

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością Szkoły Podstawowej nr 15 im. Konstantego Wolnego w Chorzowie zwanej dalej **Szkołą**.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową, z których każdy zawiera odrębny numer inwentarzowy przypisany uczniowi w danym roku szkolnym przez ucznia.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do materiałów ćwiczeniowych. Nie są one oddawane z końcem danego roku szkolnego.
4. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania **listy** odbioru podręczników oraz zapoznanie się z niniejszym **regulaminem** w trakcie pierwszego zebrania z wychowawcą. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców / prawnych opiekunów, aby uczniowie sprawdzili stan podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. W przypadku jeśli dojdzie do zniszczenia, zagubienia, niezwrócenia podręczników lub jego integralnej części (np. dołączonych płyt, map itp.) Dyrektor Szkoły zobowiązuje Rodziców / Opiekunów prawnych ucznia do zwrotu kosztów zakupu podręcznika. Opłatę należy uiszczyć na konto szkoły wskazane w wystawionym przez nauczyciela bibliotekarza protokole zagubienia/zniszczenia.
6. Za zniszczenie podręcznika uważa się: potarganie, wyrwanie kartek, popisanie stron/okładek, zalanie, trwałe zabrudzenie, zagięcie rogów, które utrudniają lub uniemożliwiają swobodne kartkowanie książki, zniszczenie okładek książki (nadtarganie, zagniecenie, rozdarcie rogów), użycie niewłaściwych okładek, które pozostawiają klej lub trwałe uszkodzenia.
7. Wszystkich wpłat należy dokonać w terminie do 14 dni od daty wystawienia w/w pisma, a następnie przedłożyć potwierdzenie wpłaty w bibliotece szkolnej w celu jej zewidencjonowania. Kwota, którą należy wpłacić musi być dokładnie w takiej wysokości jaka zostanie ogólnie podana przez nauczyciela bibliotekarza (bez zaokrąglania).
8. W przypadku każdego podręcznika, który ulegnie zniszczeniu, a w zamian za niego zostanie dokonana wpłata, będzie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Tym samym egzemplarz zniszczony przejdzie na własność ucznia.
9. W przypadku zagubienia, zniszczenia przez ucznia materiałów ćwiczeniowych rodzic / opiekun prawny na własny koszt dokonuje ich zakupu w celu dalszej realizacji nauki przez dziecko.
10. W przypadku nie wywiązania się z w/w punktów regulaminu, szkoła zastrzega sobie prawo wstrzymania wydania danemu uczniowi kolejnych podręczników lub ich części w danym roku szkolnym lub wstrzymania wydania podręczników do klasy programowo wyższej.
11. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych). Oddane podręczniki (materiały edukacyjne) będą mogły służyć nowoprzyjętym uczniom w trakcie dalszego trwania roku szkolnego.
12. Na koniec danego roku szkolnego obowiązkowy zwrot dotyczy wszystkich podręczników.
13. Zwrotu wypożyczonych podręczników uczniowie dokonują zgodnie ze sporządzonym przez nauczyciela bibliotekarza harmonogramem na zakończenie roku szkolnego.

14. W sytuacji, gdy uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego jest możliwość ponownego wypożyczenia podręcznika po wcześniejszym rozliczeniu się ze wszystkich podręczników.
15. Uczniowie klas ósmych kończących naukę w Szkole po oddaniu wszystkich książek wypożyczonych z biblioteki otrzymają potwierdzający zapis na karcie obiegowej.
16. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia / oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
17. Uczniowie i Rodzice zobowiązani są do dbałości o podręczniki (obowiązkowe obłożenie, niepisanie wewnątrz, niezaginanie, nierzucanie itp.). Podręcznik w celu zabezpieczenia należy obłożyć okładką, którą można w każdej chwili bezpiecznie usunąć (nie przyklejać np. klejem lub taśmą klejącą do okładek książki), ponadto nie przyklejać żadnych naklejek bezpośrednio na okładki podręcznika.
18. Nauczyciele uczący, wychowawcy oraz nauczyciel bibliotekarz zobowiązani są do monitorowania stanu podręczników podczas prowadzenia zajęć przez cały rok szkolny.
19. Szkoła zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do w/w Regulaminu.

Podstawa Prawna: *Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz Niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811.*