

REGULAMIN BIBLIOTEKI
SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W STRZELEWIE

Zasady ogólne

- Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie.
- Dni i godziny pracy biblioteki szkolnej są określane na początku roku szkolnego oraz podawane do wiadomości wszystkich zainteresowanych.
- Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
- Całość zgromadzonych w bibliotece szkolnej zbiorów stanowi wyłączną własność Szkoły Podstawowej w Strzelewie, a zatem użytkownicy zobowiązani są:
 - dbać o wykorzystywane materiały, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem,
 - nie wnosić z biblioteki bez wiedzy bibliotekarza żadnych książek oraz innych materiałów,
 - materiały wypożyczone do domu lub na zajęcia zwracać w ustalonym terminie,
 - fakt zagubienia, bądź zniszczenia materiałów bibliotecznych rekompensować na zasadach ustalonych w regulaminie.
- W bibliotece należy zachować ciszę.
- Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być na zakończenie roku szkolnego przyznane nagrody.
- Do biblioteki nie wolno wnosić jedzenia i picia.
- Użytkowników obowiązuje dbałość o wyposażenie biblioteki.
- Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z jej regulaminem oraz przestrzegać go.

Zasady korzystania z wypożyczalni

- Uczniowie wypożyczają potrzebne im książki na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Bibliotekarz ma prawo skrócić lub wydłużyć ten okres kierując się zapotrzebowaniem na określoną pozycję.
- Przeczytane książki powinny być niezwłocznie zwrócone do biblioteki, aby mogli korzystać z nich inni czytelnicy.
- W przypadku rażącego niedotrzymania terminu zwrotu następuje wstrzymanie wypożyczeń.
- Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
- Użytkownik, który zgubi lub zniszczy książkę bądź inny wypożyczony materiał, musi odkupić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
- Wszystkie wypożyczone przez uczniów pozycje muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego, w terminie podanym przez bibliotekarza.

- Czyelnicy (uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły) opuszczający szkołę zobowiązani do zwrotu wszystkich pozycji wypożyczonych z biblioteki.
- Uczniowie zwracają wszystkie wypożyczone pozycje najpóźniej do 18 czerwca. Zainteresowani mogą nadal korzystać z biblioteki szkolnej, korzystając ze zbiorów na miejscu.

Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego ICM

- Stanowisko komputerowe w bibliotece służy do:
 - korzystania z Internetu jako źródła informacji gromadzonych w celach edukacyjnych,
 - przeglądania programów multimedialnych,
- Komputer włącza i wyłącza bibliotekarz.
- Nie wolno zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
- Obowiązuje zakaz zapisywania plików i folderów w pamięci komputera.
- Wyszukane informacje lub przygotowane prace użytkownik zapisuje na własnym nośniku.
- Pierwszeństwo w korzystaniu z komputera mają nauczyciele i uczniowie przygotowujący materiały do lekcji.
- Z możliwości drukowania korzystają nauczyciele lub upoważnieni przez nich uczniowie.
- Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać bibliotekarzowi. Nie wolno podejmować prób ich naprawienia na własną rękę.