali ukarani inną karą porządkową.
15. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.
    * + - **3. Wycieczki zagraniczne**
16. Wycieczki zagraniczne są organizowane na takich samych zasadach jak wycieczki krajowe.
17. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
18. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2., zawiera w szczególności:
    1. nazwę kraju i trasę wycieczki/imprezy,
    2. termin i czas pobytu za granicą ,
    3. określenie środków lokomocji,
    4. szczegółowy program i harmonogram,
    5. imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz imiona i nazwiska opiekunów,
    6. oświadczenie dyrektora szkoły, że na udział w wycieczce rodzice lub prawni opiekunowie uczestników, wyrazili pisemne zgody,
    7. oświadczenie dyrektora szkoły, że uczestnicy wycieczki posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
19. Kierownik wycieczki zagranicznej lub co najmniej jeden opiekun powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również na trasie planowanej wycieczki.
20. Uczestnicy wycieczki zagranicznej muszą posiadać dokument potwierdzający tożsamość, tj. dowód osobisty lub paszport.
21. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
22. Cudzoziemscy uczniowie szkoły pochodzący z państw trzecich, niebędących członkami UE, uczestniczący w wycieczce szkolnej do innego państwa członkowskiego UE na zasadach określonych przez przepisy UE, mogą być objęci listą podróżujących dla wycieczek po UE sporządzoną przez dyrektora szkoły.
23. Dane dotyczące cudzoziemców objętych listą podróżujących dla wycieczek w UE oraz ich prawo do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej potwierdza, na wniosek dyrektora szkoły, wojewoda.
    * **4. Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**
24. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy. Opieka ta ma charakter ciągły, nie ma tzw. „czasu wolnego” dla jej uczestników.
25. Przy organizacji wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób biorących w nich udział.
26. Liczba opiekunów podczas wycieczki powinna być dostosowana do każdej grupy indywidualnie tak, aby zapewnić pełne bezpieczeństwo uczniom.
27. Wymagana liczba opiekunów podczas wycieczek:
    1. co najmniej jeden opiekun na 25 osób w czasie wycieczek pieszych poza teren szkoły,
    2. co najmniej jeden opiekun na 20 uczniów podczas wycieczek przedmiotowych autokarem w miejscowości, która jest siedzibą szkoły,
    3. co najmniej jeden opiekun na 15 uczniów przy wycieczce autokarem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;
    4. co jeden opiekun na 15 uczniów podczas wycieczki przy użyciu lokomocji miejskiej i międzymiastowej,
    5. co najmniej jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach turystyki kwalifikowanej i górskiej,
    6. co najmniej jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
    7. co najmniej jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych,
    8. jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzajów wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
28. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
29. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
30. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
31. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji :
    1. wycieczka autokarowa:
       * 1. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
         2. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu.
         3. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.
         4. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, jeżeli autokar jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa, wszyscy uczestnicy je zapinają,
         5. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia uczestników wycieczki.
         6. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.
         7. Po wyjściu z autokaru należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
    2. jazda pociągiem (poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem):
       * 1. W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie w którym jadą dzieci.
         2. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy – należy tego dokonać wcześniej i ustalić zasady.
         3. W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba.
         4. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
         5. Jeden z opiekunów wsiada ostatni.
         6. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość.
         7. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie/ przystanku ustawia uczestników wycieczki.
         8. Kierownik wysiadając sprawdza przedziały. Po uformowaniu grupy sprawdza listę obecności.
32. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
33. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą i w górach.
34. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie w łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
35. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przybywających w górach, pływających, kapiących się i uprawiających sporty wodne.
36. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
37. Uczącym się pływać i kapiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekunów ze strony szkoły.
38. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
39. Ze sprzętu pływającego mogą korzystać jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się sprzętem ratunkowym.
40. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Długość trasy dostosowana jest zawsze do wieku i możliwości uczniów. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Wszelkie przepisy poruszania się po drogach reguluje kodeks drogowy.
41. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
42. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
43. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
44. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
45. Przed wyruszaniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
46. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking szkolny lub inne wyznaczone miejsce, skąd uczniowie, za wcześniejszą pisemną zgodą opiekunów prawnych, samodzielnie udają się do domu; po godzinie 21:00 – wyłącznie pod opieką rodziców.
47. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autokarem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
48. W przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
    1. miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, opiekunowie zawiadamiają policję, dyrektora szkoły, rodziców;
    2. szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, opiekunowie zawiadamiają GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
49. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
    * + - **5. Obowiązki kadry i uczestników wycieczki**
50. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
    1. terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dyrekcji szkoły dokumentacji wycieczki oraz jej rozliczenie,
    2. opracowanie: programu, harmonogramu, rozliczenia wycieczki,
    3. opracowanie szczegółowego regulaminu wycieczki (jeżeli niniejszy dokument nie zawiera zasad odpowiednich do specyfiki wycieczki), a także zapoznanie z pełnym regulaminem wszystkich uczniów i ich rodziców oraz opiekunów wycieczki,
    4. wypełnienie w dzienniku elektronicznym Librus oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia. Jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów,
    5. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
    6. określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
    7. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
    8. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga zapoznanie uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach,
    9. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
    10. organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki (lub za pośrednictwem biura turystycznego),
    11. na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową zgłoszenie na policję prośby o kontrolę w dniu wycieczki trzeźwości kierowcy pojazdu,
    12. dokonywanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki,
    13. posiadanie przy sobie listy uczestników z adresem i numerem telefonu do opiekunów prawnych
    14. udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów i dyrektora szkoły
    15. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
    16. dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu - dla rodziców, uczniów i dyrektora szkoły, które należy wykonać do 14 dni po jej zakończeniu.
51. Do obowiązków opiekuna należy:
    1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
    2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu, harmonogramu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
    3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
    4. sprawdzanie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
    5. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
    6. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika,
    7. potwierdzenie własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.
52. Do obowiązków uczestnika wycieczki należy:
    1. Przybycie na miejsce zbiórki najpóźniej 15 minut przed wyjazdem,
    2. Zgłoszenie swojego przybycia kierownikowi wycieczki,
    3. Poinformowanie opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
    4. wykonywanie poleceń kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika,
    5. w środkach transportu zajęcie miejsca wyznaczonego przez opiekuna,
    6. korzystanie z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie za zgodą opiekuna.
    7. w czasie postoju, zwiedzania, w miejscu zakwaterowania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
    8. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzeganie postanowień i regulaminów tych obiektów,
    9. przestrzeganie regulaminu wycieczki i zasad bezpieczeństwa.
       * + **6. Finansowanie wycieczek**
53. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
54. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w wycieczce sfinansowany jest z innych źródeł.
55. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
    1. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
    2. ze środków wypracowanych przez uczniów,
    3. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
    4. ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
    5. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów,
    6. ze środków Unii Europejskiej, pozyskanych przez nauczycieli w ramach realizacji unijnych programów i projektów edukacyjnych.
56. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
57. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 3.
58. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia. W sytuacji, gdy zostanie podpisana umowa z biurem podróży za rozliczenie finansowe odpowiada reprezentujący uczestników wycieczki rodzic - przewodniczący rady oddziałowej.
59. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze. W uzasadnionych przypadkach dowodem mogą być

Oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki opiekunów.

* + - * **7. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora

szkoły. Listę tych uczniów kierownik wycieczki przekazuje wychowawcy odpowiedniej klasy.

1. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
2. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zawartych w wewnętrznym systemie oceniania.
3. Kierownik wycieczki powinien poinformować rodziców o dodatkowym ubezpieczeniu jej uczestników i jego konsekwencjach.
4. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor szkoły lub wicedyrektor, lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
5. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz innych przepisów wyższego rzędu.
7. Regulamin wycieczki tworzy treść niniejszego dokumentu wraz ze wszystkimi załącznikami.

**Załączniki:**

1. Oświadczenie kierownika wycieczki – wzór
2. Oświadczenie opiekunów wycieczki – wzór
3. Zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce – wzór
4. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów w sprawie leczenia i odpowiedzialności za szkody materialne
   1. dla oddziałów przedszkolnych i klas I – III
   2. dla klas IV – VIII
5. Szczegółowe zasady uczestnictwa podczas wycieczek szkolnych
   1. dla oddziałów przedszkolnych i klas I – III
   2. dla klas IV – VIII
6. Tabela do szczegółowych zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych na podpisy uczestników wycieczki
   1. dla oddziałów przedszkolnych
   2. dla klas I - VIII
7. Rozliczenie wycieczki – wzór
8. Informacja dla rodziców/ prawnych opiekunów– wzór
9. Lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej – wzór formularza
10. Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej.
11. Szczegółowe zasady bezpiecznego przebywania nad wodą, kąpieliskach, pływalniach.
12. Szczegółowe zasady bezpiecznego przebywania w górach.
13. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek rowerowych.

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI**

**…………………………………………..**

**…………………………………………..**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higienyw publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 nr 161 poz. 968), a także z regulaminem wycieczek.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych, wypełnienia wszelkich obowiązków na mnie spoczywających z racji sprawowanej funkcji oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

**……………………………………………………**

(data, podpis kierownika wycieczki)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI**

**……………………………………………………**

**……………………………………………………**

**……………………………………………………**

**……………………………………………………**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 nr 161 poz. 968), a także z regulaminem wycieczek.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

**……………………………………………………**

**……………………………………………………**

**…………………………………………………….**

**(**data, podpisy opiekunów)

Załącznik nr 3

…………………………………

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna

…………………………………………………………………… ………………………………………

adres aktualny telefon rodzica

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

1. Wyrażam zgodę na udział syna / córki ............................................................................................ w wycieczce do………………………….., która odbędzie się w dniu / w dniach …………….………
2. Oświadczam, że nie ma żadnych przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.
3. Wyrażam zgodę na konsultację lekarską oraz na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów medycznych w stanach zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
4. W dniu wycieczki zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki przed i po wycieczce a domem.
5. Całą kwotę w wysokości ……………………………..wpłacę do…………………………………
6. W przypadku potrzeby kontaktu proszę dzwonić pod numer tel. ……………………………….
7. Zgodnie z art. 6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez SP nr 350 w Warszawie, na potrzeby wycieczki, której zgoda dotyczy.
8. Dziecko choruje na chorobę lokomocyjną TAK/ NIE (zakreślić właściwe).
9. Inne istotne informacje, które rodzice / prawni opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….........

………………………………………… …………………………………………

Podpisy rodziców data

Załącznik nr 4a (oddziały przedszkolne i klasy I – III)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:………………………………………………………......................

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko ............................................................................ w trakcie trwania wycieczki.

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

........................................................ ……………………………………………..

miejscowość, data czytelny podpis rodzica

Załącznik nr 4b (klasy IV – VIII)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna: ................................................................…………………

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko ................................................................................ w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam zgodę na przeszukanie bagażu oraz pokoju mojego dziecka w trakcie wycieczki w razie podejrzenia o posiadanie bądź zażywanie niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy, inne).

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania wyżej wymienionych substancji oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

........................................................ ………………………………………

miejscowość, data czytelny podpis rodzica

Załącznik nr 5a

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY UCZESTNICTWA W WYCIECZKACH**

**DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I UCZNIÓW KLAS I-III**

1. **Relacje uczeń-uczeń:**
   * 1. Szanujemy potrzebę prywatności.
     2. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”.
     3. Dbamy o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany.
     4. Nie stosujemy przemocy (słownej i fizycznej).
     5. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
     6. Chodzimy w parze z jedną osobą, wybraną na początku wycieczki.
     7. Pomagamy kolegom słabszym, mniej sprawnym.
2. **Każdy uczeń zobowiązany jest:**
   1. zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki i jej harmonogramem oraz bezwzględnie ich przestrzegać,
   2. wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekuna, kierownika, pilota, przewodnika i kierowcy),
   3. zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany,
   4. nie oddalać się od grupy,
   5. przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
   6. informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
   7. zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia,
   8. dostosowywać się do obowiązujących w obiektach muzealnych, parkach, kąpieliskach regulaminów,
   9. dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa,
   10. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
   11. uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych programem,
   12. każdorazowo punktualnie przybyć na miejsce zbiórki,
   13. w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem,
   14. podczas wycieczki kilkudniowej przestrzegać ciszy nocnej,
   15. nie używać telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, poza wyjątkowymi, nagłymi sytuacjami lub ustalonymi wcześniej z opiekunami i kierownikiem,
   16. w czasie postoju na parkingu przestrzegać zaleceń kierownika/opiekuna/pilota/kierowcy.

Załącznik nr 5b

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY UCZESTNICTWA W WYCIECZKACH I IMPREZACH**

**DLA UCZNIÓW KLAS IV-VIII**

1. **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**
   1. zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki i jej harmonogramem oraz bezwzględnie ich przestrzegać,
   2. przekazać pieniądze za wycieczkę od rodziców/ prawnych opiekunów kierownikowi wycieczki w terminie przez niego wyznaczonym,
   3. wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekuna, kierownika, pilota, przewodnika i kierowcy),
   4. zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany,
   5. nie oddalać się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna,
   6. przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
   7. informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
   8. zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia,
   9. dostosowywać się do obowiązujących w obiektach muzealnych, parkach, pływalniach, kąpieliskach etc. regulaminów,
   10. dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa i pozostawienie tych miejsc w stanie nie gorszym niż zastany na początku,
   11. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
   12. pomagać kolegom słabszym, mniej sprawnym,
   13. nie używać telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, poza wyjątkowymi sytuacjami, nagłymi lub ustalonymi wcześniej z opiekunami i kierownikiem,
   14. bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania i palenia papierosów (e-papierosów), picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
   15. uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych programem,
   16. każdorazowo punktualnie przybyć na miejsce zbiórki,
   17. w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem,
   18. podczas wycieczki kilkudniowej przestrzegać ciszy nocnej,
   19. korzystać z urządzeń technicznych oddanych do użytku w miejscach pobytu zgodnie z ich przeznaczeniem,
   20. poinformować rodziców/ prawnych opiekunów o konieczności pokrycia ewentualnych kosztów wyrządzonych przez siebie zniszczeń,
   21. w czasie postoju na parkingu przestrzegać zaleceń kierownika/opiekuna/pilota/kierowcy,
   22. założyć odpowiedni strój dostosowany do okoliczności i charakteru wycieczki,
   23. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez kierownika/opiekuna/etc.,
   24. w czasie korzystanie ze środków komunikacji miejskiej przestrzegać zasad w nich obowiązujących - nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno etc.
   25. nie zażywać leków bez wiedzy opiekunów/kierownika/lekarzy/etc.
   26. dbać o higienę i schludny wygląd
2. Jeśli uczestnik albo uczestnicy wycieczki w sposób rażący łamią ustalone zasady pobytu, nie przestrzegają wymogów bezpieczeństwa lub zachowują się niewłaściwie, kierownik wycieczki może przerwać wyjazd i zarządzić powrót do domu tych osób.
3. W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie jednego lub wielu uczniów, odesłani uczestnicy są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych (ewentualne koszty niewykorzystanej rezerwacji, noclegów, zamówionych biletów itp).
4. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wycieczek uczeń może ponieść konsekwencje zgodnie z przepisami Statutu szkoły.

Załącznik nr 6a (oddziały przedszkolne)

**Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **data** | **Podpis rodzica/ prawnego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 6b (klasy I - VIII)

**Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **data** | **Podpis ucznia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 7

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ROZLICZENIE** |
| wycieczki szkolnej do ............................................................................................................ |  |
| zorganizowanej w dniu ...................................... | przez ......................................................... |

1. **Dochody**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..............X koszt wycieczki

....................... = .................... zł

1. Inne wpłaty :

..................................................................................................

Razem dochody: ....................................................................................................

1. **Wydatki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Koszt wynajmu autobusu: | ................................................................... |
| 2. | Koszt noclegu: ....................................................... | ,........................... |
| 3. | Koszt wyżywienia: ................................................... | ,........................... |
| 4. | Bilety wstępu : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| do teatru ......................................................................................... | |
| do kina ........................................................................... | ,................ |
| do muzeum: .................................................................... | ,............... |
| inne: ................................................................................................ | |

Razem wydatki: ..................................................................................................................................

III. **Koszt wycieczki na 1 uczestnika**: ................................................................................

IV. **Pozostała kwota w wysokości** .............................. złzostaje .....................................

.................................................................................................................................

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot. wspólne wydatki klasowe itp.)

Uczestnicy wycieczki (imprezy):

1. ....................................................

2. ...................................................

3. ....................................................

Załącznik nr 8a (oddziały przedszkolne)

**INFORMACJA DLA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę:

...................................................................................................................................

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki:

..................................................................................................................................

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

..................................................................................................................................

Przewidywana trasa wycieczki:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Jednocześnie informuję, że Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się do jego respektowania.

Warszawa, dnia ...................................... Podpis kierownika wycieczki

………………………………………………..

Załącznik nr 8b (klasy I – VIII)

**INFORMACJA DLA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę:

..................................................................................................................................

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki:

..................................................................................................................................

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

.................................................................................................................................

Przewidywana trasa wycieczki:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Jednocześnie informuję, że Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się przez złożenie podpisu do jego respektowania.

Warszawa, dnia .................................... Podpis kierownika wycieczki:

………………………………

Załącznik nr 10

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA**

**DLA OPIEKUNA SZKOLNEJ WYCIECZKI AUTOKAROWEJ**

**I. Czynności przed rozpoczęciem podróży:**

* 1. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.
  2. Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (np. legitymacja szkolna).
  3. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (np. choroba lokomocyjna) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
  4. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenie uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze.
  5. Ustalić, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
  6. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
  7. Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy numer telefonu ratunkowego – 112).
  8. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel.997).

**II. Czynności w trakcie podróży**

* 1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:

palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych używek; przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej;

blokowania zamków, otwierania drzwi i samodzielnego otwierania okien w czasie podróży; wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.

* 1. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:

wchodzenia na jezdnię;

przechodzenia na drugą stronę jezdni.

Dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania uczniów włączone były światła awaryjne.

* 1. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

1. **Czynności po zakończeniu podróży**
   1. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono

ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

**IV Postępowanie**

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

Załącznik nr 11

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DOT. WYCIECZKI ROWEROWEJ**

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać kartę rowerową.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności podczas zjazdu ze ścieżek rowerowych, wjazdu na skrzyżowania dróg, przed przejściami dla pieszych.
4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do noszenia w czasie jazdy kasku ochronnego
   1. kamizelki odblaskowej.
5. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsca postoju.
6. Przed jazdą należny sprawdzić stan techniczny roweru oraz dopasować wysokość kierownicy
   1. siodełka do wzrostu użytkownika.
7. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower, a oprócz obowiązkowego wyposażenia roweru określonego przepisami prawa, zobowiązany jest dopasować pojazd dodatkowymi elementami wskazanymi przez organizatora.
8. Przed wyjazdem na wycieczkę należy ubrać się stosownie do pogody i miejsc, które będą odwiedzać uczestnicy. Strój powinien chronić przed ukąszeniami kleszczy i innych owadów, przed nadmiernym nasłonecznieniem i deszczem.
9. Każdy uczestnik zobowiązany jest mieć przy sobie wodę.
10. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
11. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić min. 200 metrów. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie.
12. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie - 2, 3 metry, ale nie więcej niż 5.
13. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
14. Osoby niepotrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy, powinny jechać na końcu.
15. Będąc ostatnim w szyku, należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
16. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem, a następnie cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
17. Podczas jazdy zabrania się korzystania z telefonów i innych urządzeń multimedialnych.
18. Zabrania się używania sygnałów dźwiękowych poza sytuacjami uzasadniającymi ich wykorzystanie tj. ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem.
19. Zabrania się siadania na bagażniku, ramie, kierownicy roweru oraz użytkowania go niezgodnie
    1. instrukcją producenta.
20. Podczas jazdy należy trzymać co najmniej jedną ręką kierownicę i obie stopy na pedałach.
21. Podczas jazdy należy zwracać szczególną uwagę na gałęzie, wystające korzenie ew. wszelkie nierówności w nawierzchni.
22. Po stwierdzeniu usterki roweru, należny niezwłocznie poinformować o tym opiekuna grupy.
23. przypadku spowodowania wypadku, lub kolizji winę i koszty ponoszą prawni opiekunowie sprawcy.
24. Awaria roweru powoduje wykluczenie uczestnika z rajdu.

Załącznik nr 12

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DOT. WYCIECZKI GÓRSKIEJ**

1. Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
   * + 1. młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,
       2. prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
2. Uczestnicy powinni być zapoznani ze specyfiką wycieczki górskiej zwłaszcza z zagrożeniami skutkami jakie mogą podczas jej trwania wystąpić.
3. Uczestnicy wycieczki powinni być zaopatrzeni w odpowiednią odzież (ubiór na tzw. „cebulkę”), kurtkę/pelerynę przeciwdeszczową, buty na grubej podeszwie oraz niewielki plecak. Brak właściwego wyposażenia – zwłaszcza butów powinno skutkować brakiem udziału uczestnika w wyjściu.
4. Uczestnicy wycieczki powinni posiadać jedzenie i picie.
5. Trasa wycieczki górskiej może odbywać się po wyznaczonych szlakach. Schodzenie ze szlaków jest zabronione.
6. Wybierając się w góry należy się zapoznać z aktualną pogodą oraz ostrzeżeniami GOPR
   1. stosować się do ich zaleceń.
7. Opiekun wycieczki powinien posiadać telefon z naładowaną baterią, latarkę, podręczną apteczkę oraz mapę obejmująca obszar wycieczki.
8. Podczas wycieczki w góry powinna być zapewniona opieka przewodnika górskiego. Uczestnicy wycieczki bezwzględnie stosują się do uwag, poleceń, rozkazów przewodnika.
9. Poruszamy się według ustalonego porządku:
   * 1. Przewodnik górski idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
     2. uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
     3. nie wyprzedzamy się/nie przepychamy się,
     4. grupę zamyka opiekun grupy, za tą osobą nie należy pozostawać,
     5. grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
10. Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
11. Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
12. Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
13. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
14. Na trasie odpoczywamy co godzinę, czas trwania wypoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść, ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach; w czasie upału chronimy się do cienia).
15. Główny odpoczynek może trwać 1,5-2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.

16. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem na trasę i po jej zakończeniu.

1. W sytuacjach trudnych nie wzniecamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
   1. mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
   2. burza – całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
   3. załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem) schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
   4. lęk przestrzeni – pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonaniu niebezpiecznego odcinka – nie dopuszczamy do paniki.
2. W razie wypadku wzywamy GOPR.

Załącznik nr 13

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZEBYWANIA NAD WĄDĄ, KĄPIELISKACH, PŁYWALNIACH**

**W ZWIĄZKU Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI, KAŻDA GRUPA KORZYSTAJĄCA Z KĄPIELISKA LUB PŁYWALNI, W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI STOSUJE SIĘ DO WEWNĘTRZNYCH PRZEPISÓW DANEGO AKWENU.**

1. Uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego przeznaczonych i pod kontrolą ratowników.
2. Liczba osób pozostająca pod opieką jednego wychowawcy określona jest rozporządzeniem, jednak każde kąpielisko może wprowadzać własne regulaminy dotyczące liczebności dzieci kąpiących się jednocześnie (zmniejszyć te liczbę).
3. Przed wejściem na kąpielisko lub pływalnie należy zapoznać się z zasadami korzystania z danego terenu.
4. Grupy zorganizowane korzystają wyłącznie z kąpielisk strzeżonych.
5. Gdy przy kąpielisku widnieje czerwona flaga lub żadna flaga nie jest wywieszona - kąpiel jest zabroniona.
6. Planując aktywności należy dostosować je do umiejętności uczestników oraz do aktualnych warunków atmosferycznych.
7. Na kąpielisku/pływalni grupa zajmuje miejsce wyznaczone przez ratownika lub opiekuna.
8. Podczas plażowania należy pamiętać o używaniu kremów z filtrem oraz nakryciu głowy.
9. Przed wejściem do wody wychowawca zobowiązany jest powiadomić ratownika o planowanym wejściu grupy do wody.
10. Przed każdorazowym wejściem do wody ratownik powinien przeprowadzić krótkie szkolenie dotyczące obowiązujących znaków i sygnałów podczas kąpieli.
11. Uczniowie wchodzą do wody po zbiórce i sprawdzeniu liczebności grupy, na sygnał ratownika.
12. Uczniowie wychodzą z wody na ustalony z ratownikiem sygnał, np. dźwiękowy.
13. Po wejściu do wody najpierw należy schłodzić okolicę serca, karku oraz twarz.
14. Jeżeli podczas kąpieli uczestnik źle się poczuje, powinien wyjść z wody i niezwłocznie powiadomić o tym ratownika i opiekuna.
15. Podczas kąpieli uczestnik powinien sygnalizować ratownikowi poprzez podniesienie ręki chęć nurkowania.
16. Widząc coś niepokojącego każdy uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym ratownika/opiekuna.
17. Nie wolno skakać do wody „na główkę”.
18. Uczniowie mogą kąpać się tylko w wyznaczonym obszarze, np. zaznaczonymi bojami bezpieczeństwa.
19. Nie wolno wchodzić do wody po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.
20. Nie wolno wchodzić do wody bezpośrednio po opalaniu się - może to grozić szokiem termicznym lub utratą przytomności.
21. Nie wolno samodzielnie, bez wsparcia, podejmować akcji ratowniczych. Pomocy tonącemu w wodzie może udzielać tylko osoba wykwalifikowana, natomiast inni mogą udzielać pomocy tylko na brzegu.
22. W sytuacji wypadku lub zaginięcia uczestnika wycieczki należy niezwłocznie poinformować o zdarzeniu służy ratownicze, a dalej postępować zgodne z procedurami ustalonymi w szkole.
23. Korzystając ze sprzętu wodnego należy upewnić się, że jest on sprawny, a przebywające na nim dzieci i inne osoby, które nie umieją pływać, są we właściwy sposób zabezpieczone (mają na sobie specjalne kamizelki).