

**Przedmiotowy system oceniania
z matematyki
w klasach IV - VIII**

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.
2. Nauczyciel:
 - informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów z orzeczeniami i opiniami poradni pedagogiczno-psychologicznych.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

II. Kontrakt między nauczycielem a uczniem

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
3. Prace klasowe / sprawdziany są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
4. Krótkie sprawdziany (kartkówki) nie muszą być zapowiadane i mogą być poprawiane.
5. Uczeń nieobecny na pracy klasowej/ sprawdzianie musi ją napisać w ciągu tygodnia/dwóch po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo nie być oceniany przez tydzień; nie dotyczy prac klasowych.
7. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji.
8. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
9. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.
10. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia.
11. Aktywność na lekcji może być nagradzana oceną bardzo dobrą.

III. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne, prace domowe, ćwiczenia praktyczne, praca ucznia na lekcji oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Prace klasowe/sprawdzian** przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.
 - Prace klasowe/sprawdziany planuje się na zakończenie każdego działu.
 - Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej/sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
 - Przed każdą pracą klasową/ sprawdzianem nauczyciel podaje jej zakres programowy.
 - Każdą pracę klasową/sprawdzian poprzedza lekcja (lub dwie lekcje) powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Zasady uzasadniania oceny z pracy klasowej/sprawdzianu, jej poprawy oraz sposób przechowywania prac klasowych są zgodne z WSO.
 - Praca klasowa umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych – od koniecznego do wykraczającego.
 - Zasada przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny jest następujący:
96% -100% punktów – ocena celująca,
90%-95% – ocena bardzo dobra,

- 70% - 89% – ocena dobra,
- 50% - 69% – ocena dostateczna,
- 31%-49% – ocena dopuszczająca,
- 0% -30% – ocena niedostateczna.

• Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny dla uczniów z opiniami i orzeczeniami:

- 90% -100% punktów – ocena celująca,
- 76%-89% – ocena bardzo dobra,
- 61% - 75% – ocena dobra,
- 41% - 60% – ocena dostateczna,
- 21%-40% – ocena dopuszczająca,
- 0% -20% – ocena niedostateczna.

• Zadania z pracy klasowej/sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.

2. **Kartkówki** przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego 2, 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.

• Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym sprawdzianu.
 • Sprawdzian jest tak skonstruowany, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

• Sprawdzian jest oceniany w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie ze skalą:

- 96% -100% punktów – ocena celująca,
- 90%-95% – ocena bardzo dobra,
- 70% - 89% – ocena dobra,
- 50% - 69% – ocena dostateczna,
- 31%-49% – ocena dopuszczająca,
- 0% -30% – ocena niedostateczna

• dla uczniów z opiniami i orzeczeniami:

- 90% -100% punktów – ocena celująca,
- 76%-89% – ocena bardzo dobra,
- 61% - 75% – ocena dobra,
- 41% - 60% – ocena dostateczna,
- 21%-40% – ocena dopuszczająca,
- 0% -20% – ocena niedostateczna

• Zasady przechowywania sprawdzianów reguluje WSO.

3. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

4. **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie, w zeszycie ćwiczeń lub w formie zleconej przez nauczyciela.
- Brak pracy domowej oceniany jest zgodnie z umową nauczyciela z uczniami, przy uwzględnieniu zapisów WSO.
- Błędnie wykonana praca domowa jest sygnałem dla nauczyciela, mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

5. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą oceny.

- Uczeń może uzyskać ocenę pozytywną m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką prawidłową odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inne formy aktywności pozalekcyjnej.
- Uczeń może uzyskać ocenę negatywną m.in. za brak przygotowania do lekcji (np. brak przyrządów, zeszytu, zeszytu ćwiczeń), brak zaangażowania na lekcji.

6. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę,
- w wypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.

7. **Szczegółne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

IV. Kryteria wystawiania oceny po I półroczu oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.

2. Zgodnie z zapisami WSO nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z matematyki,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
- trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.

3. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie II różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawienia oceny klasyfikacyjnej określa WSO.

4. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.

V. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Oceny z prac klasowych/sprawdzianów mogą być poprawiane na pracach klasowych/sprawdzianach poprawkowych w formie pisemnej lub ustnie w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni

2. Uczeń może uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

3. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.

VI. Zasady badania wyników nauczania

1. Badanie wyników nauczania ma na celu diagnozowanie efektów kształcenia.

2. Badanie to odbywa się w dwóch etapach:

- diagnozy wstępnej,
- diagnozy na koniec roku szkolnego.

3. Oceny uzyskane przez uczniów podczas tych diagnoz nie mają wpływu na ocenę semestralną i roczną są traktowane jak ocena z pracy klasowej/sprawdzianu.

VII. Informacja zwrotna

1. Nauczyciel - uczeń:

- a) informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania
- b) pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju
- c) motywuje do dalszej pracy.

2. Nauczyciel - rodzice:

- a) informuje o wymaganiach i kryteriach oceniania,
- b) informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce,
- c) dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,
- d) dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia
- e) daje wskazówki do pracy z uczniem.

3. Nauczyciel - wychowawca klasy - dyrektor:

- a) nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia
- b) nauczyciel lub wychowawca informuje dyrekcję o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.