

**Procedura przebywania na terenie Szkoły Podstawowej w Kowalach
osoby niebędącej pracownikiem ani uczniem
w związku z zagrożeniem epidemią koronawirusa SARS-CoV-2 .**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kowalach.
2. W związku ze wznowieniem od dnia 01.09.2020r. działalności szkoły stosuje się wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia.
3. Ogranicza się do koniecznego minimum wejścia osób trzecich.
4. Do szkoły może wejść osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jej domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Przesyłki oraz listy, których odbiór może potwierdzić pracownik szkoły dyżurujący w portierni, odbierane są przez niego przy wejściu głównym.
6. Przesyłki wymagające potwierdzenia odbioru przez sekretarza szkoły dostarczane są do sekretariatu po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście. Każdy taki fakt odnotowywany jest w rejestrze wejść i wyjść.
7. Osoba wchodząca na teren szkoły bez wcześniejszego umówienia terminu spotkania z dyrektorem lub innym pracownikiem szkoły, ma obowiązek przedstawić cel wizyty pracownikowi portierni, który kontaktuje się z sekretariatem w celu uzyskania zgody na jej wejście.
8. Osoba trzecia przemieszcza się wyłącznie klatką nr 2.
9. Rodzic/opiekun dziecka lub inna osoba przed planowaną wizytą w szkole zobowiązany jest do ustalenia terminu oraz miejsca spotkania z Dyrektorem, nauczycielem, specjalistą lub innym pracownikiem szkoły. W dniu spotkania przy wejściu głównym podaje pracownikowi szkoły nazwisko osoby, z którą jest umówiony oraz wpisuje się do rejestru wejść i wyjść. Następnie udaje się na miejsce spotkania lub oczekuje na przyjście pracownika szkoły, z którym odbędzie spotkanie.
10. Nauczyciele i specjaliści mają obowiązek pozostawienia w portierni informacji o planowanym spotkaniu z osobą niebędącą pracownikiem ani uczniem szkoły. Podaje imię i nazwisko tej osoby oraz termin i miejsce spotkania.

11. Wszyscy wchodzący na teren budynku szkoły zobowiązani są do: zasłonięcia nosa i ust, dezynfekcji rąk lub posiadania rękawiczek na dłoniach oraz zachowania dystansu społecznego. Jeżeli osoba wchodząca do szkoły ma na dłoniach rękawiczki, ma obowiązek je zdezynfekować. Wejście na teren szkoły jest możliwe po uprzednim zmierzeniu temperatury przez pracownika szkoły.
12. Miejsce spotkania dezynfekuje się zarówno przed, jak i po spotkaniu.
13. Rozmówcy mają obowiązek zachowania regulaminowego odstępu zalecanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
14. Po każdej wizycie osoby trzeciej dezynfekowane będą powierzchnie dotykowe m.in. poręcze, klamki.
15. W zakresie kontaktu rodzic (opiekun)/nauczyciel rekomendowane jest wykorzystanie technik komunikacji na odległość (platforma Teams, Librus, telefon). Spotkania online powinny odbywać się do godziny 17:00.