

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
W RAZIE WYPADKU DZIECKA**

**W ZESPOLE PRZEDSZKOLI NR 2  
W MIĘDZYCHODZIE**

# **Pierwszym i podstawowym obowiązkiem, jaki powstaje w sytuacji wypadku, jest udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku.**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach ( Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz.69 z późn. zm. )*

## **WYPADEK:**

- 1) zdarzenie nagłe
- 2) wywołane przyczyną zewnętrzną
- 3) powodujące uraz lub śmierć

## **KATEGORIE WYPADKÓW:**

- 1) wypadek śmiertelny
- 2) wypadek ciężki – ciężkie uszkodzenie ciała (np.: utrata wzroku, słuchu, mowy)
- 3) wypadek zbiorowy
- 4) wypadek lekki

## **DOKUMENTACJA:**

- 1) protokół powypadkowy
- 2) zapis w rejestrze wypadków
- 3) wpis do zeszytu drobnych urazów

## **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PO WYPADKU DZIECKA:**

- Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku.
- W razie potrzeby wezwać do pomocy osobę przeszkoloną z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe oraz rodziców/prawnych opiekunów.
- Powiadomić o wypadku dyrektora przedszkola lub w razie jego nieobecności jego zastępcę ( pracownika BHP i społecznego inspektora pracy – SIP ).
- Zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych.
- Nie rozpoczynać, nie kontynuować zajęć lub przerwać je i wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli stwierdzi się, że miejsce to może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
- W przypadku wystąpienia wypadku lekkiego, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku nauczyciel powiadamia dyrektora, rodzica o zdarzeniu, ustalając potrzebę wcześniejszego przyjazdu lub godziny odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.
- Wpisać do dziennika zajęć fakt powiadomienia rodziców o zdarzeniu, podając datę i godzinę powiadomienia rodzica /opiekuna prawnego/ o wypadku.
- Wpisać do „zeszytu drobnych urazów” zdarzenia takie jak: otarcia, stłuczenia lub inne; do księgi wypadków zaistniały wypadek.

## **OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOŁA PO WYPADKU DZIECKA:**

- Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi /nauczyciel, dyrektor, świadek wypadku.
- Zawiadomić niezwłocznie o wypadku rodziców ( prawnych opiekunów ) poszkodowanego dziecka oraz organ prowadzący placówkę i radę rodziców.
- Powiadomić pracownika służby BHP, organ prowadzący – powołać zespół powypadkowy.
- Zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek jest śmiertelny, ciężki, a także zbiorowy.
- Zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego.
- Powołać zespół powypadkowy oraz zlecić wykonanie dokumentacji powypadkowej do zbadania okoliczności i przyczyn wypadku.
- Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia.
- Omówić przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjąć działania zapobiegawcze.
- Wpisać wypadek do prowadzonego w placówce rejestru wypadków.

## **OBOWIĄZKI ZESPOŁU POWYPADKOWEGO ( BHP i SIP ):**

- Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
- Wysłuchać wyjaśnień od poszkodowanego dziecka /w obecności rodzica lub nauczyciela/.
- Zasięgnąć informacji od świadków wypadku /nauczycieli lub innych osób/.
- Zasięgnąć opinii lekarza lub zapoznać się z dokumentacją medyczną.
- Zebrać inne dowody dotyczące wypadku.
- Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku.
- Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku.
- Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego, rodzice, /prawni opiekunowie/ oraz dyrektor.
- Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom /prawnym opiekunom dziecka/.
- Rodzice /opiekunowie prawni/ dziecka mają prawo w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
- Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

**Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem procedury powypadkowej odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola lub w razie jego nieobecności jego zastępca.**

**Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy\ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.**

**Zarządzenie nr 1/2018**

Dyrektora Zespołu Przedszkoli nr 2  
z dnia 14.02.2018

*W sprawie: wprowadzenia procedury postępowania w razie wypadku dziecka*

*Na podstawie: Rozp. MENiS z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 nr 6, poz. 69 z późn. zm. )*

*Zarządzam, co następuje:*

*§ 1*

*Wprowadzam Procedurę postępowania w razie wypadku dziecka w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia*

*§ 2*

*Zobowiązuje się wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i prawnych opiekunów do zapoznania się z treścią dokumentu.*

*§ 3*

*Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania*