/wzór/

**Umowa Nr ………/…………..**

zawarta w dniu …………… pomiędzy, **Gmina Świebodzin ul. Rynkowa 2 Publiczne Przedszkole nr 3 w Świebodzinie ul. Zachodnia 2, 66-200 Świebodzin**

**NIP 927-00-09-197 reprezentowaną przez:**

**1. Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie Barbarę Pilecką**

**2. Głównego Księgowego Panią Danutę Hekawy**

- zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

**firmą …………………………………………..……….NIP ………………..reprezentowaną przez ……………………. zwaną w dalszej części umowy Dostawcą.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2019 Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie z dnia 01 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000euro, została zawarta umowa następującej tereści:

§ 1

Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się do wykonania zadania „ Sprzedaż i dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z formularzem ofertowym z dnia ………….. Zakres zadania zgodny z opisem przedmiotu zamówienie w formularzu ofertowym.

**Pakiet ……. – dostawa produktów żywnościowych …………............................................**

**…………………………………..do stołówki przedszkolnej Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie.**

**Ogólna wartość przedmiotu zamówienia ustalona na podstawie złożonej oferty wynosi:**

**Cena wykonania netto: …………**

**słownie: ………………………………………………….**

**Cena wykonania brutto: ………..**

**słownie: ………………………………………………….**

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest systematyczna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Publicznego Przedszkola r 3 w Świebodzinie od dnia ………………… r. do dnia ……………………… r. przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego.

2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów żywnościowych zgodnie ze złożonym zamówieniem.

3.Podane ilości w załącznikach formularza ofertowego są ilościami szacunkowymi i mogą one ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach kosztów określonych w umowie. Dostawca nie może żądać realizacji określonych ilości podanych w formularzu ofertowym, jak i nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

4. Uszczegółowienie przedmiotu dostawy zostało zawarte w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część umowy.

5. Stosownie do potrzeb Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych poszczególnych artykułów żywnościowych (zwiększenie, zmniejszenie) jednak w granicach wartości ogółem brutto wskazanej w formularzu ofertowym. Ponadto stosownie do potrzeb Zamawiający ma prawo zmniejszyć lub zwiększyć wartość dostaw, jednak nie więcej niż o 30% wartości ogółem brutto wskazanej w formularzu ofertowym.

6. Integralną częścią umowy jest oferta Dostawcy z dnia ………………………….

7. Ceny przez cały okres obowiązywania umowy będą stałe.

§ 3

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie ustalonego harmonogramu, które zawarte są w zaproszeniu, w oparciu o zamówienia składane telefonicznie, faxem, e-mailem lub w czasie bieżącej dostawy - złożone nie później niż do godz. 15-tej dnia poprzedniego przed planowanym terminem dostawy, w ilości podanej przez Zamawiającego. W sytuacjach wyjątkowych Dostawca dostarczy zamówiony towar w ciągu 2 godzin od złożonego zamówienia.

2. Koszty zakupu, dostawy i rozładunku artykułów żywnościowych do stołówki Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie i opakowania zabezpieczające artykuły spożywcze przed uszkodzeniem w trakcie transportu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia po stronie Dostawcy.

3. Dostawca niezwłocznie w ciągu godziny zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.

4. Środki transportu, którymi będzie dostarczany towar, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Dostawca oświadcza, iż niezwłocznie je okaże Zamawiającemu. Uchylenie od tego obowiązku uznawane będzie przez strony jako nienależyte wykonanie umowy.

§ 4

1.Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar w ilości odpowiadającej zamówieniu, o jakości wskazanej w formularzu ofertowym poszczególnych pakietów.

2. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in. nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

3. Zamawiający obowiązany jest każdorazowo w obecności przedstawiciela Dostawcy dokonać ilościowego i jakościowego odbioru towaru.

4. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości / stanu Zamawiający wnosi zastrzeżenia w zakresie określonym w ust. 2, niezwłocznie zawiadamia o tym Dostawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Dostawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze lub innym dokumencie dostawy.

5. Jeżeli Dostawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest zobowiązany

uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 4 godz. od otrzymania zawiadomieni

o wykryciu wad.

6. Jeżeli Dostawca nie dokona oględzin w terminie podanym w ust. 5 uważa się, że uznał reklamację Zamawiającego.

7. W przypadku uznania reklamacji Dostawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany

zakwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolną od wad, w terminie nie dłuż-

szym niż 24 godz. w przypadku dostawy w dniu wcześniejszym niż zaplanowany jadłospis.

8. Jeżeli Dostawca nie uznał reklamacji albo w razie niezgodności stanowisk co do oceny jakości towaru, strony niezwłocznie sporządzają protokół.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za poszczególne partie dostarczonego towaru zgodnie z ustaloną ceną netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług VAT, wg stawki obowiązującej w dniu sprzedaży. Podstawę zapłaty stanowi faktura VAT.

2.Płatności z tytułu przedłożonych faktur za dostarczone produkty, będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury i będą one stanowić iloczyn ilości dostarczonych produktów oraz ich cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym poszczególnych pakietów.

3.Faktury (rachunki) muszą być wystawione prawidłowo i doręczane bezpośrednio do

siedziby Zamawiającego.

4.Dopuszcza się wystawianie faktur (rachunków) tygodniowych / dekadowych w obrębie jednego miesiąca rozliczeniowego.

5.W przypadku wystawiania przez Dostawcę faktur (rachunków), o których mowa w pkt. 4

Dostawca dostarcza towar zamawiającemu na podstawie WZ.

§ 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto umowy, określonej w przypadku odstąpienia od umowy po upływie 30 dni od zawarcia umowy z przyczyn lezących po stronie Dostawcy.

2.Z tytułu opóźnienia w dostawie, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia dostawy.

3.W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Dostawca dopuszcza się opóźnienia w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 4 ust.7, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

4.W przypadku trzykrotnego powtórzenia się opóźnienia w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis ust. 1.

5.Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.

6.Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone Dostawcy z bieżącej należności, na co Dostawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 30 dniowym terminem wypowiedzenia.

3.W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Dostawcę, pogorszenia się jakości

towaru lub bezzasadnego podwyższenia cen artykułów żywnościowych, umowa może być

rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

4. Dostawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie dotrzymania terminu płatności po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty.

§ 8

W celu zapewnienia skuteczności dostaw Dostawca wskazuje osobę wraz z numerem

telefonu, który posłuży Zamawiającemu do składania zamówień, reklamacji, i innych

uzgodnień. …………………………….

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od ……………………roku

do ………………………… roku.

§ 10

1. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, dwa dla Zamawiającego.

2. Klauzula informacyjna RODO oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanową załącznik do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:

……………………………. …………………………..

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję,

iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie z siedzibą w Świebodzinie ul. Zachodnia 2, który reprezentuje Placówkę i jest kierownikiem Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie.

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com)

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, tj. w celu zakupu towarów / usług w sposób najkorzystniejszy z punktu widzenia interesów jednostki sektora finansów publicznych.

4.Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, platforma zakupowa, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Świebodzin, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowani oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Dane takie jak numer telefonu czy adres poczty elektronicznej przetwarzane będą jedynie w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę.

5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.

7.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8.W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9.Złożenie oferty jest dobrowolne jednak podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym w zakresie podstawowych danych pozwalających na zawarcie umowy czy realizację transakcji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty, ewentualnie uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest dobrowolne.

10.Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie:

* numer telefonu
* adres poczty elektronicznej

przez Publiczne Przedszkole nr 3 w Świebodzinie, ul. Zachodnia 2, 66-200 Świebodzin

…………………………………………………………………………………………………

*[nazwa administratora danych i jego adres]*

w celu ułatwienia kontaktu między administratorem a podmiotem składającym ofertę na dostawę wyrobów / usług.

*Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres barpil1@wp.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy.*

……………………….………………….……………

Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę\*