**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO W GLIWICACH PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO GLIWICE.**

**ROK SZKOLNY 2021/2022**

Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek przez oboje rodziców/op. prawnych należy złożyć w szkole w terminach określonych w harmonogramie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane identyfikacyjne kandydata | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię\* | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko\* | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL\*** | |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia\* | | dzień | | | | miesiąc | | | | | | rok | | | | |
| **Adres zamieszkania kandydata** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo\* |  | | | | | | Ulica | | |  | | | | | | |
| Powiat\* |  | | | | | | Nr budynku\* /Nr lokalu | | |  | | | | | | |
| Gmina\* |  | | | | | | Kod pocztowy\* | | |  | | | | | | |
| Miejscowość\* |  | | | | | | Poczta\* | | |  | | | | | | |

**Dane rodziców/opiekunów prawnych**

(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekunka prawna** | **Ojciec/Opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko\* |  |  |
| Telefon\* |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| **Adres zamieszkania** | | |
| Województwo\* |  |  |
| Powiat\* |  |  |
| Gmina\* |  |  |
| Miejscowość\* |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku\* |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy\* |  |  |
| Poczta\* |  |  |

Pola zaznaczone (\* ) są obowiązkowe

**Nazwa i adres szkoły obwodowej:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nazwa i adres przedszkola do którego obecnie dziecko uczęszcza:**

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Kryteria przyjęć**

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „**X”)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wybrane kryterium** | Liczba punktów | Spełnione kryterium znak (x) |
| 1 | Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w zespole łącznie ze szkołą, wskazaną na pierwszej pozycji we wniosku | 50 |  |
| 2 | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja. | 30 |  |
| 3 | Kandydat, którego rodzic pracuje, w obwodzie SP nr 9 (oświadczenie rodzica) | 10 |  |
| 4 | Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku (oświadczenie rodzica) | 5 |  |
| 5 | Kandydat zamieszkały w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła. (oświadczenie rodzica) | 3 |  |
| **Razem** | | | |

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w której ze wskazanych na liście preferencji szkół podstawowych może żądać od rodziców opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do PM o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie, należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………………….................. ………………………………….…………..

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 im. Króla Jana III Sobieskiego w Gliwicach, ul. Jana III Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@sp9.gliwice.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
* art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
10. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
11. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
12. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych (wypełniamy właściwe dla nas kryterium, przy pozostałych postawić kreskę).**

**1. Kryterium 3**

**OŚWIADCZENIE**

Kandydat, którego rodzic pracuje, w obwodzie szkoły SP nr 9 w Gliwicach.

*Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Matka (prawny opiekun) ………………………... Ojciec (prawny opiekun)…………………………

*podpis* *podpis*

**2. Kryterium 4**

**OŚWIADCZENIE**

Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie SP nr 9 w Gliwicach.

*Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Matka (prawny opiekun) ……………………………… Ojciec (prawny opiekun)…………………………

*podpis* *podpis*

**3. Kryterium 5**

**OŚWIADCZENIE**

Kandydat, zamieszkały w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła.

*Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Matka (prawny opiekun) …………………………………. Ojciec (prawny opiekun)…………………………

*podpis podpis*

Gliwice, ……………………………..