

WYDAWANIE DUPLIKATÓW ŚWIADECTW SZKOLNYCH

Podstawa prawna

- § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 z późn zm.),
- § 29 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, poz. 1495 oraz poz. 1556).

Procedura wydawania duplikatów

1. Duplikaty świadectw szkolnych są wydawane jedynie w przypadku utraty, bądź zniszczenia oryginału dokumentu.
2. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły, który stanowi załącznik do tej procedury
3. Szkoła sporządza duplikat na podstawie odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Duplikat wystawia się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wystawienia oryginału dokumentu.
5. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. 26.00 zł., którą należy uiścić na rachunek Starostwa Powiatowego w Gostyninie:

Nr konta: **91 1020 3974 0000 5902 0006 6316**

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za wydanie duplikatu świadectwa
.....(imię i nazwisko ucznia/absolwenta)

6. W sekretariacie szkoły należy przedłożyć następujące dokumenty:
 - ✓ Wniosek o wydanie duplikatu (wzór w załączniku)
 - ✓ Dowód opłaty skarbowej
7. Czas oczekiwania na wydanie duplikatu wynosi do 14 dni od daty złożenia dokumentów.
8. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub inną osobę posiadającą pisemne upoważnienie.
9. Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawiane ponownie.

.....
imię i nazwisko

Gostynin, dnia

.....

.....
dokładny adres do korespondencji

.....
numer telefonu

**Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Tadeusza Kościuszki
w Gostyninie**

WNIOSEK O SPORZĄDZENIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Wnoszę o wydanie :	Zaznaczyć właściwe X	Rok wydania świadectwa	Klasa, do której uczęszczałam/em*
duplikatu świadectwa promocyjnego			
duplikatu świadectwa ukończenia szkoły			
duplikatu świadectwa dojrzałości			
Imię i nazwisko w okresie uczęszczania do szkoły			
Data i miejsce urodzenia			
Imiona rodziców			

Oświadczam, że oryginał świadectwa utraciłem/am* z powodu:
(proszę podać okoliczności utraty oryginału - zniszczenia, kradzieży, spalenia)

.....
oraz znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność
oryginał dokumentu.

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty skarbowej za legalizację dokumentu.

Duplikat odbiorę osobiście/odbierze osoba upoważniona na piśmie/ proszę przesłać pocztą
na adres do korespondencji*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby zainteresowanej)