

**"Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa związane z zapewnieniem opieki nad dziećmi  
na terenie Publicznego Przedszkola nr 3 w Świebodzinie,  
w okresie epidemii COVID-19" obowiązujące od dnia 12.04.2022r.**

Podstawa prawna: zgodnie z wytycznymi GIS z dnia 31.03.2022r. (VII aktualizacja)<sup>1</sup>dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195)

**Organizacja opieki w podmiocie zgodnie ze specyfiką funkcjonowania placówki:**

- Rodzic przyprowadza dziecko do drzwi wejściowych przedszkola w godzinach 6:00 do 8:00 wg zadeklarowanych godzin i oddaje je pod opiekę wyznaczonego pracownika, który zabiera dziecko do szatni, odprowadza do sali zabaw, gdzie dziecko idzie do łazienki w celu umycia rąk.
- Rodzic odbiera dziecko z przedszkola w godzinach od 14:00 do 16:00 wg zadeklarowanych godzin. Zgłasza chęć odbioru dziecka, komunikując się za pomocą domofonu. Rodzic oczekuje na dziecko przed wejściem do przedszkola, a wyznaczony pracownik ubiera i odprowadza dziecko do drzwi oddając je pod opiekę rodzica. Wejście/wyjście dziecka potwierdza intendent/nauczyciel w systemie 4Parents.
- Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Zdrowi muszą być również opiekunowie dzieci.
- Dyrektor ma możliwość planowania i organizacji pracy grup przedszkolnych, polegającą na łączeniu dzieci z różnych grup, z zachowaniem odpowiedniej liczebności dzieci.
- Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań rodziców z wychowawcami grup w formie indywidualnych rozmów lub zebrań grupowych. Zebrania grupowe mogą odbywać się wyłącznie z zachowaniem zasady nie spotykania się rodziców z poszczególnych grup. Organizację spotkań ustala dyrektor. W zebraniu uczestniczą tylko rodzice bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
- W przedszkolu ogranicza się do minimum przebywanie osób trzecich (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym i higienicznym obowiązującym na terenie placówki.
- Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań adaptacyjnych dzieci wyłącznie na placu zabaw oraz organizację zebrań w budynku przedszkola, dla rodziców dzieci nowoprzyjętych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie placówki. Rodzice dzieci nowoprzyjętych, którzy pomimo pandemii zgłaszają chęć uczęszczania dziecka do placówki, zapoznają się z ww procedurą i wypełniają formularz zgłoszeniowy, który stanowi załącznik nr 1.
- Rodzice/opiekunowie dziei, które do placówki przyniosą zabawkę w wyznaczonym przez przedszkole dniu, zadbają o jej regularne czyszczenie, pranie, dezynfekcję przynajmniej raz w tygodniu.
- Sale, części wspólne, korytarze, będą wietrzone w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji i obsługi, poza osobami zatrudnionymi na stanowisku pomoc nauczyciela, zobowiązani są do minimalizowania kontaktów

z dziećmi oraz nauczycielami.

- Zapewnia się szybką komunikację z rodzicami/opiekunami dziecka poprzez kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem 4Parents.
- Przedszkole jest wyposażone w termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury.
- Pomiar temperatury ciała dziecka, może być wykonany na podstawie pisemnej zgody rodzica w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jeśli pracownik podmiotu zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
- Dyrektor przedszkola zapewni taką organizację pracy i jej koordynację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (dzieci).
- W organizacji dnia przedszkole niezbędne jest stosowanie przez dzieci ogólnych zasad higieny w tym m.in: częstego mycie rąk, ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenie się zaczętym jedzeniem.
- Przedszkole rozwija aktywność fizyczną u dzieci poprzez korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie przedszkola-plac zabaw, a także dopuszcza możliwość wyjścia z dziećmi na spacer poza teren przedszkola ale bez możliwości korzystania z terenów rekreacyjnych.
- Przedszkole nie organizuje wyjść dzieci do kina, muzeum i innych miejsc masowej kultury czy użyteczności publicznej. Mając na uwadze polepszenie sposobów realizacji podstawy programowej dopuszcza się organizację w przedszkolu tzw. teatryków, filharmonii, prowadzonych przez firmy zewnętrzne, z zachowaniem zasady minimalizacji ilości grup uczestniczących w imprezie tj. odrębnie dla dzieci młodszych i starszych, przy czym muszą być zachowane zasady stosowania dystansu społecznego. Po przeprowadzonej imprezie będzie przeprowadzone wietrzenie pomieszczeń.
- Sprzęt na placu zabaw, należący do przedszkola, jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu.
- W przedszkolu stosuje się zdrowe odżywianie oraz nawadnianie organizmu (stosowana jest zróżnicowana dieta, unika się wysoko przetworzonej żywności i słodyczy, zachęca się do jedzenia owoców i warzyw).

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:**

- W przedszkolu stosuje się regularne mycie rąk wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty, instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycia powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników.

- Przy przeprowadzaniu dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Placówka dysponuje indywidualnymi środkami ochrony osobistej do ewentualnego użycia przez pracowników w razie potrzeby (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do sytuacji).
- Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet, regularne odbieranie odpadów i czyszczenie pojemników na odpady.

#### **Gastronomia:**

- Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, zapewnia się warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
- Korzystanie z posiłków jest bezpieczne i odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu lub dziecka:**

- Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
- Do placówki przyprowadzane są dzieci bez objawów choroby infekcyjnej lub sugerujących chorobę zakaźną. Dotyczy to także ich opiekunów.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
- W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka wychowawca niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem/opiekunem, w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
- W przedszkolu są wyznaczone i przygotowane oraz wyposażone w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący, oraz wydzielony obszar, w którym można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
- W przedszkolu ustalone jest miejsce, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadzone jest w tym miejscu dodatkowe sprzątanie, mycie/dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor na bieżąco śledzi obowiązujące przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

.....  
(imiona i nazwiska rodziców)

Świebodzin, .....  
(data)

.....  
(adres zamieszkania rodziców)

.....  
(e-mail)

.....  
(tel. kontaktowy)

**Do Dyrektora  
Publicznego Przedszkola  
Nr 3 w Świebodzinie**

### ZGŁOSZENIE CHĘCI UZYSKANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM

Świadoma/y sytuacji epidemicznej kraju związanej z zagrożeniem COVID-19, zgłaszam chęć uzyskania opieki nad dzieckiem .....  
(imię i nazwisko dziecka)

#### Jednocześnie zobowiązuję się:

1. Przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
2. Nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba w kwarantannie lub w izolacji.
3. Zapoznać się szczegółowo z obowiązującymi wewnętrznymi procedurami opieki nad dzieckiem w PP3 na czas sytuacji epidemicznej w kraju związanej z zagrożeniem Covid-19 obowiązujących od dnia 12.04.2022r.

### O Ś W I A D C Z E N I E

#### Oświadczam, iż:

1. Będę bezwzględnie stosować i przestrzegać zasad organizacyjnych i wewnętrznych procedur opieki nad dzieckiem obowiązujących w Publicznym Przedszkolu nr 3 w Świebodzinie na czas sytuacji epidemicznej kraju związanej z zagrożeniem COVID-19 obowiązujących w przedszkolu od dnia 12.04.2022r.
2. Mam możliwość/nie mam możliwości<sup>\*)</sup> pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
3. Matka lub ojciec/opiekun prawny **przebywa/nie przebywa**<sup>\*)</sup> na urlopie macierzyńskim, tacierzyńskim lub wykonuje pracę zdalną.
4. Mam świadomość, iż pierwszeństwo, w trakcie ograniczenia ilości miejsc dla dzieci w PP3, mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Wyrażam zgodę na przeprowadzanie pomiaru temperatury dziecka przez pracowników przedszkola.
6. Dobrowolnie podaję informację o zatrudnieniu rodziców/opiekunów aktualną na dzień składania wniosku:

	<b>MATKA/opiekun prawny</b>	<b>OJCIEC/opiekun prawny</b>
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego  Numer telefonu		
<b>Miejsce pracy:</b> Pełna nazwa zakładu pracy,  Adres,  Nr telefonu do zakładu pracy  Stanowisko służbowe  Godziny pracy		

.....

.....

(podpisy obojga rodziców/opiekunów)

\*) niepotrzebne skreśl

