

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa z podziałem na trzy zadania:

Zadanie nr 1 - Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego do przewozu uczniów;

Zadanie nr 2 - Dostawa fabrycznie nowego autobusu do przewozu uczniów;

Zadanie nr 3 - Dostawa monitorów interaktywnych na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. chor. Jana Szymańskiego w Marianowie”

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

(KOD CPV: 34110000-1, 34120000-4, 34121000-1, 32322000-6, 30232320-6, 30231300-0)

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych

Numer nadany przez Zamawiającego:

ZP/2019/12/1/2

Rozdział I **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego:

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. CHOR. JANA SZYMAŃSKIEGO W MARIANOWIE

Siedziba Zamawiającego:

Marianowo 7

18-421 Piątnica Poduchowna

tel.: 862166611

NIP: 7181103485

Regon: 000098393

adres strony internetowej (URL): <http://marianowo.edupage.org/>

adres poczty elektronicznej: zsmarianowo@wp.eu

adres ePUAP: www.epuap.gov.pl (ZSCKR-Marianowo)

adres miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Rozdział II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub zamiennie „Pzp” (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. Ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ww. ustawą – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Rozdział III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa z podziałem na trzy zadania: Zadanie nr 1 - Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego do przewozu uczniów; Zadanie nr 2 - Dostawa fabrycznie nowego autobusu do przewozu uczniów; Zadanie nr 3 - Dostawa monitorów interaktywnych na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. chor. Jana Szymańskiego w Marianowie.
2. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem nowym zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ), nieużywanym wcześniej w innych projektach posiadającym odpowiednie certyfikaty.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i na własne ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dzień oraz godzinę dostawy uwzględniając godziny pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia osobiście oraz weźmie udział w jego sprawdzeniu w celu stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń mechanicznych lub braków w dostawie.
6. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca analizując dokumentację zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp użytemu w dokumentacji przetargowej towarzyszy sformułowanie „lub równoważne”.
7. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie **minimalne** oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. W takim przypadku Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji przetargowej. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 Pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dostawa spełnia równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dostawa spełnia równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawa, spełnia wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
8. Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie

przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

9. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji świadczonej przez dostawcę.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres wskazany w ofercie; minimalnie: 24 miesiące - **kryterium oceny ofert „okres gwarancji”**.
11. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 Kodeksu Cywilnego.
12. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przedmiotu umowy.
13. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub usterki dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu lub części na nowy wolny od wad.
14. Okres gwarancji wymienionego nowego egzemplarza zaczyna swój bieg od daty dostarczenia go do użytkownika, co będzie potwierdzone protokołem odbioru.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy – dla Zadania nr 1,2,3 od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2019 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1.1** Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania).
- 1.2** Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 mogą dotyczyć:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże co najmniej jedną dostawę główną o wartości min.:

- 200 000,00 zł. brutto dla Zadanie nr 1,
- 300 000,00 zł. brutto dla Zadanie nr 2,

którą wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których były wykonywane, przy czym pod pojęciem „głównej dostawy” Zamawiający uznaje dostawę:

- Samochodu osobowego do przewozu 7 os. z kierowcą i więcej dla Zadania nr 1
- Autobusu do przewozu od 24 do 26 (z kierowcą) osób dla Zadania nr 2

oraz załączy dowody potwierdzające, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Obowiązek udowodnienia niemożności uzyskania poświadczenia spoczywa na Wykonawcy oraz musi wynikać z treści oświadczenia i być poparte dowodami.

UWAGA:

Wykonawca musi wykazać wykonaniem/wykonywaniem dostawy o wartości minimum 200 000,00 zł brutto dla Zadania nr 1; 300 000,00 zł. brutto dla Zadanie nr 2, z zastrzeżeniem, że przez jedną dostawę rozumie się zamówienie wykonane/wykonywane w ramach jednego kontraktu (umowy). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych do oceny będzie brana jedynie wartość tej części dostawy, która została wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i zostanie potwierdzona dowodem o jej należyтым wykonaniu.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

3.1 W okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2 W okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania),

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 498).

- 3.3** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1.1.** Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 1.2.** Formularz cenowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 1.3.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Uwaga! Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 1.4.** Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 1.5.** Dowód wniesienia wadium dla Zadania nr 1,2.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp najkorzystniejszy **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zostanie zamieszczony razem z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.**

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, może już na etapie składania ofert (wraz z ofertą) złożyć stosowną informację w tym zakresie (Oświadczenie – patrz Załącznik nr 7 do SIWZ) – w takim przypadku wymóg złożenia w terminie 3 dni oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej dezaktualizuje się.

3. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ).
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2 (załącznik nr 2 do SIWZ).
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu dla Zadania nr 1,2 i/lub 3 zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie *zamówienia* Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez Sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 498);

UWAGA I:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej.

UWAGA II:

Zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

„Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

[...] Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. - o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 687) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r, poz. 584 ze zm.). Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wykonawca powinien wskazać zamawiającemu na ogólnie dostępne, i elektronicznie prowadzone bazy z których zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową wykonawcy. Powyższe w szczególności dotyczy wykonawców zagranicznych”.

7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dla Zadania nr 1,2 zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 8 do SIWZ,**

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

11. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. jako Spółka Cywilna albo uczestnicząc w Konsorcjum).

W przypadku oferty wspólnej:

1) **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,

3) stosowne **pełnomocnictwo** należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

12. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, podwykonawstwo:**

a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

- b. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt.1 Pzp
- d. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art **22 a Pzp** będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- e. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- f. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych Podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- g. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w ww. ppkt. a., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ww. ppkt. a.,
- h. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ.
- i. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej informacje, przy czym poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego albo podwykonawca **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
14. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:**
- 1) do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie załącznika do SIWZ. Informacje zawarte w załączniku do SIWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
 - 2) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także załącznik do SIWZ dotyczące tych podmiotów,
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, załącznik do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 4) wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.) - wskazując jednocześnie znak lub tytuł postępowania, w którym zawarł wymagane informacje,
 - 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 6) zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie,
- 8) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (dostępnych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych), o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 9) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w tym składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne,
- 10) **poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 11) jeżeli wykonawca nie złoży załącznika nr 2 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 12) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), za pośrednictwem posta, faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wnioski, zawiadomienia i zapytania przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pismem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Forma pisemna** zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ oraz pełnomocnictw i innych dokumentów, składanych wraz z ofertą (dotyczy również dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Korespondencję (**opatrzoną numerem referencyjnym postępowania**) należy kierować na adres Zamawiającego:

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO

IM. CHOR. JANA SZYMAŃSKIEGO W MARIANOWIE

Marianowo 7

18-421 Piątnica Poduchowna

Numer telefonu: 862166611

Adres poczty elektronicznej: zsmarianowo@wp.eu

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest w celu śledzenia zmian, do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł) – Zadanie nr 1,
 - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł) – Zadanie nr 2,
2. Prawidłowo złożone wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **do 18.12.2019 roku do godz.: 14.55.**

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym wyżej terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego (widnieje jako zaksięgowane).

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kредytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: nr konta 35 1010 1049 0036 1013 9120 0000 z dopiskiem „wadium w post. nr ZP/2019/12/1/2 – Zadanie nr”.

4. Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu bankowego potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu. W przypadku realizowania przez Wykonawcę rozliczeń bankowych w formie elektronicznej do oferty należy załączyć potwierdzenie wykonania operacji bankowej w formie kserokopii wydruku operacji.
UWAGA: W orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej uznaje się, iż wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium. Kwota wadium wnoszonego w formie pieniężnej winna znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu złożenia oferty. Zlecenie przelewu kwoty wadium - przed upływem terminu składania ofert – nie ma znaczenia dla dotrzymania wymogów związanych z terminem jego wniesienia, liczy się termin zarachowania środków na koncie

zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert podlega bezwzględnie wykluczeniu z udziału w przetargu. Dzieje się tak nawet w sytuacji, gdy spóźnienie wynosi kilka minut i wynika z operacji bankowych związanych z uznaniem rachunku zamawiającego.

5. Wadium (oryginał dokumentu) wnoszone w pozostałych formach, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w kopercie zapewniającej nienaruszalność dokumentu. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
6. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustaw Pzp.

Rozdział IX

Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

1. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy) - należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. FORMA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą:

„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. PODPISY:

Oferta winna być **podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną**, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

4. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę-pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

5. OFERTA WSPÓLNA

W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dot. podmiotów, które złożą ofertę wspólną tzw. konsorcjów oraz spółek cywilnych), wówczas zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp).

6. FORMA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).
- 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Pzp. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, sporządzone w językach obcych muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, a podczas oceny ofert, Zamawiający będzie opierał się na tłumaczeniu.
- 4) Ofertę należy sporządzić, np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem - w sposób **czytelny**.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 5) Celem zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się:
 - a) zaparafować każdą stronę oferty przez osoby(ę) podpisujące ofertę (w przypadku jej zapisania);
 - b) ponumerować w sposób ciągły kolejnymi numerami wszystkie **zapisane** strony oferty (wraz z załącznikami do oferty). Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - c) spiąć lub zszyć kartki w ofercie, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 - d) dołączyć spis zawartości oferty.
- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być naniesione czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące ofertę.**

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę).

- 7) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 8) Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną ofertę cenową, bez stosowania granic cenowych, pod rygorem odrzucenia oferty. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje jej odrzucenie.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust.3 Pzp).
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. **Koperta** winna być opisana w następujący sposób:

Wykonawca:	Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. CHOR. JANA SZYMAŃSKIEGO W MARIANOWIE Marianowo 7 18-421 Piątnica Poduchowna
Oferta na: „Dostawa z podziałem na trzy zadania: Zadanie nr 1 - Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego do przewozu uczniów; Zadanie nr 2 - Dostawa fabrycznie nowego autobusu do przewozu uczniów; Zadanie nr 3 - Dostawa monitorów interaktywnych na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. chor. Jana Szymańskiego w Marianowie” Nr sprawy: ZP/2019/12/1/2 <u>Nie otwierać przed: 18.12.2019 r. godz.: 15:00</u>	

.....
✂

7. **Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.**
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.
- 8.1. **Zmiana oferty**, wraz ze wskazaniem zakresu jakiego ta zmiana dotyczy, musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę zewnętrzną opisaną wg wytycznych ust. 5 niniejszego Rozdziału, zawierającą

zmianę należy opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku dokonania kilkakrotnych zmian, kopertę z każdą kolejną zmianą, należy dodatkowo opisać: „**ZMIANA nr...**”

- 8.2. **Wycofanie oferty** nastąpić może poprzez złożenie, w formie pisemnej, oświadczenia o wycofaniu oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ), podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę opisaną wg wytycznych ust. 5 niniejszego Rozdziału, zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

W celu identyfikacji składającego oświadczenie o wycofaniu oferty należy załączyć do niego również aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), potwierdzający właściwość osoby składającej oświadczenie o wycofaniu oferty, z osobą wymienioną w stosownym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zarówno oświadczenie o wycofaniu oferty jak i odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty opisanej w sposób inny niż określony w ust. 7 niniejszego Rozdziału uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania którego dotyczy.

10. Wykonawca, powinien wskazać w ofercie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XI

Miejsce i termin oraz sposób składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **18.12.2019 r. do godz. 14:55**.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 jest równoznaczne z nie złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
4. **Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi w dniu 18.12.2019 r. o godzinie 15:00**, w siedzibie Zamawiającego.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w cenach.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki VAT na oferowany asortyment. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.

Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczaniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Wykonawca oblicza cenę oferty za poszczególne części zamówienia, na podstawie wypełnionego Formularza Cenowego (odpowiednio dla danej części zamówienia – wg **Załącznika nr 3** do SIWZ) jako sumę iloczynów cen jednostkowych oraz ilości dla danej części zamówienia, i tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza w Formularzu Ofertowym. Brak wyceny któregośkolwiek z elementów podanych w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 SIWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1** oraz formularzu cenowym - **Załącznik nr 3** do SIWZ.
5. Cena w ofercie powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli takowy występuje oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania). Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na Zadanie nr 1,2 i/lub 3, Zamawiający stosować będzie we wszystkich częściach zamówienia następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena (C) - **60 % = 60 pkt.**
 - b) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) - **40 % = 40 pkt.**
2. Kryterium „Cena” (C) rozpatrywane będzie na podstawie ceny /brutto/ za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w danej części, wynikającej z Formularza Oferty i Formularza Cenowego odpowiedniego dla danej części zamówienia:
 - a) Zamawiający, w ofercie o najniższej cenie w danej części zamówienia przyzna 60 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cn

$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cb}} \times 60$, gdzie:

Cb

C - ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych, nie podlegających odrzuceniu w danej części zamówienia,

Cb - cena oferty badanej w danej części zamówienia.

b) w kryterium „Cena”, oferta Wykonawcy w danej części zamówienia może uzyskać maksymalnie: **60 punktów**.

3. Kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (G): Zamawiający ustala, że minimalny wymagany okres rękojmi i gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę na cały asortyment objęty przedmiotem zamówienia wynosi **minimum 24 miesiące**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przy założeniu, że gwarancja Wykonawcy powinna obejmować okres nie krótszy niż gwarancja producenta:

Punkty w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (G) zostaną przyznane za przedłużenie okresu rękojmi i gwarancji jakości o okres dłuższy niż ustalony powyżej minimalny wymagany okres, wg następujących zasad:

a) w przypadku deklaracji udzielenia rękojmi i gwarancji jakości (G) na cały asortyment objęty daną częścią zamówienia na okres 60 miesięcy lub dłużej, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia – oferta Wykonawcy w danej części zamówienia otrzyma: **40 pkt**,

b) w przypadku deklaracji udzielenia rękojmi i gwarancji jakości (G) na cały asortyment objęty daną częścią zamówienia na okres 48 miesięcy lub dłużej, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia – oferta Wykonawcy w danej części zamówienia otrzyma: **25 pkt**

c) w przypadku deklaracji udzielenia rękojmi i gwarancji jakości (G) na cały asortyment objęty daną częścią zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia – oferta Wykonawcy w danej części zamówienia otrzyma: **10 pkt**,

d) w przypadku deklaracji udzielenia rękojmi i gwarancji jakości (G) na cały asortyment objęty daną częścią zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia – oferta Wykonawcy w danej części zamówienia **nie otrzyma punktów**,

e) jeżeli Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji jakości (G) na asortyment objęty daną częścią zamówienia na okres **krótszy** niż 24 miesiące, wówczas Zamawiający obowiązany będzie odrzucić taką ofertę w tej części zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nie odpowiadającą treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

f) w przypadku jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji jakości i rękojmi (G) na asortyment objęty daną częścią zamówienia, jako obowiązujący zostanie przyjęty okres rękojmi i gwarancji jakości wynoszący: 24 miesiące, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przy założeniu, że gwarancja Wykonawcy powinna obejmować

- okres nie krótszy niż gwarancja producenta,
- g) w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” /G/, oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie: **40 punktów** w każdej z części zamówienia.
2. Zamawiający wybierze w poszczególnych częściach zamówienia ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w danej części zamówienia w ramach każdego z podanych powyżej kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $P = C + G$
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
- 1) złożenia umowy, polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy /brutto/,
 - 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
 - 3) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy.

Rozdział XV

Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 6** do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
5. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy ujęty jest w **załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział XVI

Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147-151 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. od 179 do 198 g ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej są:

1. Odwołania:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

- 2) W tym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
 3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne – jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XVIII

Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.

Rozdział XIX

Informacje o ofertach i przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział XX

Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenie zamówień, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział XXI

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe,

a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1) Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest **ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. CHOR. JANA SZYMAŃSKIEGO W MARIANOWIE.**

2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:

Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: zsmarianowo@wp.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:

- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji dokumentacji związanej z w/w postępowaniem.
- b) dane osobowe przetwarzane będą również w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO).

4) Kategorie przetwarzanych danych:

- a) dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, PESEL/REGON/NIP, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo,
- b) dane adresowe i teleadresowe (nr telefonu, faxu, adres e-mail),
- c) dane o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) dane o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych,
- e) informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa,
- f) inne dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego,

5) Źródło pochodzenia danych:

- a) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób, których one dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy Pzp,
- b) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

lub odrzuceniem jego oferty,

- c) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
- d) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

6) Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń), a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat.

7) Odbiorcy danych:

- a) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym,
- b) dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający,
- c) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w pkt. 3, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą:

- a) osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Zamawiający, zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://marianowo.edupage.org/> (zakładka RODO)
2. Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO **spoczywa także na Wykonawcach**, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

Rozdział XXII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Spis załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące basku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO
- Załącznik nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 7 – Grupa Kapitałowa
- Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw