



INSTRUKCJA DLA UCZNIA

dostęp do usług Office365 i Teams

Nauczanie zdalne w naszej Szkole opiera się na dzienniku elektronicznym Vulcan – Uonet+, Microsoft Teams z pakietu Office 365 i Discord.

Wszyscy uczniowie w programie Microsoft Teams mają założone konta o takiej budowie **przykład:**

pierwsza litera imienia i nazwisko jkowalski@zsckrmarianowo.onmicrosoft.com

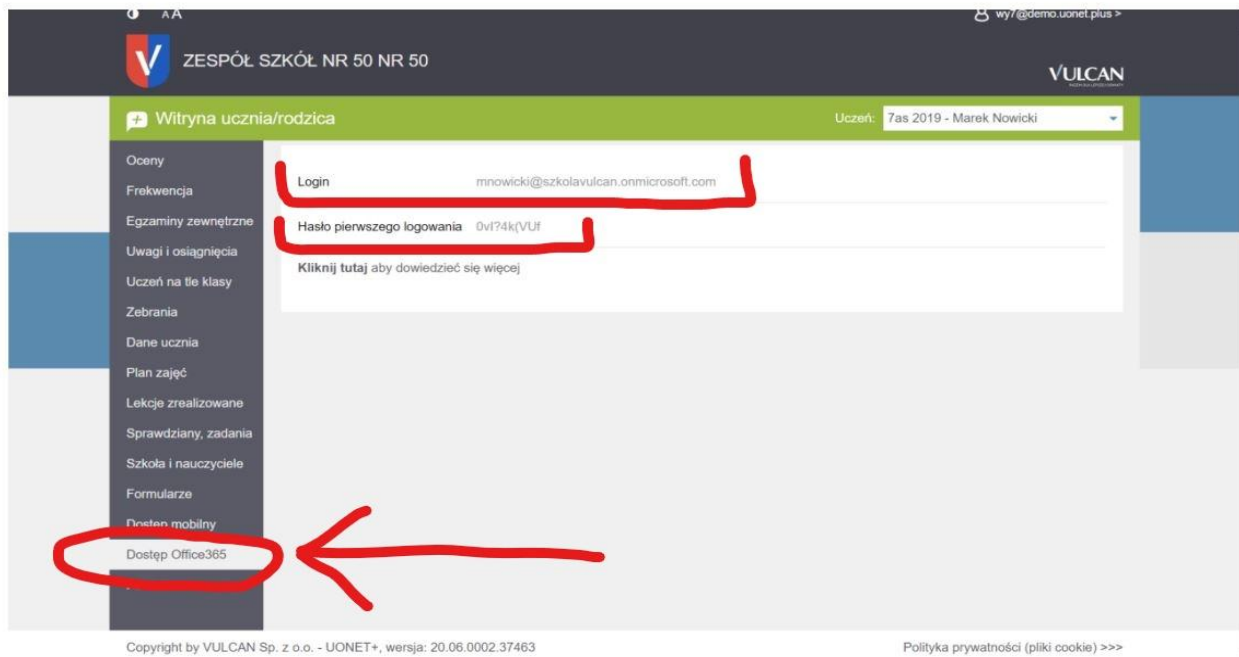
oraz wygenerowane hasło do pierwszego logowania. Podczas pierwszego logowania należy zmienić hasło. Aby uzyskać dostęp do wszystkich aplikacji Office 365 należy:

Krok 1

Zaloguj się do dziennika elektronicznego w przeglądarce internetowej link:

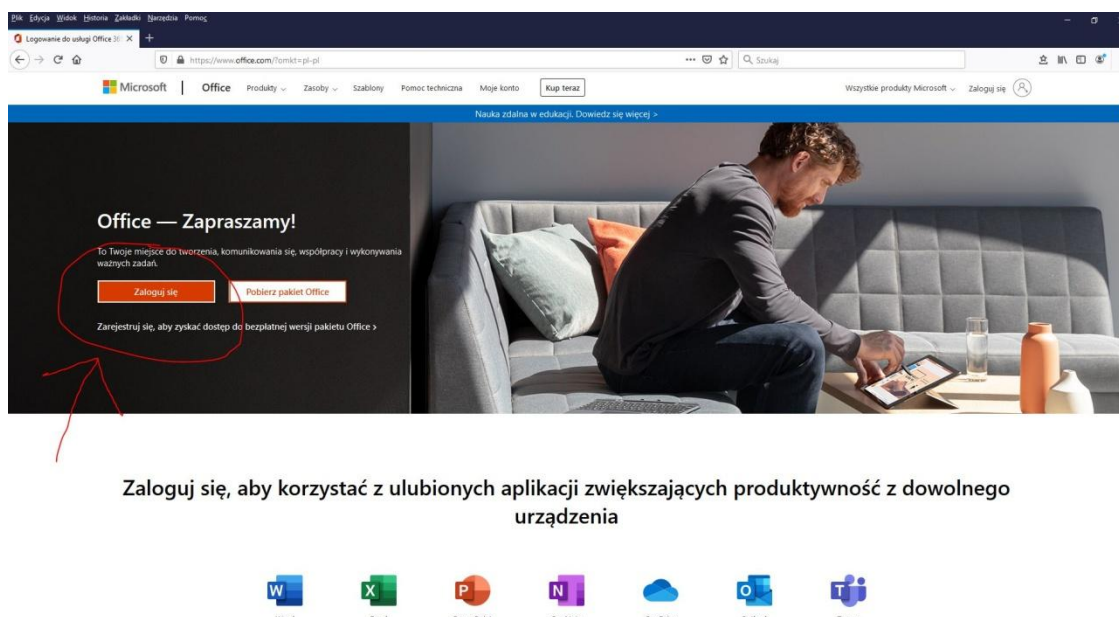
<https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminapiatnica>

Wybierz Dostęp Office 365, wyświetli się Twój login (adres e-mail) i hasło potrzebne do pierwszego logowania.



Krok 2

W nowym oknie przeglądarki wejdź na stronę: www.office.com i wybierz: Zaloguj się

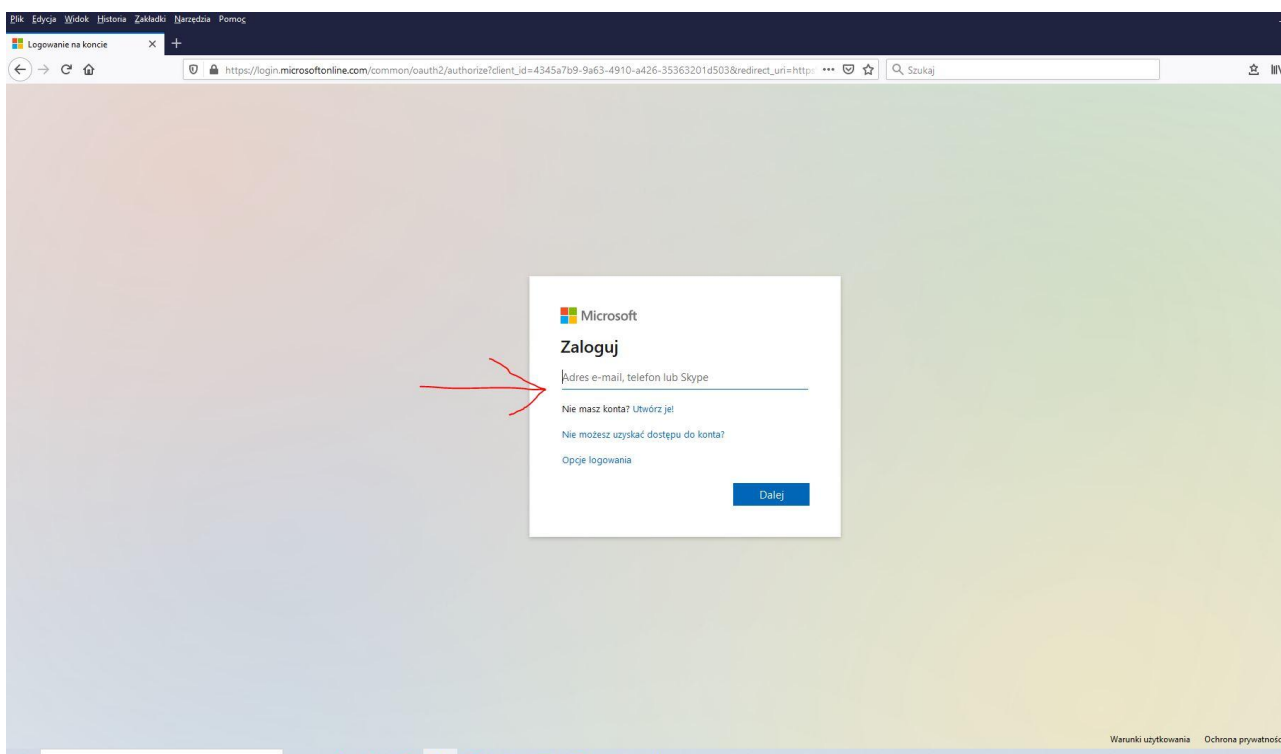


Zaloguj się, aby korzystać z ulubionych aplikacji zwiększających produktywność z dowolnego urządzenia

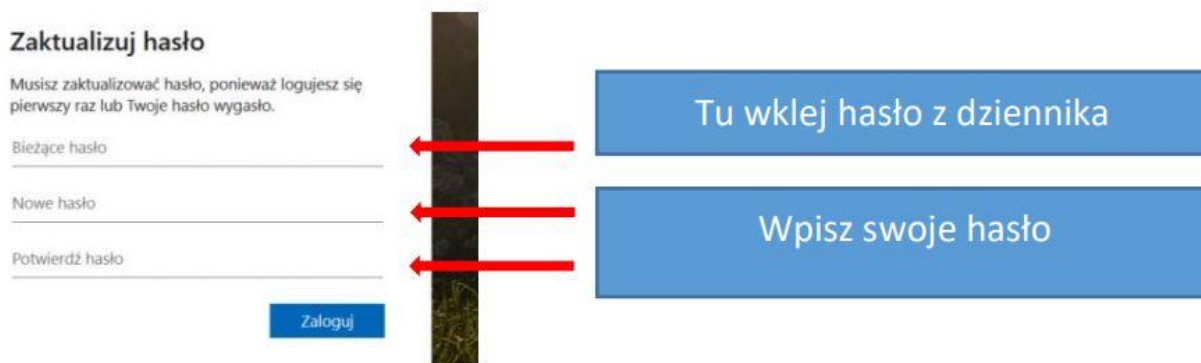


Krok 3

W miejsce adres e-mail wpisz lub skopiuj login z dziennika elektronicznego



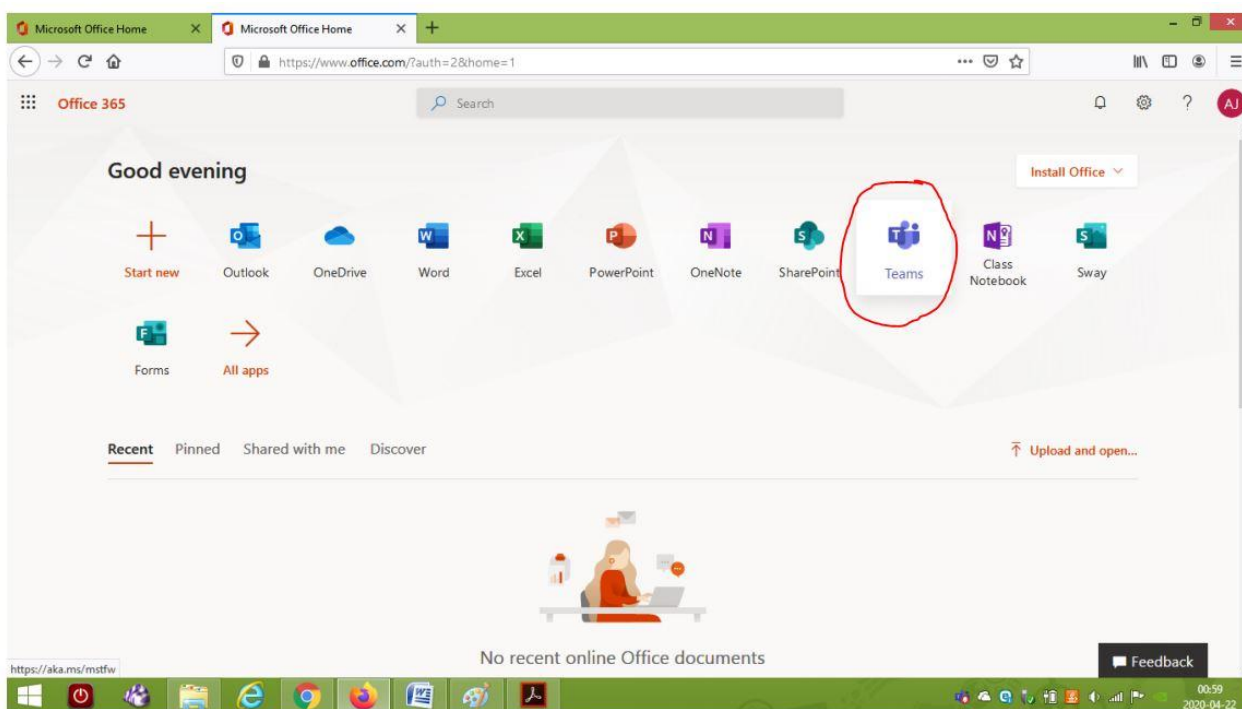
Wróć do strony dziennika, wpisz lub skopiuj hasło





Krok 4

Masz dostęp do darmowych dla Ciebie aplikacji np. MS Word, MS Excel, MS Power Point itd. Ale przede wszystkim masz dostęp do **Teams**



Z Teams można korzystać w przeglądarce internetowej najlepiej w **Google Chrome** lub **dedykowanej aplikacji** (to drugie rozwiązanie wydaje się być wygodniejsze) dlatego zalecamy zainstalować dedykowaną aplikację.